

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : *271.ZP.4.2011*

Nazwa zadania : *Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce*

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Czerwonka

Paweł Kacprzykowski

Czerwonka dnia 13.07.2011 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie „**Termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **197690 - 2011**; data zamieszczenia: **13.07.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

Nazwa Zamawiającego: Gmina Czerwonka
Miejscowość Czerwonka 38 ,
Adres: 06-232 Czerwonka
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Czerwonka- Czerwonka 38 , 06-232 Czerwonka,
znak postępowania: 271.ZP.4.2011

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	6
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	6
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	7
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	8
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	8
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8

<i>Rozdział 11.</i>	<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 22.</i>	<i>Inne informacje.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 23.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 24.</i>	<i>Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>18</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych -Nr **197690 - 2011**; **data zamieszczenia: 13.07.2011**
 - strona internetowa bip Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

„Wykonanie **termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

”. **CPV 45111300-1, 45261000-4, 45320000-6, 45421000-4**

Ze względu na fakt, że roboty będą wykonywane w budynku użyteczności publicznej, na Wykonawcy ciąży obowiązek organizacji pracy oraz zabezpieczenia placu budowy w taki sposób aby wyeliminował w maksymalny sposób uciążliwość dla personelu medycznego i pacjentów. O pracach szczególnie uciążliwych należy wcześniej informować mieszkańców budynku jak również personel medyczny.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach.

3. Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyskuje wszelkie materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy, jak również własnym kosztem i staraniem zagospodarowuje materiały z rozbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje nowych materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową oraz własną ofertą.

5. Zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać atesty, aprobaty, certyfikaty które będą przedkładane zamawiającemu przed wbudowaniem tych materiałów czy urządzeń. Na każde żądanie zamawiającego materiały i urządzenia te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach .

6. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwonce.

Dane techniczne :

Długość – 22,04 m

Szerokość – 16,74 m

Wysokość – 8,98 m

Powierzchnia zabudowy – 330,60 m²

Kubatura 2823,50 m³

Zakres robót remontowo – modernizacyjnych

Dane techniczne

Powierzchnia docieplanych ścian - styropian EPS 70 gr.12 cm - **639,65 m²** (512,2 m² ściany + 127,45 m² cokół)

Powierzchnia docieplanych ościeży (styropian EPS 70 gr. 2 cm) – **77,10m²**

Powierzchnia ocieplenia stropodachu styropian laminowany papą gr.15 cm –**377,20 m²**

Powierzchnia wymienionych okien – **47,65 m²**

Powierzchnia okien do wymiany – **51,89 m²**

Powierzchnia wymienionych drzwi – **7,14 m²** (w tym aluminiowe 3,36 m², drewniane 3,78 m²)

Powierzchnia drzwi do wymiany – **2,41 m²**

Powierzchnia bram garażowych do wymiany –**10,08 m²**

Ściany zewnętrzne

Należy zbić istniejącą, miejscami zwietrzałą warstwę tynku, uzupełnić ubytki i oczyścić istniejącą elewację.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

Założono ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką – moką z warstwą izolacyjną ze styropianu samogasnącego EPS 70 gr. 12 cm z wyprawą z tynku mineralnego typu baranek gr. 1,5 mm (kolorystykę ustala Inwestor)

Cokół budynku i murek przy zjeździe do garażu wykończony na gładko i pomalowany farbą elewacyjną akrylową.

Stropodach

Należy wykonać rozbiórkę rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich.

Ocieplenie połaci dachowej ze styropianu jednowarstwowo laminowanego papą EPS 100 gr. 15 cm klejonego do istniejącego pokrycia.

Pokrycie stropodachu warstwa papy termozgrzewalnej nawierzchniowej

Obróbki blacharskie z blachy powlekanej płaskiej w kolorze brąz

Rynny z PCV śr. 150 mm kolor brąz

Rury spustowe z PCV śr. 110 mm kolor brąz

Rynny i obróbki blacharskie dachu należy mocować do zakotwionej w dachu drewnianej zaimpregnowanej belki 14 x 14 cm. Przed zamontowaniem belki drewnianej należy usunąć istniejące warstwy pokrycia z papy.

