

ZARZADZENIE Nr 44 / 2012  
Wójta Gminy Dominowo  
z dnia 7 grudnia 2012 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

w Urzędzie Gminy Dominowo

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Pałczyński - Przewodniczący
2. Alicja Kordeczka - Członek
3. Marcin Nowak - Członek

w terminie od dnia 12 grudnia 2012r. do dnia 14 stycznia 2013r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Dominowo

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu  
– wyposażenie, wartości niematerialne i prawne,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 przeprowadzić w drodze sprawdzenia i uzgodnienia sald.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze z spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 14 grudnia 2012 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Otrzymują do wykonania:

.....  
.....  
.....

(podpis komisji)

  
Wójt  
mgr Krzysztof Pauter

Do wiadomości:

1. Księgowość
2. Skarbnik

.....  
(Nazwa jednostki - pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok.

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Objekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespółu spisowego przeprowadzającego inwentaryzacjê
1	Grunty	Dane ewidencji ksiêgowej	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Weryfikacja sald na dzieñ 31. 12. 2012r.	1
2	Środki trwałe	Dane ewidencji ksiêgowej	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Spis z natury według stanu na dzieñ 31. 12. 2012r.	1
3	Pozostałe środki trwałe w u¿ywaniu - wyposa¿enie	Dane ewidencji ksiêgowej	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Spis z natury według stanu na dzieñ 31. 12. 2012r.	2
4	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji ksiêgowej i ewidencji operacyjnej.	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Weryfikacja sald na dzieñ 31. 12. 2012r.	2
5	Środki trwałe w budowie - inwestycje	Dane ewidencji ksiêgowej	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Weryfikacja sald na dzieñ 31. 12. 2012	3
6	Druki ścisłego zarachowania, czekki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Dane ewidencji operacyjnej	31. 12. 2012r.	Roczna spis z natury według stanu na dzieñ 31. 12. 2012r.	3
7	Materiały nie zu¿yte: - olej napędowy, etylina w autobusach gminnych i samochodach strażackich OSP - opał w kotłowniach Urzędu Gminy i Ośrodka Zdrowia	Dane ewidencji operacyjnej	31. 12. 2012r.	Roczna spis z natury według stanu na dzieñ 31. 12. 2012r.	3
8	Należności i zobowiązania	Dane ewidencji ksiêgowej	Od 12. 12. 2012r. Do 14. 01. 2013r	Weryfikacja sald na dzieñ 31. 12. 2012r.	3

Dominowo, 07.12.2012r.

Wójt

mgr Krzysztof Pauter

.....  
(kierownik jednostki)