

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Zamawiający: **GMINA CZERWONKA**
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka
powiat makowski

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia : **usługa**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz .U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm)**.

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.06.2011r.

Nr ogłoszenia : 169810-2011

Nazwa zamówienia: **„ Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”**

Opracował:

Zatwierdził:
WÓJT GMINY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

GMINA CZERWONKA

Adres: Czerwonka Włociańska 38

06-232 Czerwonka

Tel./fax. 29 7 179 505/517

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Przetarg nieograniczony,

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 5) rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- 6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

7) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 powołanej ustawy.

2.2 Miejsce publikacji zamówienia

- * Biuletyn Zamówień Publicznych
- * Strona Internetowa Gminy Czerwonka www.czerwonka.bip.pl
- * Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia – usługi

Wspólny Słownik Zamówień CPV *71410000-5 usługi planowania przestrzennego,*

3.2 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie projektu zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka.

3.3 w zakres zamówienia wchodzi:

- 1) sporządzenie na pozyskanych przez Wykonawcę podkładach mapowych w skali **1:10 000** zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka, zwanego dalej studium, dla całego obszaru gminy Czerwonka, którego powierzchnia wynosi 110 km², zgodnie z Uchwałą Nr V/28//2011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka oraz podkładach mapowych w skali **1 : 1000** w ilości 137 szt. zmian Miejscowego Planu zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/147/10 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka, Uchwałą Nr V/29/20011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka, a także zgodnie z: Ustawą z

- dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz.1233) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
- 2) przeprowadzenie pełnej procedury formalno-prawnej wynikającej z art. 11 i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia pełnej współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia koncepcji Zamawiającego, co do przeznaczenia poszczególnych terenów w studium,
 - 4) opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna), prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego,
 - 5) Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa sporządzonej zmiany studium i dokumentacji prac planistycznych,
 - 6) Wykonawca uwzględni w studium tereny przeznaczone pod elektrownie wiatrowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym), tereny chronione przyrodniczo oraz tereny i obiekty podlegające ochronie konserwatora zabytków,
 - 7) przygotowanie materiałów geodezyjnych do opracowania zmian planu (map i wypisów z ewidencji gruntów terenu objętego zmianami Planu – 90 zmian),
 - 8) merytoryczne i techniczne opracowanie projektu planu,
 - 9) merytoryczne opracowanie korespondencji związanej z formalnym trybem opracowania planu,
 - 10) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 11) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów, prognozy skutków finansowych,
 - 12) udział w uzgodnieniach i opiniowaniach projektu planu i prognozy,
 - 13) udział w analizie i rozpatrywaniu ewentualnych protestów,

- 14) udział w spotkaniach-konsultacjach, dyskusji publicznej, sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji urbanistycznych, na których będą rozpatrywane sprawy przedmiotowego planu i studium,
- 15) wykonanie 4 kopii uchwalonego planu (w wersji papierowej) oraz wersji elektronicznej i przygotowanie publikacji planu na stronie internetowej Zamawiającego,
- 16) rysunek planu w technice czarno-białej w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
- 17) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wykorzystania i realizacji.
- 18) Mapy do wykonania zamówienia w gestii Wykonawcy.

3.4 W trakcie procedury sporządzania planu Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udziału i prezentacji zmiany studium i zmiany planu (w zależności od potrzeb),
- 2) udziału w posiedzeniach dot. w/w zmian Wójta Gminy i sesjach Rady Gminy,
- 3) udziału w posiedzeniach Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 4) udziału podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany studium i planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy Czerwonka.

3.5 Współpracy w przygotowaniu ewentualnych:

- 1) autopoprawek Wójta Gminy Czerwonka do projektów uchwał Rady Gminy dotyczących zmiany studium i planów, stanowiska Wójta Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektów ww. uchwał oraz do wniosków właściwych komisji.

3.6 Forma opracowania:

w postaci dokumentu na papierze: **po 4 egzemplarze** opracowań - zmiany studium i zmiany projektu planu, zgodnie z granicami określonymi w uchwale – skala rysunku studium **1:10 000**, planu **1: 1000** oraz **po 4 egzemplarze** dokumentacji formalnoprawnej (oryginał + kopia) oraz 4 egzemplarze w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF lub JPG.