Kominy ponad dachem – naprawić zwietrzały tynk, otwory wentylacyjne zabezpieczyć siatką, naprawić uszkodzone czapki żelbetowe

Daszki nad wejściami

Od strony północnej wschodniej i zachodniej daszki konstrukcji stalowej z profili zimnogiętych.

Od strony południowej wykonać daszek konstrukcji drewnianej na istniejącej płycie żelbetowej

Pokrycie daszków nad drzwiami blachodachówką w kolorze brąz na łątach mocowanych do konstrukcji daszków.

Rynienki daszków z PCV śr. 70 mm kolor brąz

Rury spustowe daszków z PCV śr. 50 mm kolor brąz

Podbitka od spodu daszków z paneli winylowych w kolorze brąz

W istniejącej balustradzie schodów zewnętrznych wymienić słup wsporczy daszków z rury śr. 32 mm na profil zamknięty 60 x 60 x 4 mm.

Istniejące balustrady z prętów stalowych oczyścić i pomalować farbą olejną

Pomalować balustrady logii i portfenetrów i schodów.

Okna:

Projektuje się wymianę okien i drzwi balkonowych z PCV na parterze budynku oraz okienek piwnicznych na okna z PCV wysokoudarowego o profilach pięciokomorowych szklonych pakietem szyb termoizolacyjnych 4/16/4T o wsp. $U = 1,0 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$

Kolor stolarki okiennej biały

Przed zamówieniem stolarki należy dokonać dokładnych pomiarów z natury otworów

Kształt i wymiary okien zgodnie z wykazem stolarki (wymiary podane w świetle ościeża)

Drzwi:

W budynku wymieniono drzwi wejścia głównego i drzwi wejść bocznych w szczytach budynku.

Do wymiany pozostają drzwi wejściowe do gabinetu lekarskiego z drzwi balkonowych z PCV na drzwi z profili aluminium „ciepłe” szklone w górnej części wraz z naświetlem szkłem bezpiecznym. Drzwi jednoskrzydłowe w kolorze brąz wyposażone w zamek, klamkę i samozamykacz.

Kształt i wymiary zgodnie z wykazem stolarki (wymiary podane w świetle ościeża)

Bramy garażowe:

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : *271.ZP.4.2011*

Nazwa zadania : *Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce*

Projektuje się wymianę 2 szt. drewnianych dwuskrzydłowych wrót garażowych na bramy uchylne ocieplone, z napędem ręcznym. Kolor brąz. Wymiary zg. z wykazem stolarki (wymiary podane w świetle ościeża)

9.Instalacja odgromowa

Należy zdemontować istniejącą instalację odgromową a następnie poprowadzić w ścianach w rurkach winidurowych. Na dachu odtworzyć wg stanu pierwotnego.

10.Ochrona przeciwpożarowa

Budynek niski do 12 m

Kwalifikacja pożarowa - ZL III

Klasa odporności pożarowej budynku – „B”

Klasa odporności ogniowej elementów konstrukcyjnych – „EI 30”

Elementy konstrukcyjne zakwalifikowano do grupy nierozprzestrzeniającej ognia „NRO”

11. Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych

Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych

7. W czasie realizacji zadania Wykonawca ma prawo przyjąć materiał, urządzenie lub technologię inne od proponowanych w projekcie, pod warunkiem, że będą posiadały równoważną wartość techniczną, użytkową, estetyczną i będą spełniały wymagania określone w SIWZ.

b/ Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionego stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Uproszczona dokumentacja (szkice rysunki)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przedmiar robót

8.Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionego w Rozdziale 2:

- **Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy,
- zakończenie – 31 października 2011 roku.

