



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Znak sprawy: ZP 271.1.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06 – 232 Czerwonka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej

w ramach realizacji projektu pt: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwonka” o numerze *POIG.08.03.00-14-125/11* w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet 8, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Paweł Kacprzykowski

.....
(pieczęć i podpis)
Czerwonka dn. 07.01.2013 r.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Rozdział 1. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka
Tel. 29 71 79 505
Fax 29 71 79 517
e-mail urządgminy@czerwonka.pl

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZP 271.1.2013

1.3. Tryb postępowania

1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

1.3.2. Rodzaj postępowania: dostawa

1.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.czerwonka.pl - bip

1.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – 8328 - 2013; data zamieszczenia: 07.01.2013
- 2) Strona zamawiającego – www.czerwonka.pl, z dnia 07.01.2013 r.
- 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zadania:

Zakup zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej w ramach realizacji projektu pt: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwonka” o numerze POIG/8.3/2011/ZPOM/199/11 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet 8, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz przeprowadzenie 4 szkoleń (po 8 godz. każde tj. w sumie 32 godz. dla 40 beneficjentów) z zakresu podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej w ramach realizacji projektu pt: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwonka” o numerze POIG/8.3/2011/ZPOM/199/11 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet 8, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. **Szkolenie dla beneficjentów musi się odbyć na terenie gminy Czerwonka.**

Szczegółowy opis zadania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

2.3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia jednostki centralnej komputera, monitora informacją o współfinansowaniu sprzętu ze środków Unii Europejskiej. Wzór emblematu zostanie dostarczony przez Zamawiającego, Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia nowszych urządzeń niż zostały zaoferowane w ofercie, charakteryzujących się, co najmniej nie gorszymi parametrami, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że nie powoduje to zmiany przedmiotu Umowy oraz wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe,

80590000-9 – Usługi szkoleniowe,

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Rozdział 3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 3.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 3.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 3.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszanie terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający *nie przewiduje* udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie:
-Dostarczenie 40 zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz przeprowadzenie 4 szkoleń (po 8 godz. każde tj. razem 32 godz. dla 40 Beneficjentów) z zakresu podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej **w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.

8.2 posiadania wiedzy i doświadczenia :

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 80.000,00 zł. wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających jej należyte wykonanie;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

8.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.

8.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.

8.5 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

8.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

8.7 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Rozdział 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

9.2.1 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w ppkt 9.2.1 –9.2.3 winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokumenty wymienione w pkt 9.2.ppkt1-2 winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 9.2.3 winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.2 ppkt 1-3 powyżej.

9.3W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

9.3.1Wykaz że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 80.000,00 zł. wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających jej należyte wykonanie; zał. nr 4.

9.4Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

9.4.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

9.4.2 dowód wpłaty wadium lub potwierdzenie jego wniesienia ,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

9.4.3 pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dołączyć, o ile dotyczy.*

9.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 niniejszego rozdziału ;

9.5.1 - pkt 9.2 ppkt 1-2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- (a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Rozdział 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

10.2. Wszystkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

10.3. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka
faks (29) 71 79 517

10.4. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Tomasz Kluczek - pod względem proceduralnym tel. 29 71 79 505,
Katarzyna Ambroziak - pod względem merytorycznym tel. 29 71 79 505,

10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Inaczej zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.czerwonka.pl

10.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- pisemnej formy postępowania.
- 10.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.czerwonka.pl.
- 10.11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jeśli będzie to niezbędne.
- 10.13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.czerwonka.pl

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1, zgodnie z jego treścią. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.
- 11.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.6. Oferta, a także wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy, winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 11.7. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. Wykonawca może przedstawić wymagane w SIWZ dokumenty, w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia oraz opisać następująco:
 - 1) Adres: Zamawiającego wskazany w rozdziale 1 pkt 1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) napis: „Oferta – Przetarg nieograniczony – Zakup zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej” nie otwierać przed dniem 15.01.2013 r. przed godz. 10:00,
 - 3) nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.13. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia wymienionego w rozdziale 9 lub załączenie dokumentu lub oświadczenia zawierającego błędy albo złożenie wadliwego pełnomocnictwa, skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, (sekretariat) w terminie do dnia 15 stycznia 2013 roku do godz. 10⁰⁰.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej w określonym powyżej terminie i miejscu) ponosi Wykonawca.

- 12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na kopercie wewnętrznej „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy w Czerwoncu - I piętro, w dniu 15 stycznia 2013 r. o godz. 10¹⁵.**

- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen łącznych brutto. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
- 14.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
- 14.3. Cena oferowana powinna obejmować kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty konieczne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania zadania.
- 14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena nie będzie podlegała zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 14.6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Rozdział 15. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

15.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta co do formy i treści spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

15.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ. WAGA %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	100%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$ <p>Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej</p>
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt

15.3. Oferta spełniająca wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z najtańszą ofertą cenową otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertą, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15.4. Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) w zamówieniu to oferta, z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział 16. WADIUM

16.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**

16.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

16.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

16.4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

- **90150015881215800147490000**

16.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

16.6 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

16.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Ustala się wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z którym zostanie zawarta z wybranym w toku postępowania wykonawcą umowa o udzielenie zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ.

18.3 MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiana stawki podatku VAT.
- 2) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Wdrażającą / Pośredniczącą II stopnia, a także innymi instytucjami, które



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia, w szczególności zmiana terminu zakończenia przedmiotu zamówienia wynikająca ze zmiany harmonogramu wniosku z zastrzeżeniem, że łączny okres realizacji zamówienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

- 3) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Wdrażającej / Pośredniczącej II stopnia.
 - 4) Gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów.
2. Zamawiający dokona zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:
- 1) Zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od stron Umowy, w szczególności zdarzenia siły wyższej, wywołane przez czynniki zewnętrzne, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec.
 - 2) W sytuacji opóźnienia otrzymania środków finansowych z Instytucji Wdrażającej /Instytucji Pośredniczącej II stopnia na finansowanie przedmiotu zamówienia zmianie ulegnie termin płatności określony w § 4 pkt 3 Umowy o czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych Zamawiającemu.
3. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - 3) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian.

Rozdział 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta; lub,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 19.5. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 21. Inne Informacje

21.1 Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **zebrania Wykonawców.**
- 5) **zamówień uzupełniających** o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 .
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

Rozdział 22. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykaz dostaw/usług przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić także w formie Załącznika nr 7 do SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 - formularz ofertowy,

Nr 2 - oświadczenie składane przez wykonawcę zgodnie z art.22 ustawy Pzp,

Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp,

Nr 4 – wykaz dostaw,

Nr 5 – projekt umowy

Nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 7 – Podwykonawcy