



82-520 Gardeja
ul. Kwidzyńska 27
www.gardeja.pl



Numer sprawy: I-341/ 18 /2006

Gmina Gardeja
reprezentowana przez Wójta Gminy
Ul. Kwidzyńska 27
82 - 520 GARDEJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na roboty budowlane p.n.

„Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1.Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2.Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3.Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
- Rozdział 5.POSTANOWIENIA DO UMOWY
- Rozdział 6.PRZEDMIAR ROBÓT


ZATWIERDZIŁ:

Gardeja, dnia 20.09.2006 r.

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,
tel. centrali (0....55) 262 40 50, fax (0....55) 262 40 55
NIP 5811850255, REGON 170747750  www.gardeja.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Gmina Gardeja

ul. Kwidzyńska 27,

82 - 520 Gardeja,

2) Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy:**

I-341/ 18/ 2006.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3) Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem

2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią :

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- Przedmiar robót;

2) Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie prac: od dnia podpisania umowy
- zakończenie prac: **27.11.2006 r.**

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **2006-10-06 o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania Wykonawcy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2006-10-06 o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji w zawartych w ofertach. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- Udzielić co najmniej 5 letniej gwarancji
- Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 1126 tekst jednolity ze zm.). Dokumenty

potwierdzające dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

- Sporządzić kosztorys ofertowy (**Formularz 2.1.**) ściśle wg załączonych przedmiarów robót.
- **WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW** - wypełniony **Formularz 2.2**
- Wypełnić druk „**Doświadczenie zawodowe**” (**Formularz 3.4.**) tj. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu** lat, tj. od 31.12.2000 r. do 31.12.2005 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** co najmniej **trzy roboty** budowlane polegające na remoncie sal gimnastycznych, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. warunek podmioty te mogą spełnić łącznie.
- Wypełnić druk „**Potencjał kadrowy**” (**Formularz 3.2.**) tj. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

Kierownik budowy - 1 osoba.

Wymagane doświadczenie zawodowe kierownika budowy:

wykształcenie minimum średnie techniczne,
całkowite doświadczenie zawodowe **minimum 5 lat**,
doświadczenie zawodowe w branży konstrukcyjno-budowlanej **5 lat**,
w tym na stanowisku kierownika budowy **minimum 3 lata**,
posiadanie ważnych uprawnień budowlanych wykonawczych w branży konstrukcyjno-budowlanej.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami) i dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego / *Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa*.

Kierownik budowy winien posiadać aktualne (na dzień składania oferty) zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późniejszymi zmianami).

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1.**
- Złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej gospodarczej.

- Złożyć informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie.

2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**, która musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - określenie odpowiedzialności solidarnej konsorcjum względem zamawiającego.

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

4) Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: **Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji , Urząd Gminy w Gardei, tel. (055) 262-40-50, pokój nr 11.**

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

6) Numerowanie stron

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Gardeja
Ulica, nr: Kwidzyńska 27
Kod miejscowość: 82 - 520 Gardeja

i oznaczona jako : OFERTA NA :

„MODERNIZACJA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEM DOLNEM ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany:

- sporządzić kosztorys ofertowy ;
- wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie tzw. ślepym-przedmiarowym;
- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk;
- cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy.
 - e) Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej.
 - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - g) Koszt utrzymania w okresie gwarancji.
- koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów;
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej

wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

1) Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

8. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu **3.3. - Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę, kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
2. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.
3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- k) Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową.

Dokumenty wymienione w pkt 1 ÷ 3 składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardei ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 11**.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie Zamawiającego w Gardei przy ul. Kwidzyńskiej 27 pokój nr 11, z pracownikiem Zamawiającego P. Zbigniewem Frymark.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. KOSZTORYS OFERTOWY;

Formularz 2.2. Wykaz stawek i narzutów.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Gmina Gardeja

ul. Kwidzyńska 27

82 - 520 Gardeja

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro zamieszczonego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Gardeja, **składamy ofertę na**

wykonanie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych p.n.*

„*Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem*”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie :

od dnia podpisania umowy do 27.11.2006r.

Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 5 (pięciu) lat.

Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

na roboty budowlane p.n.

***„Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem
Dolnem ”***

Kosztorys został sporządzony na podstawie załączonego kosztorysu ślepego, z podanymi składnikami kosztorysowymi

Formularz 2.2.

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „*Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem*” oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa (w złotych)
1	2	3	4
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT *) (S)	złotych za 1 m-g	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
3.	MATERIAŁY	złotych za 1 j. m.	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”) koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów.
4.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
5.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+M+Kz+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym na roboty nieprzewidziane.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym
przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków ustawy
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n.

„Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem ”

oświadczamy, że:

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „*Modernizacja dachu Wiejskiego Domu Kultury w Czarnem Dolnem*” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /ILOŚĆ LAT/	DOŚWIADCZENIE JAKO KIEROWNIK BUDOWY W BRANŻY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5	6

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.4 winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców Potencjał kadrowy*.