2. Powyższy termin realizacji zamówienia jest terminem ostatecznym.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) następujące dokumenty :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 5i 5a do SIWZ*),
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 1, ppkt 1 i 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **dwóch robót budowlanych polegających na budowie adaptacji remoncie , termomodernizacji budynków o minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każdej** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
- 2) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (Kierownik budowy) o specjalności: -budowlanej,
- 3) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

-**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - których wzór stanowią **Załącznik Nr 5 do siwz**,

-**Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 5a** do niniejszej SIWZ.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **dwóch robót budowlanych polegających na adaptacji , remoncie, termomodernizacji budynków o minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każdej** z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**
- 2) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:
 - a) **Budowlanej** - zał. nr 8,

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

- **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy zł*).

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w **rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**

-
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
- 90150015881215800147490000
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Czerwonka lub dołączyć do oferty.
 7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 29 71-71-507)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **271.ZP.4.2011**.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 14, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7:30-15:30.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Jan Seroka – Sekretarz Urzędu, Tel. 29 7179532, fax 29 7179517**
 - **Tomasz Kluczek – podinspektor – 7179505 wew. 45**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Czerwonka

OFERTA

Na Wykonanie „Termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.07.2011 r. godz. 11 : 00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, na adres: Urząd Gminy Czerwonka, 06-232 Czerwonka, pow. makowski (Sekretariat), w terminie do dnia 29 lipca 2011 r. do godz. 10 : 45**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3.Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Czerwonka, 06-232 Czerwonka, pow. makowski , pok. 16 (Sala konferencyjna) dnia 29 lipca 2011 r. o godz. 11 : 00

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Dołączony kosztorys ofertowy wykonać metodą uproszczoną i służyć on będzie tylko do celów porównawczych i informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. W przypadku, gdy znajdzie konieczność wykonania robót budowlanych , niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, będą to roboty dodatkowe dla określenia których zostanie spisany protokół konieczności przy udziale kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela zamawiającego, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Roboty dodatkowe będą przedmiotem zamówień dodatkowych, które zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 p. 5 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie brutto.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
90150015881215800147490000 z podaniem tytułu: *„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.ZP.4.2011.*
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

-
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7* do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - 1) **termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach:**
 - a /w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
 - b/ zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,
 - 2) **wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:**
 - a/zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - 3) **inne zmiany:**
 - a/ możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b/ możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
 - c/ umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych,
 - d/ umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny, lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - e/ zmiana kierownika budowy, bądź inspektora nadzoru w przypadku: choroby, śmierci, rezygnacji, zwolnienia z pracy lub innych zdarzeń losowych.
4. **Warunki dokonywania zmian:**
 - a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

-
- b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **zebrania Wykonawców**
- 5) **zamówień uzupełniających** o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 .

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

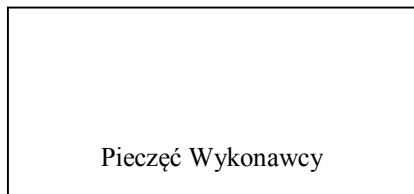
Załącznik Nr 1	<i>Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 2	<i>Uproszczona dokumentacja (szkice ,rysunki)</i>
Załącznik Nr 3	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik Nr 4	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 5	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
Załącznik Nr 5a	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
Załącznik Nr 6	<i>Wzór oferty</i>
Załącznik Nr 7	<i>Istotne postanowienia umowy.</i>
Załącznik Nr 8	<i>Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.</i>

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

ZAŁĄCZNIK NR 4 WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH



Wykonawca

.....

- 4) Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwóch **robót budowlanych polegających na budowie adaptacji remontie ,termomodernizacji budynków o minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każdej** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

**Załącznik Nr 5 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce.**”, nasz znak: **Nr 271.ZP.4.2011**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że jako Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust.1 niniejszej ustawy mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii, zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Uwaga

W przypadku wystąpienia okoliczności z art. 26 ust. 2b przedstawię pisemne zobowiązanie o oddaniu mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

....., dn.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

ZALĄCZNIK NR 6 WZÓR OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

Gmina Czerwonka 06-232 Czerwonka, pow. makowski
--

O F E R T A

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Telefon.....