3.7 Materiały wyjściowe:

- 1) uchwały:

- Uchwała nr V/28//2011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 r w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego

Gminy Czerwonka

- Uchwała nr XXXV/147/10 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Uchwałą Nr V/29/20011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rysunki i tekst obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka” i „ Miejscowego Planu”,
- 3) kopie wniosków ,
- 4) kopie wydanych decyzji administracyjnych i postanowień.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej

3.10 Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.-Wartość Zamówień uzupełniających określa się na kwotę 25.000,00 zł..

3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1)Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy** ,
- 2) Wykonawca i Zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy od dnia jej podpisania do momentu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz opracowanie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.
- 3)Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w czterech etapach:
Etap I - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM w tym:
 1. Analiza wniosków do studium;

2. Opracowanie projektu studium;
3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna;
4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium;
5. Ujednolicenie projektu studium;
6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;

Etap II - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY PLANU I UZGADNIANIE w tym :

1. Analiza wniosków do planu,
2. Opracowanie projektu planu;
3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna,
4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu,
5. Ujednolicenie projektu planu,
6. Wyłożenie i dyskusja publiczna,

Etap III- PRACE KOŃCOWE ZMIANY STUDIUM w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia,
2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,

Etap IV- PRACE KOŃCOWE ZMIANY PLANU w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia,
2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy – Wykonawca składa oświadczenie załącznik nr 2 do siwz.

5.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.

5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wykazać, że zrealizował minimum 1 usługę o podobnym zakresie obejmującą **wykonaniu (samodzielnie lub w zespole) co najmniej jednego uchwalonego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania lub jego zmiany oraz opracowaniu jednego uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany** . Należy wykorzystać załącznik nr 4 do siwz.

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: „spełnia albo nie spełnia”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą siwz. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy wykorzystać załącznik nr 5 do siwz. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie potwierdzające że osoby wykonujące zadanie posiadają odpowiednie uprawnienia, oraz że Główny Projektant jest członkiem właściwej okręgowej Izby Urbanistów. Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: „spełnia albo nie spełnia”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą siwz. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art.24 załącznik nr 3 do siwz.

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: „spełnia albo nie spełnia”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą siwz. Niespełnienie jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2.1. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA w sytuacji gdy podmiot trzeci uczestniczy w wykonaniu części zamówienia. Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokumenty wymienione w punkcie 5.2. siwz, dotyczące tego podmiotu. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy (zarówno w konsorcjum jak i spółce cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt 5.1. i 5.2.

5.4. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Lidera Konsorcjum lub pełnomocnika spółki) lub te podmioty.

5.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, to Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 3) Zamawiający w sprawie ww. dokumentów, zachowa się zgodnie z § 4 ust. 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Podwykonawstwo

6.1 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac i załączyć do oferty przetargowej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2 Przed upływem terminu składania ofert w uzasadnionym przypadku Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

7.3 W przypadku określonym w punkcie 7.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych zmian SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu

terminowi.

7.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1 SIWZ lub faksem Nr 29 7 179 517.

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

7.6 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1. Iwona Prus – sprawy merytoryczne zamówienia,**
- 2. Tomasz Kluczek – sprawy procedury przetargowej.**

Informacje w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszej SIWZ. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę.
- 10.2 Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę spółki cywilnej podpisują wszyscy wspólnicy.
- 10.3 Oferta musi zawierać:
- 1) *wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku)*
 - 2) *dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu ,*
 - 3) *w przypadku wykonawców działających przez pełnomocników – pełnomocnictwo,*
 - 4) *w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki ,*
- 10.4 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.**
- 10.5 Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzana w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.6 Waluta oferty – PLN.

10.7 Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych lub omówić w uwadze, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbami i słownie.

10.8 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Gmina Czerwonka

„Oferta przetargowa na - „Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”

10.9 Zamawiający zaleca aby każda strona (kartka) oferty i wszystkich załączników była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki trwale spięte. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego: URZĄD GMINY CZERWONKA, Czerwonka Włociańska 38 , 06-232 Czerwonka powiat makowski, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czerwonce – adres jak powyżej .

11.2 Termin składania ofert upływa w **dniu 04.07.2011 do godz. 10⁴⁵**.

11.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty.

11.4 Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2011 o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonka- sala konferencyjna.**
- 11.6 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 11.8 Zamawiający dokona kwalifikacji oferentów poprzez analizę dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.
- 11.9 Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykluczonych oferentów. Ofertę wykluczonego oferenta uważa się za odrzuconą.
- 11.10 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 11.11 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z ewentualnymi uzgodnieniami.

12.2 Cenę ofertową należy podawać w „ formularzu ofertowym”.

12.3 Ustala się, że ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia publicznego(wraz z mapą). Rozliczanie prac będzie następowało w czterech etapach na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, które będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury:

- za realizację I etapu - 20% wartości zamówienia
- za realizację II etapu - 20% wartości zamówienia
- za realizację III etapu - 30% wartości zamówienia

pozostałe 30 % (IV etap) zostanie rozliczone fakturą końcową po wykonaniu całego zadania oraz wprowadzeniu ewentualnych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium i Planu, uwzględnionych przez Radę Gminy i po stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego będącego przedmiotem umowy.

- Wymienione w ofercie wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z uzyskaniem opracowania i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

12.4 Cenę należy podawać w złotych polskich (PLN), prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert:

Kryterium: Cena za realizację zamówienia (z VAT) -100 %

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$P_c = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

Gdzie:

P_c - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

C_{\min} - minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x - cena brutto (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

13.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firm) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.

14.2 Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.3 Informacje, o których mowa w pkt 14.1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

14.4 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , lecz nie później niż przed upływem związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej umowy.

14.5 W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożona została tylko jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem terminu wymienionego w pkt 14.4,

14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy.

16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z **art. 27 ust. 2, Pzp.**

16.3. Formularz projektu umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

16.4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .

1.Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a) termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany przepisów prawa – co w konsekwencji wydłuża terminy ustawowe uzgodnień z poszczególnymi instytucjami ,
- 2) zmiany terminów wykonania zamówienia spowodowane np. koniecznością ponowienia procedury planistycznej - ze względu na dużą ilość zgłoszonych uwag przez mieszkańców co do wypracowanej wspólnie koncepcji studium ,
- 3) zmiany harmonogramu realizacji poszczególnych etapów zamówienia stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia,

c) inne zmiany:

- 1) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI od art. 179 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wykaz wykonanych prac
- Nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Nr 6 – Upoważnienie do podpisania oferty
- Nr 7 - Projekt umowy
- Nr 8 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Formularz oferty, załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

O F E R T A

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP

REGON

Telefon.....

Faks

Województwo

**GMINA CZERWONKA
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka
powiat makowski**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na usługę pn. **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"**, nasz znak:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia - usługi: **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"** zgodnie z wyspecyfikowanymi warunkami zamówienia zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia w siwz za cenę ryczałtową zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia publicznego łącznie w kwocie:

Cena netto.....zł słownie:.....

stawka podatku VAT...%, wartośćzł. słownie

Cena bruttozł słownie:

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: **miesiący od daty podpisania umowy.**

2.1. Terminy wykonania projektu studium ustala się następująco:

Etap I - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM w tym:

1. Analiza wniosków do studium;
 2. Opracowanie projektu studium;
 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna;
 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium;
 5. Ujednolicenie projektu studium;
 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;
- tygodni

Etap II - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY PLANU I UZGADNIANIE w tym :

1. Analiza wniosków do planu,
 2. Opracowanie projektu planu;
 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna,
 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu,
 5. Ujednolicenie projektu planu,
 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna,
- tygodni

Etap III- PRACE KOŃCOWE ZMIANY STUDIUM w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia,
 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,
- tygodni

Etap IV- PRACE KOŃCOWE ZMIANY PLANU w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia,
 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,
- tygodni

Oświadczam, że terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostały ustalone odrębnym harmonogramem i stanowią załącznik nr 8 do niniejszej oferty.