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców Potencjał kadrowy*.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „*Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem*” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (rozpoczęła i zakończyła) w okresie ostatnich **pięciu** lat, tj. od 31.12.2000 r. do 31.12.2005 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **roboty** budowlane drogowe porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) i adres Poprzedniego Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Wyszczególnienie Robót remontowych, Miejsce wykonania, Zakres rzeczowy (m ²)	Czas realizacji	
				Początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w w/w tabeli zamówień.

W kolumnie nr 4 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

***„Modernizacja dachu Wiejskiego Domu Kultury w Czarnem
Dolnem ”***

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót,
które znajdują się w oddzielnym opracowaniu – **teczce**.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu 2006 roku w Gardei pomiędzy:

I Gminą Gardeja z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 27 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Jerzego Grabowskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Skrajda

a

.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

P.

P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane p.n.:

„Modernizacja sali gimnastycznej w Czarnem Dolnem ”

2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania w/w robót, ściśle według ustaleń niniejszej umowy i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz przepisami określonymi w Ustawie *Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały, o których mowa w pkt 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy *Prawo Budowlane*, wymaganiom SIWZ oraz wymaganiom Projektu Wykonawczego.

3. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (Inspektora nadzoru) **WYKONAWCA** zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 2.

§ 3

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Dokumentacja projektowa,
- d) Przedmiar robót,
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- f) Kosztorys Ofertowy wypełniony przez Wykonawcę w trakcie postępowania przetargowego,
- g) Wykaz stawek i narzutów,

- h) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej obejmujący realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, **Wykonawca** winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami **w terminie do 27 listopada 2006 r.** od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:

cena umowna netto zł
podatek VAT (22%)zł
cena umowna bruttozł

cena umowna brutto słownie złotych:
.....
.....

Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys zamienny, a wynagrodzenie za roboty j.w. stanowić będzie sumę iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 9 pkt 2.

Rozliczenie jw. może wpłynąć na zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, jednak zwiększenie

wynagrodzenia nie może przekroczyć ceny umownej określonej w pkt 1.

4. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Cena umowna określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące **WYKONAWCY** będzie płatne wg Kosztorysu zamiennego z rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Gminę Gardeja, ul. Kwidzyńska 27 faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o protokół odbioru wykonania robót zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. **ZAMAWIAJĄCY** będzie pisemnie **akceptował** (na pisemny wniosek Wykonawcy) ewentualne wykorzystanie przez **WYKONAWCĘ** kwoty na roboty nieprzewidziane stanowiącej 15 % łącznej wartości robót (zapisanej w Kosztorysie Ofertowym) zarezerwowanej na roboty dodatkowe nieprzewidziane, tj. nie objęte Kosztorysem Ofertowym, które mogą **ewentualnie** wyniknąć podczas kompleksowej realizacji robót budowlanych.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian w zakresie jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **WYKONAWCA** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,

- b) pominąć jakieś roboty,
- c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.

2. Wprowadzone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę **do zmiany wynagrodzenia**.

3. **WYKONAWCA** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, **WYKONAWCA** powinien przedłożyć do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** cenę jednostkową tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **WYKONAWCĘ** w „Wykazie stawek i narzutów”, oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **WYKONAWCĘ** do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie nieuzasadniona, **ZAMAWIAJĄCY** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. **WYKONAWCA** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa wyżej oraz przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy:
- teren budowy.

2. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi w miejscu wykonywanych robót będzie zgodne z projektem wykonanym staraniem i na koszt **WYKONAWCY** robót, zgodnym z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym (znaki duże z folii odbłaskowej).

3. **WYKONAWCA** ponosi koszty usuwania wad i zniszczeń wyrządzonych stronie trzeciej w czasie wykonywania robót, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:

.....
zam.
tel.
upr. nr.

§ 11

1. **WYKONAWCA** ustanawia Kierownika Budowy do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy w osobie:

.....
zam.
tel.
upr. nr.

2. Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z 2003 r. – tekst jednolity)

§ 12

1. **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości **WYKONAWCY** do odbioru robót.
3. Odbiór robót, o którym mowa w pkt. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY** i **ZAMAWIAJĄCEGO** i ma na celu przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiot umowy do eksploatacji - po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
 - certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
 - sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys zamienny wykonanych robót; oświadczenia Kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a” i „b” Ustawy *Prawo Budowlane*.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przerwać odbiór robót jeżeli **WYKONAWCA** nie wykonał przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
 - A. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - B. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia okresu gwarancyjnego.

§ 13

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie **siedmiu dni** od daty ich zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **WYKONAWCY**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest zapłacić **WYKONAWCY** odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę pieniężną w wysokości **100 zł** za każdy kalendarzowy dzień przedłużenia wykonania robót w stosunku do terminu określonego w § 4.
4. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidziane w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

§ 17

WYKONAWCA nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią

§ 18

1. Zmiana obustronnie ustalonych w niniejszej umowie postanowień może nastąpić jedynie w formie aneksu sporządzonego na piśmie za zgodą obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 19

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY** a jeden **WYKONAWCA**.

ZAMAWIAJĄCY

WCA

WYKONA

Rozdział 6.PRZEDMIAR ROBÓT