Uchwała Nr 9/1//2015

ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

„CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW – SELEKT"

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie: upoważnienia dla pracowników Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych postanowień i zaświadczeń.

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz U. z 2013 r. poz. 267 ze zm)., art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.613.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.) Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Dorotę Lew-Pilarską i Dyrektora Biura Związku Bogusława Baraniaka do:

1. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania upomnień, decyzji, postanowień i zaświadczeń z wyłączeniem umorzeń na wniosek w całości lub w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
2. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r. poz.885 ze zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
3. Podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych.
4. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.

§ 2. Osoby wymienione w § 1 są uprawnione do samodzielnego wykonywania czynności wskazanych w niniejszym upoważnieniu.

§ 3. Upoważnień, o których mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasają one jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Dorota Lew - Pilarska
Zastępca Przewodniczącego
Hubert Szymański

Przewodniczący - .....

Z – ca - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

Odebrała
28.10.2015