



82-520 Gardeja
ul. Kwidzyńska 27
tel./fax 14 82, 29 60



Numer sprawy: I-341/ 13 /2006

Gmina Gardeja
reprezentowana przez Wójta Gminy
Ul. Kwidzyńska 27
82 - 520 GARDEJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na usługi p.n.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

Zawartość SIWZ:

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
Rozdział 3. POSTANOWIENIA DO UMOWY- WZÓR UMOWY


ZATWIERDZIŁ:

Gardeja, dnia 31.07.2006 r.

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,
tel. centrali (0....55) 262 40 50, fax (0....55) 262 40 55
NIP 5811850255, REGON 170747750  www.gardeja.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27,
82 - 520 Gardeja,

2) Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy:**

I-341/ 13 / 2006.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3) Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie w roku szkolnym 2006/2008 usług przewozowych dzieci do placówek oświatowych na terenie gm. Gardeja. Wykonawca nie będzie świadczył usług przewozowych w okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Dowożenie z miejsca zamieszkania do szkół i ze szkół do miejsca zamieszkania uczniów, będzie się odbywać tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

2) Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na :

Część I obejmuje:

Dowóz i odwóz dzieci do i ze Szkoły Podstawowej w Czarnem Dolnem i z Zespołu Szkół w Gardei –Trasa nr 1

Dowóz (48 km)

- kurs I (29 km) Pawłowo (6⁵⁰), Przęsławek, Czarne Górne, Czarne Dolne, Czarne Małe, (Kolonja pod Rozajny) Czarne Dolne, Czarne Małe, Czarne Małe (kolonia pod kuchnię), Zebrdowo (kolonia pod Cygany), Zebrdowo, Gardeja.

- kurs II (10 km) Gardeja (7³⁵), Olszówka, Zebrdowo, Gardeja przedszkole.

- kurs III (9km) Gardeja, Olszówka, Zebrdowo, Gardeja.

Wymagany autobus powyżej 60 miejsc.

Odwóz (84 km)

- kurs I (47 km) Gardeja przedszkole (12²⁰) Gardeja, Zebrdowo, Czarne Małe, Czarne Dolne, Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo, Czarne Dolne (13³⁰),

i dalej Czarne Dolne (14³⁰), Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo, Gardeja.

- kurs II (37 km) Gardeja (15²⁵), Zebrdowo (kolonia pod Cygany), Zebrdowo, Czarne Małe, Czarne Małe (kolonia pod kuchnię), Czarne Dolne, Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo.

Wymagany autobus powyżej 60 miejsc.

Część II obejmuje:

Dowóz i odwóz do szkoły w Trumiejach –Trasa nr 2

Dowóz (30 km) Jaromierz (7⁰⁰), Wacławek, Butowo, Wilkowo, Klecewo, Trumieje.

Wymagany autobus powyżej 45 miejsc.

Odwóz (30 km) Trumieje, Wracławek, Jaromierz, Klecewo, Wilkowo, Butowo.

Wymagany autobus powyżej 45 miejsc.

(godziny odwozu i kolejność odwozu w poszczególnych dniach do uzgodnienia z Dyrekcją Szkoły)

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie na początku roku szkolnego objętego umową zawartą w wyniku postępowania lub w jednostkowych przypadkach w każdym czasie.

3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

- Rozpoczęcie: **1 wrzesień 2006 r.**
- Zakończenie: **30 czerwiec 2008 r.**

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **2006-08-09 o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania Wykonawcy

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2006-08-09 o godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2
- w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;

c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

➤ W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- określenie odpowiedzialności solidarnej konsorcjum względem zamawiającego.

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

4) Imię i Nazwisko, stanowisko służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami są: **Stanisław Olszewski – Pełnomocnik Oświaty tel. (055) 262 40 65, pok. nr 22** i **Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji, tel. (055) 262-40-50, pokój nr 11.**

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

6) Numerowanie stron

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Gardeja
Ulica, nr: Kwidzyńska 27
Kod miejscowość: 82 - 520 Gardeja

i oznaczona jako : OFERTA NA :

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Na cenę oferty będzie się składać koszt wyliczenia usługi, tj koszt przewozu dzieci wyliczony za 1 km.

Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z treścią dołączonego formularza oferty.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

2) Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

8. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	KRYTERIUM	waga w %
1	Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto} \times 100 \times 100 \%}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$$

Na kryterium ceny 100 %, będzie się składać koszt jednostkowy usługi wyliczony za 1 km przewozu uczniów.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która spełniając wszystkie wymagania zamawiającego zaoferuje najniższą cenę za świadczone usługi i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający w toku badania ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej ma prawo żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) W przypadku odrzucenia ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - w przypadkach o których mowa w pkt. 2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 6) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7) Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługiwać będzie

roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a szczególnie kosztów przygotowania oferty.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1. OFERTA;

**Formularz 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22
ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;**

Formularz 2.1. - „Oferta”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	

**FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Gardeja”

składamy niniejszą ofertę za cenę:

Część 1 zamówienia

wartość netto za 1 km przewozu zł
 (słownie:.....złotych)
 VAT.....zł (słownie: złotych)
wartość brutto za 1 km przewozu..... zł
 (słownie:..... złotych)

Część 2 zamówienia

wartość netto za 1 km przewozu zł
 (słownie:.....złotych)
 VAT.....zł (słownie: złotych)
wartość brutto za 1 km przewozu..... zł
 (słownie:..... złotych)

2. Termin wykonania zamówienia:

dla wszystkich części zamówienia od **01.09. 2006 r. do 30.06.2008 r.**

3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

- wyrażam zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego

6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopie uprawnień

**2. Aktualny odpis z właściwego rejestru*/ aktualne
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej***

3. Koncesja

4. Zezwolenie

5. Licencja

* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.2.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków ustawy
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n.

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Gardeja”

oświadczamy, że:

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. POSTANOWIENIA DO UMOWY

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 200 r. między

I. Gminą Gardeja reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Jerzego Grabowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Skrajda zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ” a

II.

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ” o następującej treści:

§ 1

ZLECENIODAWCA zleca - ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie i odwozie dzieci do i ze szkół:

Przewóz będzie dokonywany autobusami o pojemności powyżej miejsc.

§2

Dyrektorzy szkół w: wspólnie ze ZLECENIODAWCĄ i ZLECENIOBIORCĄ opracują szczegółowe plany dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół z uwzględnieniem tras Nr oraz czasu potrzebnego na przejazd. Trasy przejazdu i ilość km stanowi załącznik Nr I do umowy.

§3

ZLECENIODAWCA wyznaczy jedną osobę do zapewnienia opieki w czasie przewozu, z którą będzie zawarta umowa.

§4

ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie przewozu w taki sposób, aby był on bezpieczny dla przewożonych osób oraz zgodny z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§5

1. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany prowadzić dzienne zestawienie przejechanych kilometrów w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Miesięczne zestawienie wykonanych kilometrów potwierdzą dyrektorzy szkół lub upoważnione przez nich osoby.

§ 6

Za świadczone usługi ZLECENIOBIORCA będzie otrzymywał należność w wysokości brutto zł., w tym podatek VAT (7%) za każdy przejechany kilometr autobusem o pojemności powyżej miejsc.

1. W przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania usług związanych z dowozem i odwozem dzieci do i ze szkół wyłącznie ze strony przewoźnika ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać umowę.

2. W przypadku, gdy ZLECENIOBIORCA nie wywiąże się z obowiązków określonych w ust. 1, to będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ZLECENIODAWCY z tytułu zlecenia wykonania tego zadania innemu przewoźnikowi.

§ 8

1. Jeżeli świadczenie usług natrafi na przeszkody niezależne od wykonawcy np. w przypadku uszkodzenia bądź awarii pojazdu, zobowiązany jest zapewnić bez zbędnej zwłoki komunikację zastępczą spełniającą wymogi przewidziane w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku świadczenia usług określonych umową w przypadku braku możliwości ich wykonania z przyczyn nie dotyczących wykonawcy np. warunki atmosferyczne, drogowe - dotyczy to takich przypadków, kiedy to z w/w przyczyn ruch drogowy zostanie sparaliżowany.

§ 9

Należność za wykonaną usługę będzie płatna do 7-go każdego następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku przez wykonawcę.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 1 września 200 r. do dnia czerwca 200 r.

§ 11

ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym gdy ZLECENIOBIORCA będzie naruszał postanowienia zawarte w § 4 i § 7 niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawa przewozowego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA