

Zarządzenie nr 8/2012

Wójta Gminy Dominowo

z dnia 3 kwietnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Przez Gminę Dominowo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości ^w koty 14 000 euro

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 z późn. zm.) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Udzielania Przez Gminę Dominowo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości koty 14 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Udzielania zamówień Publicznych wchodzi w życie z dniem 2 maja 2012 r.


Wójt
mgr Krzysztof Pauter

z dnia 3 kwietnia 2012 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ DOMINOWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Dominowo, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Dominowo zwany dalej Gminą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych.

4. Podstawą do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane jest plan finansowy na dany rok budżetowy.
5. Wyłączeniu z konieczności stosowania procedur zawartych w regulaminie podlega:
 - zawieranie umów zlecenia oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej a wykonującymi zlecone prace osobiście
 - szkolenie pracowników
 - dostawa publikacji branżowych oraz płatne serwisy internetowe
 - ubezpieczenie grupowe pracowników
 - ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej oraz komunikacyjne
6. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.
7. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi, dostawy i roboty budowlane jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
8. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
9. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 6, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w siedzibie zamawiającego lub w miejscu wykonania zamówienia.
10. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.

11. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, jest zgodnie z wyborem zamawiającego:

a) łączna wartość zamówień na tożsame usługi lub dostawy, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonego w ustawie budżetowej

b) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (z uwzględnieniem wartości tej pierwszej dostawy lub usługi), albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem okresu, na który została zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Zamówienia o wartości poniżej 1500 euro

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 1500 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

Wybór wykonawcy następuje poprzez przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą.

§ 3

Zamówienia o wartości od 700 euro do 14 000 euro

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

I. Dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty nie przekraczającej równowartości 5000 euro :

a) rozeznanie cenowe

2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 5000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 14000 euro :

a) zapytanie ofertowe

3. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego.

§ 4

ROZEZNANIE CENOWE

1. Podstawę przeprowadzenia postępowania (dostaw, usług, robót budowlanych) przez osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zamówienia jest plan finansowy na dany rok budżetowy.
2. Podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w dozwolonej formie jest sondaż telefoniczny, internetowy lub pisemny
3. Rozeznanie cenowe winno zostać przeprowadzone z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż dwóch.
4. Z rozeznania cenowego w dowolnej wybranej formie osoba sporządza notatkę służbową.
5. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. notatką służbową oraz projektem zlecenia lub umowy zostaje przekazany Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej celem udzielenia zamówienia.
6. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u osoby, która zgodnie z posiadanym zakresem czynności odpowiada za archiwizację dokumentacji o wartości szacunkowej do kwoty nie przekraczającej równowartości 14.000 euro

§ 5

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę przeprowadzenia postępowania – zapytania ofertowego na (dostaw, usług, robót budowlanych) jest plan finansowy na dany rok budżetowy przez osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zamówienia.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Dyrektora lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wylonięcie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż dwóch.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
8. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół.

§ 6

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1) Zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.

2) Podjęcia przez Wójta decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3) Podjęcia przez Wójta na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenia zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty.

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy charakter zamówienia na to pozwala, dopuszcza się:

a) przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z oferentami , których oferty są wartościowo porównywalne tj. różnica cenowa ofert nie przekracza 1%

b) dokonać porównania i wyboru częściowego ofert, w przypadku:

przekroczenia limitu środków, które Zamawiający przeznaczył na realizację całego zamówienia

nieporównywalności cenowej poszczególnych elementów ofert z uwagi m.in. na istotne różnice w parametrach technicznych lub użytkowych oferowanych urządzeń lub towarów

c) żadna oferta nie spełnia w całości wymagań Zamawiającego a interes zakładu przemawia za niezwłocznym dokonaniem przynajmniej częściowego zamówienia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi kierownik jednostki, a także inne osoby upoważnione w ramach posiadanego zakresu czynności do przeprowadzenia określonego zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2012r.


Wójt
mgr Krzysztof Pauter