

# G M I N A   G A L E W I C E

Urząd Gminy w Galewicach  
ul. Wieluńska 5  
98-405 Galewice  
tel. (062) 7838611  
fax. (062) 7838625

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.**  
**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8**

**Zamówienie publiczne Nr ZP D 341/ 3/08**  
**Przebudowa dróg gminnych:**

- Zad. I**      droga. gm. nr 118295 E w miejscowości Osiek, odcinek o dł. 156 m, szerokość jezdni od 5 m do 3,5 m od km 0+00 do km 0+156
- Zad. II**      droga. gm. nr 118251 E Foluszczyki-Biadaszki w m. Foluszczyki, odcinek o dł. 325 m, szerokość jezdni 3,5 m od km 4+342 do km 4+667
- Zad. III**     droga gm. nr 118263 E w m. Pędziwiatry, odcinek o dł.567 m, szerokość jezdni od 4,0 m do 2,5 m od km 0+00 do km 0+ 567
- Zad. IV**     droga gm. nr 118256 E w m. Zataje, odcinek o dł. 360 m, szerokość jezdni 3,0 m od km 0+00 do km 0+ 360
- Zad. V**      droga wewnętrzna w m. Galewice-Zmyślona, odcinek o dł. 280 m, szerokość jezdni 3,0 m od km 0+00 do km 0+ 280

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 )

**Galewice dnia 18.09. 2008 r.**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: Urząd Gminy w Galewicach  
98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5  
telefon/ fax (062) 78 38625  
telefon (062) 78 38611  
godziny urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
NIP: 619-10-75-838, Regon: 000538194  
[www.galewice.biuletyn.net](http://www.galewice.biuletyn.net)

## II. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
Nr ZP D341/3/08. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni  
powołać się na ten numer.

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655)  
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przebudowa dróg gminnych:

- Zad. I** droga. gm. nr 118295 E w miejscowości Osiek, odcinek o dł. 156 m, szerokość jezdni od 5 m do 3,5 m od km 0+00 do km 0+156
- Zad. II** droga. gm. nr 118251 E Foluszczyki-Biadaszki w m. Foluszczyki, odcinek o dł. 325 m, szerokość jezdni 3,5 m od km 4+342 do km 4+667
- Zad. III** droga gm. nr 118263 E w m. Pędziwiatry, odcinek o dł. 567 m, szerokość jezdni od 4,0 m do 2,5 m do 2,5 m od km 0+00 do km 0+ 567
- Zad. IV** droga gm. nr 118256 E w m. Zataje, odcinek o dł. 360 m, szerokość jezdni 3,0 m od km 0+00 do km 0+ 360
- Zad. V** droga wewnętrzna w m. Galewice-Zmyślona, odcinek o dł. 280 m, szerokość jezdni 3,0 m od km 0+00 do km 0+ 280

Zakres prac obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- podbudowa z kruszyw łamanych o gr. 23 cm - 20 cm

- wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem sortowanym, średnia grubość warstwy 10-15 cm
- nawierzchnia z mieszanki mineralno – bitumicznej, standard II (warstwa ścieralna) grubość warstwy 4,00 cm
- roboty wykończeniowe /mechaniczne plantowanie poboczy/

Szczegółowy zakres prac na poszczególne zadania przedstawiono w kosztorysach ofertowych – zał. nr 3-7, które zostały opracowane na podstawie dokumentacji technicznej i przedmiaru robót.

Każde zadanie objęte jest oddzielnym projektem budowlanym, które stanowią integralną część SIWZ

Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zadań zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i projekcie budowlanym.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych

Zamówienie należy wykonać w całości.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

Kod CPV – 45.23.31.20-6

45.23.32.20-7

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia

Zadanie I- V **do dnia 2008- 11-30**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ),
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) kierownik budowy, posiada uprawnieniami budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie budowy dróg i jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa
- b) wykonał z należyłą starannością w okresie ostatnich 5-ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa zamówienia w zakresie robót budowlanych o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców.

## **VII. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 8).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie, informację o osobie przewidzianej na stanowisko kierownika budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia budowlane w zakresie budowy dróg / wymagane przepisami ustawy Prawo budowlanego/ i jego przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa..
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie –zgodnie z zał. nr 9 Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością./ np.referencje/

Do oferty należy dołączyć również :

- formularz cenowy /zgodnie z załącznikiem nr 2 /
- kosztorysy ofertowe / zgodnie z załącznikiem nr 3 -7 /

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta i wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w dziale VII zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,  
b) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,  
c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,  
b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.  
c) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale VII pkt 1,2,3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub faxem  
b) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, art., 38 ust. 1 i 2:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,

b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

3. Modyfikacja warunków zamówienia – art. 38 ust. 4-6:

a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonywaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

b) modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia,

c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- podinspektor Jerzy Janiaczyk Urząd Gminy Galewice pokój 201 tel. 062 7838611

- podinspektor Jolanta Wiśniewska Urząd Gminy Galewice pokój 201 tel. 062 7838611

Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zał. nr 1 - formularz ofertowy z uwzględnieniem

poniższych zasad:

**1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób**

**gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej**

**nienaruszalność do**

**terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być**

**zaadresowania**

**do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą,**

**dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Oferta na przebudowę dróg gminnych”**

**2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.**

3. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

6. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Zaleca się by wszystkie dokumenty wymienione w dziale VII były ułożone w określonej kolejności ustalonej w tym punkcie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

### **XIII. Kryteria powodujące wykluczenie i odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji i ustawie.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3

### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **10.10.2008r.** do godziny **9<sup>00</sup>** oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **10.10.2008 r.** do godz. **9<sup>00</sup>** bez względu na datę stempla pocztowego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2008 r.** o godzinie **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 106.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę zamówienia na poszczególne zadania należy przedstawić wypełniając kosztorysy ofertowe, które stanowią integralną część SIWZ. W kosztorysach ofertowych należy podać ceny jednostkowe oraz całkowitą wartość pozycji kosztorysowych do wykonania wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek.

Całkowitą ceną zamówienia jest suma wartości brutto wszystkich zadań.

2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe za poszczególne zadania. podstawą zapłaty faktury będzie protokół odbioru robót..

4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny:

Cena – 100%

**Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:**

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$L_c$  – liczba punktów za kryterium ceny

$C_n$  – cena najkorzystniejszej z ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

## **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,



- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (zał. nr 10).
5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczony na stronie internetowej.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertą w każdym kryterium oceny ofert oraz punktację łączną
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny /wartości brutto/
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XVII ppkt.2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną w prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załącznik nr 10, który stanowi integralną część SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu tym Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz.1655 z 2007r) przepisów, przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu. W niniejszym

postępowaniu z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
- 2.. Kosztorysy ofertowe – zał. nr 3-7
4. Oświadczenie – zał. nr 8
6. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 9
8. Wzór umowy – zał. nr 10

Sporządził

Jolanta Wiśniewska

.....

Zatwierdzam    Galewice, dnia 18.09.2008

Wójt Gminy Galewice  
Lech Baliński