

w sprawie wprowadzenia procedur używania przez pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami)
zarządzam co następuje:

§ 1.1. Pracownicy Urzędu Gminy, zwani dalej "pracownikami" mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy, samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z § 2 ust.2.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Koszty używania samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są pokrywane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami) za 1 km przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, motocykli i motorowerów w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy – w umowie cywilnoprawnej, zawartej z pracownikiem Urzędu Gminy.

3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może przekraczać 300 km – w gminie do 100 tyś. mieszkańców.

§ 3.1. Zwrot kosztów używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w § 2.

2. Podstawą wypłaty ryczałtu miesięcznego stanowi pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego, motocykla, motorowera niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracodawcy w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca.

3. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .

4. Pracownik ds. obsługi organów gminy i kadr potwierdza zgodność zawartych w oświadczeniu informacji z danymi dotyczącymi pracownika zawartymi w liście obecności, za miesiąc za który wyłaczany jest ekwiwalent.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Krzysztof Pauter

UMOWA CYWILNOPRAWNA

o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

W dniu roku pomiędzy Urzędem Gminy w Dominowie, zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez Wójta Gminy a Panią/Panem została zawarta umowa cywilnoprawna następującej treści:

§1

Pracownik zobowiązuje się używać do celów służbowych w ramach jazd lokalnych w granicach administracyjnych gminy swój samochód osobowy marki o pojemności skokowej silnika i numerze rejestracyjnym stanowiący własność pracownika, tak do jazd lokalnych w granicach administracyjnych Gminy jak i do jazd zamiejscowych w ramach podróży służbowych.

§2

1. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne strony ustalają na km.
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczału po złożeniu pisemnego oświadczenia pracownika.
3. Ryczałt o którym mowa w ust. 2 oblicza się jako iloczyn miesięcznych km i stawki za 1 km przebiegu w wysokości określonej przepisami w tym zakresie.
4. Kwotę ryczału zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.
5. Zwrot kosztów Pracodawca dokonuje w ciągu 5 dni od złożenia oświadczenia.

§3

1. Podróże służbowe w ramach jazd zamiejscowych są nie limitowane.
2. Za 1 km przebiegu samochodu w którym pracownik odbywa podróż służbową przysługuje stawka określona przepisami w tym zakresie.
3. Zwrot kosztów podróży służbowej następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km o którym mowa w ust.2.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas
2. Każdej ze stron służy prawo do rozwiązania umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5

. Zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu Cywilnego.

.....
/Pracownik/

.....
/Pracodawca/


Wójt
mgr Krzysztof Pauter

Dominowo.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu 2012 r.
używałem do celów służbowych samochod marki
o pojemności o numerze rejestracyjnym
i przedkładam niniejsze wyliczenie:

1. Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:

..... km x zł za 1 km = zł.

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego dni,
- delegacji służbowej dni,
- innej nieobecności w pracy dni,

Potrącenia dni x 1/22 dni =

3. Należność z tytułu ryczałtu (1-2) =

Słownie :

4. Potrącono podatek 18%zł .

5. Należność do wypłatyzł .

Słownie: zł .

.....
podpis pracownika

Potwierdzenie z listą obecności – Kadry:

Urlop dni;

Delegacje dni;

Inne nieobecności dni;

.....
data

.....
podpis

Wójt
mgr Krzysztof Pauter