Faks.....

Województwo

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na. „**Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce.** ”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – tj.: **Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce.** "- zgodnie z wyspecyfikowanymi warunkami zamówienia zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia w siwz za cenę ryczałtową zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe (wynikające z przedmiaru robót) za wykonanie zamówienia publicznego łączne w kwocie:

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartość zł .słownie

Cena brutto zł słownie:

2.Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: **do**

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

4.1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na Moje konto

Nr:.....

5. Zapoznałem się z projektem umowy i dokumentacją stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ i nie zgłaszam żadnych uwag.

6. Podpiszę umowę na warunkach wynikających z siwz i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, na podstawie art. 36 ust. 4 powołanej ustawy, że powierzę podwykonawcom wykonanie n/w części zamówienia

W przypadku nie wskazania żadnej części, przyjmuje się, że zamówienie będzie wykonywane samodzielnie.

8. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:.....

9. Oświadczam, że w okresie rękojmi i gwarancji będę przystępować do usuwania wad w terminie określonym w umowie.

10. Integralną częścią oferty są n/w dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

11. Oferta zawiera łącznie stron ponumerowanych i podpisanych przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

miejsowość i data _____

podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

. załącznik Nr 5a

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

miejsowośćdata.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na .
Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce. "nasz znak:
271.ZP.4.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że brak jest
podstaw do wykluczenia mnie, jako Wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności, o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na każde żądanie Zamawiającego "dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty
potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane
wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz
przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : **Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce**

**Projekt UMOWY NR : 272.
zawarta w dniu2011 roku**

zał. Nr 7.

pomiędzy:

**Gmina Czerwonka ,
Czerwonka 38 , 06-232 Czerwonka,**

REGON....., NIP.....,

reprezentowanym przez:

Pawła Kacprzykowskiego – Wójta Gminy,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Mirosławę Gromelską**

a

..... REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

1.,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:

Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce. "- zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót przedstawia przedmiar robót .

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia :

2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi **do dnia r.**

§ 3

Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót,

2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;

3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;

4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego :
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
- 23) Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 24) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 25) Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
- 26) Ze względu na fakt, że roboty będą wykonywane w budynku użyteczności publicznej , na Wykonawcy ciąży obowiązek organizacji pracy oraz zabezpieczenia placu budowy w taki sposób aby wyeliminował w maksymalny sposób uciążliwość dla personelu medycznego i pacjentów.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości _ . _ _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, uproszczoną dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu końcowego odbioru robót.
6. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany tylko odbiór końcowy robót, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie całości robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,(jeżeli dotyczy)
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną ,(jeżeli dotyczy),
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - e. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu karty gwarancyjnej na przedmiot zamówienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
 2. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - 1) **termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach:**
 - a/ w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
 - b/ zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,
 - 2) **wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:**
 - a/zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - 3) **inne zmiany:**
 - a/ możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b/ możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
 - c/ umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych,
 - d/ umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny, lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - e/ zmiana kierownika budowy, bądź inspektora nadzoru w przypadku: choroby, śmierci, rezygnacji, zwolnienia z pracy lub innych zdarzeń losowych.
4. **Warunki dokonywania zmian:**
- a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,
 - b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych lub wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które nie były wcześniej przewidziane. Tak samo niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian lub uzupełnień umowy, jeżeli doprowadziłyby one w efekcie do zmiany treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .

§ 13

Postanowienia końcowe

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie:

.....

4. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.4.2011**

Nazwa zadania : Wykonanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce

Załącznik Nr 8 do siwz

Nr sprawy 271.ZP.4.2011

„Termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce”

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany

.....

reprezentując wykonawcę tj.

.....

.....

.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Czerwonce”**

OŚWIADCZAM

że osoby, które podczas realizacji niniejszego zamówienia pełniły będą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (kierownik budowy branża budowlana) posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa.

.....
/ podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/