

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Galewice
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel. (062) 7838618
fax. (062) 7838625**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Zamówienie publiczne Nr ZP 271.1.1B.2018
Nadbudowa łącznika na piętrze szkoły z przebudową na parterze – szkoła w m. Galewice**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Galewice

Marian Wojcieszak

Galewice, dnia 24 kwietnia 2018r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: Gmina Galewice
98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5
telefon/ fax (062) 78 38 625
telefon (062) 78 38 612
NIP: 997-01-32-876, Regon: 250855073
www.galewice.biuletyn.net
adres poczty elektronicznej sekretariat@galewice.pl

2. Nazwa nadana zamówieniu i numer postępowania

2.1 Nadbudowa łącznika na piętrze szkoły z przebudową na parterze – szkoła w m. Galewice

2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr ZP 271.1.1B.2018.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r poz.459 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest nadbudowa łącznika na piętrze szkoły z przebudową na parterze - szkoła w m. Galewice.

4.2. Zakres prac związany z przebudową szkoły polegał będzie na:

- nadbudowa łącznika w formie zadaszzonego i obudowanego jako połączenie skrzydła szkoły nowej (budowa w 2004r) i części istniejącej szkoły. Łącznik będzie stanowił hall połączony z istniejącymi korytarzami umożliwiając komunikację na piętrze między dwoma skrzydłami szkoły wraz z branżami, zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.3. Kod CPV – 45000000-7

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie budowlanym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4.5. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji technicznej, STWiORB oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

4.6. Jeżeli w dokumentacji technicznej, STWiORB, przedmiarze robót, kosztorysie lub w innym dokumencie zostały wskazane znaki towarowe, oznacza to, że są one podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego materiały i wyroby użyte do wykonania zamówienia posiadają właściwości i parametry techniczne nie gorsze niż przyjęte w dokumentacji technicznej.

Zastosowanie materiałów równoważnych nie może negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

4.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej.

4.8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy .

4.10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu ofertowym. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67ust.1pkt 6 ustawy Pzp

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.

11. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **do dnia 2018-08-30**

12. Warunki udziału w postępowaniu.

12.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

12.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp,

12.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

12.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że:

1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto minimum **200 000,00** zł polegającą na przebudowie lub budowie budynku użyteczności publicznej z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego roboty te zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,

2) dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą:

-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r - Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

12.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie na zasadach tam określonych.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

12.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Przedmiotowy dokument winien w szczególności określać sposób, zakres i okres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13.Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

13.1 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

13.2 Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1i4 ustawy Pzp
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259,1513,1830 i 1844 oraz 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

13.3 Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

14. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz spełnia stawiane przez Zamawiającego warunki udziału - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

14.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w punkcie 14.1 winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

14.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1.

14.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu , o którym mowa w pkt 14.1.

14.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 14.1. lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.6 Oświadczenie wskazane w punkcie 14.1. składa się w formie oryginału.

14.6.Składane dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

14.6.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.6.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.6.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.6.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.6.1 dotyczy każdego Wykonawcy.

15. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

15. 1 Po analizie i badaniu ofert zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

15.1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

15.1.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

15.2. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w punkcie 15.1. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykaz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania udziału w postępowaniu:

16.1. Po analizie i badaniu ofert zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania udziału w postępowaniu:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

16.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1. dotyczy każdego Wykonawcy.

16.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do

wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji i potwierdził ich aktualność.

16.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

16.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16.7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art. 24aa Pzp tj. najpierw może dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

17.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxem, nr fax 62 7838625 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl
Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych, wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę.
- 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.

17.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

17.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

- 17.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
- 17.5. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część,
 - 2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 17.6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
Powyższą informację umieści również na stronie internetowej www.galewice.biuletyn.net

18. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
-podinspektor Tadeusz Błażejewski, Urząd Gminy Galewice, pokój 309, tel. 62 7838638

Kontaktować można się w poniedziałek w godz. 7³⁰ – 16³⁰
do wtorku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

19. Wymagania dotyczące wadium.

19. 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł.
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 19.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN. Zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż pieniądz.

- 19.4. Wadium w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

19.5 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.

19.6. Poręczenia i gwarancje będą akceptowalne pod warunkiem, że są zgodne z Pzp i będą obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Okres ważności gwarancji i poręczeń nie może być krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

20. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu przygotowania ofert.

21.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21.2. Do oferty należy dołączyć :

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie wykonawcy zgodnie z zał. nr 2
- 3) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, w przypadku gdy wykonawca polega za zdolnościach innych podmiotów (jeśli dotyczy)
- 4) kosztorys ofertowy ,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy / w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie/
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Pzp / w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie/ lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy,
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium

21.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Nadbudowa łącznika na piętrze szkoły z przebudową na parterze - szkoła w m. Galewice.”.

