

Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”

**p.o. Dyrektora Żłobka w Gaci  
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:**

**I. Stanowisko – opiekun/ka w żłobku**

- 1) Czas pracy- 5/8 etatu.
- 2) Liczba wolnych stanowisk: 2:
- 3) Miejsce pracy: Żłobek w Gaci, 37-207 Gać 116 B.
- 4) Zatrudnienie pracowników w Żłobku w Gaci, odbywa się w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”.
- 5) Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od 1.10.2014r. do dnia 31.12.2014r.

**II. Wymagania niezbędne (zgodne z zapisami art. 16 i 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3):**

- posiadanie kwalifikacji pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, albo
- posiadanie wykształcenia co najmniej średniego oraz co najmniej dwuletniego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli przez okres co najmniej 6 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun w żłobku osoba taka nie pracowała z dziećmi do lat 3 zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na w/w stanowisku odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
- odbycie przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna w żłobku.
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- cieszący się nieposzlakowaną opinią,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi do lat trzech,
- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- dobra organizacja pracy,

- kreatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność gry na instrumentach muzycznych, uzdolnienia artystyczne,
- mile widziany kurs udzielania pierwszej pomocy.

#### **IV. Zakres czynności na stanowisku:**

- opieka pielęgnacyjna i wychowawcza dzieci,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci,
- dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia;
- opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć stymulujących rozwój dzieci,
- wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności,
- wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
- współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji,
- dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez p.o.Dyrektora.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje,
- podpisane oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- podpisane oświadczenie, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- kopie świadectwa pracy,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Opiekuna.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

*CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.*

#### **VI. Składanie wymaganych dokumentów odbywa się w okresie:**

- Wymagane dokumenty (w zamkniętych kopertach) należy składać do 23.09.2014r. (włącznie) w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Placówek Oświatowych w Gaci, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu z dopiskiem „Opiekun w żłobku”;
- Aplikacje, które zostaną złożone do Żłobka w Gaci po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia dokumentów.
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.
- Z kandydatami spełniającymi niezbędne wymagania odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna, która decydować będzie o wyborze kandydatów;
- Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Gać.

#### **VII. Selekcja kandydatów.**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w II etapach :

- Wymagania formalne - sprawdzanie dokumentów złożonych przez kandydatów;
- Rozmowa kwalifikacyjna;

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.gac.pl/bip](http://www.gac.pl/bip)

**p.o. Dyrektora Żłobka w Gaci**

*/-/*

**Elżbieta Machała**

Gać, 12.09.2014r.