

**Dyrektor**

**Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Gaci**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Wychowawcy/czyni (nauczyciela) w punkcie przedszkolnym**

**w Ostrowie**

w ramach realizacji projektu pt. „ Edukacja przedszkolna kluczem do sukcesu-II ”

Priorytet IX POKL Działanie nr 9.1.1

**Liczba wolnych miejsc pracy: 1 etat**

**1. Przedmiot naboru:**

1.1. Stanowisko: Wychowawca/czyni (nauczyciel) w punkcie przedszkolnym;

1.2. Miejsce wykonywania pracy: punkt przedszkolny w Ostrowie

1.3. Wynagrodzenie: współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

1.4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

**2. Wymagania formalne:**

2.1. Posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 12.03.2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. (Dz. U. Nr 50, poz. 400);

2.2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wychowawcy/nauczyciela w punkcie przedszkolnym.

**3. Wymagania dodatkowe:**

3.1.Umiejętność pracy w zespole;

3.2.Wysokie umiejętności komunikacyjne;

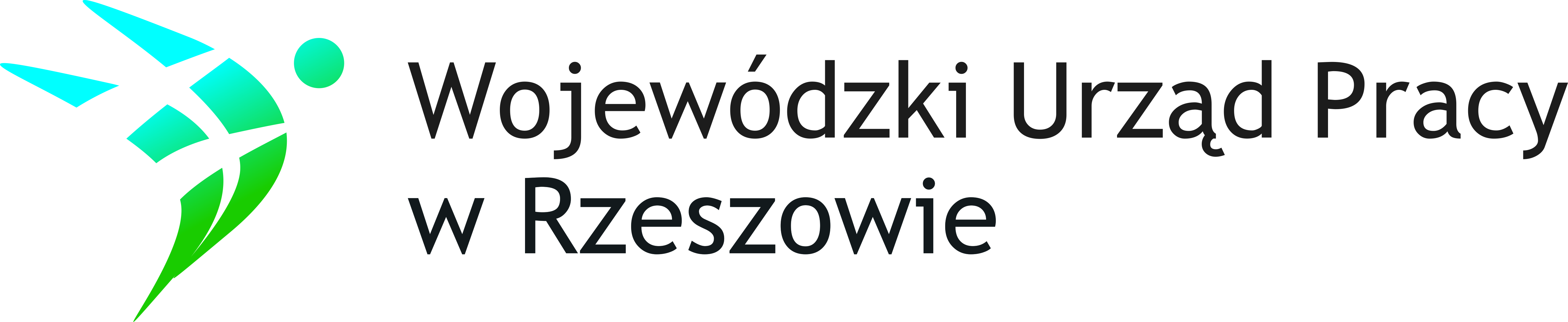
3.3. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji

3.4. Kreatywność;

3.5. Serdeczny stosunek do dzieci;

3.6. Odporność na stres

3.7. Obowiązkowość, rzetelność



**4. Zakres wykonywanych zadań w projekcie:**

4.1. Przygotowanie autorskiego programu realizacji podstawy programowej w przedszkolu na okres trwania projektu od stycznia2014r.do czerwca 2015 r. z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

4.2. Realizacja podstawy programowej określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U z 2009 r. Nr 4 poz. 17) w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku;

4.3. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci np.: sportowych, plastycznych, organizacja wycieczek w czasie wolnym od zajęć z podstawy programowej;

4.4. Opieka nad dziećmi;

4.5. Informowanie rodziców o postępach dzieci;

4.6. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym, w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie;

4.7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz wszelkiej innej według wymogów projektu;

**5. Wymagane dokumenty:**

* Karta zgłoszeniowa według załączonego wzoru;
* CV ( życiorys);
* List motywacyjny
* Kserokopie dwóch stron dowodu osobistego;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i doświadczenie w pracy z dziećmi;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje;
* Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
* Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Wychowawcy/nauczyciela w punkcie przedszkolnym;

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą   
„ za zgodność z oryginałem”.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

|  |
| --- |
| Termin złożenia ofert upływa z dniem **16 grudnia 2013r. r. o godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w **Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Placówek Oświatowych w Gaci**. Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do ZEAPO) i oznakować w następujący sposób:  *Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Gaci, 37-207 Gać*  *Biuro projektu: „ Edukacja przedszkolna kluczem do sukcesu-II ”*  *Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie*  *z dnia 02 grudnia 2013r.*        w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko  **Wychowawcy/czyni (nauczyciela) w punkcie przedszkolnym w Ostrowie**  w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego *„* Edukacja przedszkolna kluczem do sukcesu-II ” |

**7.Selekcja kandydatów.**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w II etapach :

* Wymagania formalne - sprawdzanie dokumentów złożonych przez kandydatów;
* Rozmowy kwalifikacyjne;

Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie. Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej **www.gac.pl/bip**

Dyrektor

Danuta Wielgosz