21.4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

21.5. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

21.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

21.7. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

21.8.Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

21.9.Oferta musi być podpisana przez upoważnione osoby.

21.10.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

21.11.Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1)wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2)dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza
w wybrany przez siebie sposób,
- 3)Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4)Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.12.Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1)w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym zał. Nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład),
- 2)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie/ do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 3)przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4)w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika,
- 5)podmioty występujące wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- 6)w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

21.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 16.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 22.1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **09.05.2018r.** do godziny **10⁰⁰** oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **09.05.2018 r.** do godz. **10⁰⁰** bez względu na datę stempla pocztowego.
- 22.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2018 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 107.
- 22.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 22.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.galewice.biuletyn.net informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności

23. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

23.1. Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto, całkowitą wartość pozycji kosztorysowych do wykonania wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek oraz całkowitą wartość kosztorysową bez podatku VAT, podatek VAT i całkowitą wartość brutto. Kosztorys ofertowy winien być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.

23.2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ofertowych.

W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a wykonawca wykona je zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dodatkowej zapłaty.

23.3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

23.4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym oraz kosztorysach ofertowych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

23.6. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

24.1. Kryteria oceny:

Cena – 60%
Okres gwarancji - 40%

24.2. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{pkt} \times 60\% / \text{max } 60 \text{ pkt/}$$

gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena
 C_n – cena brutto najkorzystniejszej z ofert
 C_b – cena brutto oferty badanej

24.3 Kryterium - okres gwarancji - 40%

Ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja :

- udzielony okres gwarancji	36m-cy	0 pkt	(wymagany okres gwarancji)
- udzielony okres gwarancji	48m-cy	20 pkt	
- udzielony okres gwarancji	60m-cy	40 pkt	

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36miesiący.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji spowoduje odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 m-ce

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert.

25.Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i złożoną ofertą.

25.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

25.3.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

26.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

26.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp oraz zawieraną umową, a w szczególności:

-100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

-30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

26.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.

26.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 26.2.

26.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27. Podwykonawstwo

27.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

27.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

- 27.3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Zmiana lub rezygnacja może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 27.5. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest przedstawić innego Podwykonawcę lub zrealizować dane roboty we własnym zakresie.
- 27.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
- 27.7. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6, który stanowi integralną część SIWZ.

28.Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

28.1.Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Obowiązek ten nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów lub sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.

28.2.Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi zamawiającemu oświadczenie, że roboty budowlane wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie powinno w szczególności zawierać:

-dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

-wykaz osób z imienia i nazwiska, zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać, rodzaj zawartej umowy o pracę i wymiar etatu.

Niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez uprawnione osoby Wykonawcy lub Podwykonawcy.

28.3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób.

28.4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

28.5. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób tzw pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją niniejszego zamówienia i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę tj. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów lub wyciągów z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu. Przedstawione kopie umów lub wyciągów z tych umów winny zapewniać ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych

28.6.W przypadku nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa w pkt 28.1-Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w warunkach umowy.

28.7.Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 28.1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną w prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

29.1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

29.2.Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 6, który stanowi integralną część SIWZ.

29.3.Oprócz przypadków, o których mowa w art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Pzp, na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy, zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności

1/ termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności np. wystąpienia warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia,
- b) konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówieni, których wykonanie stało się konieczne,
- c) ujawnienie niezainwentaryzowanych urządzeń obcych i konieczność wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub przełożeniem,
- d) innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego,
- e) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy

2/ zmiany kierownika budowy. W przypadku zmiany kierownika budowy , nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Umowy,

3/ zmian lub rezygnacji z Podwykonawcy,

4/ zmiany wynagrodzenia i ilości robót objętych przedmiarem i kosztorysem ofertowym w sytuacji zwiększenia, ograniczenia lub wykonania robót zamiennych,

5/ zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

29.4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca

zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29.5.Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 29.3.

29.6.Zamawiający nie będzie zobowiązany do przedłużenia terminu wykonania umowy lub zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli propozycja zmian umowy jest wymuszona uchybieniami czy naruszeniem postanowień umowy przez wykonawcę.
W takim przypadku koszty dodatkowe ponosi wykonawca

29.7.Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

30.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

30.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

30.4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie Pzp dział VI.

Sporządził:

Zatwierdzam Galewice, dnia

Wójt Gminy Galewice

Marian Wojcieszak

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenie / grupa kapitałowa/ - zał. nr 3
4. Wzór wykazu robót - zał. nr 4
5. Wzór wykazu osób - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6