2.1.2. Przyjmuję do wiadomości, że rozliczenie końcowe całego zadania nastąpi po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz przedmiotowego zamówienia.

4.1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto
Nr:.....

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

5. Zapoznałem się z projektem umowy i dokumentacją stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ i nie zgłaszam żadnych uwag.

6. Podpiszę umowę na warunkach wynikających z siwz i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, na podstawie art. 36 ust. 4 powołanej ustawy, że powierzę podwykonawcom wykonanie n/w części zamówienia

W przypadku nie wskazania żadnej części, przyjmuje się, że zamówienie będzie wykonywane samodzielnie.

8. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:.....

9. Oświadczam, że w okresie rękojmi i gwarancji będę przystępować do usuwania wad w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.

10. Integralną częścią oferty są n/w dokumenty:

1) Harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia stanowiącego podstawę wystawienia faktury, strona..... oferty- zał. Nr 8.

2)

3) ■

11. Oferta zawiera łącznie stron ponumerowanych i podpisanych przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

miejsce i data _____

podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do siwz.

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

miejsowość data.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 22 UST.1

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „*Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka*”, Nr sprawy: **271.ZP.3.2011**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że jako Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust.1 niniejszej ustawy mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii, zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Uwaga

W przypadku wystąpienia okoliczności z art. 26 ust. 2b przedstawię pisemne zobowiązanie o oddaniu mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

miejsowość data.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka ”, Nr sprawy: 271.ZP.3.2011**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie, jako Wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na każde żądanie Zamawiającego "dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Wykaz wykonanych usług, załącznik nr 4 do SIWZnr,

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

miejsowość.....data.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „**Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka** ", Nr sprawy: 271.ZP.3.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składam/y/ następujący wykaz usług:

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

L.p.	Dane identyfikujące podmiot, który zrealizował zamówienie*	Przedmiot	Odbiorca usług	Wartość wykonanej usługi (z VAT) w złotych	Data wykonania usługi	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

1. Należy wykazać się realizacją minimum 1 usługę podobną do oferowanego przedmiotu zamówienia.

2. Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie;

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Wykazu osób, załącznik nr 5 do SIWZ

Nr WIK 272/ZP/1/2011

miejsowość data.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”**- Nr sprawy: **271.ZP.3.2011**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składam/y/ następujący:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Osoba	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (należy podać w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Dysponuję* (np. umowa o pracę)	Będę dysponował* Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa zlecenia, o dzieło, podwykonawstwa)

1. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że Główny Projektant jest członkiem właściwej okręgowej Izby Urbanistów. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, to jest zobowiązany udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania)
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Upoważnienie do podpisania oferty, załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka ”**, Nr sprawy: **271.ZP.3.2011**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składam/y/ następujące:

UPOWAŻNIENIE

Upoważnionym przedstawicielem do podpisania oferty w imieniu firmy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka ”** jest:

.....
.....

Miejsce i data.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*(Podpis upoważnionego,
przedstawiciela)*

Projekt umowy, załącznik nr 7 do SIWZ nr

Nr sprawy: 271.ZP.3.2011

Projekt

UMOWA Nr 272.ZP. /2011

na usługę

w dniuroku pomiędzy Gminą Czerwonka reprezentowaną przez:

Pawła Kacprzykowskiego - Wójta

zwanego dalej w tekście

„Zamawiającym”

przy kontrasygnacie

Mirosławy Gromelskiej - Skarbnika

a.....

mającym swoją siedzibę

NIP Nr.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1

2.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie *zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka*”.

Zakres rzeczowy i ilościowy robót określa SIWZ - Nr 271.ZP.3.2011

§2

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Terminy wykonania projektu Studium i Planu ustala się następująco:

Etap I - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM w tym:

1. Analiza wniosków do studium;
 2. Opracowanie projektu studium;
 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna;
 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium;
 5. Ujednoczenie projektu studium;
 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;
- tygodni

Etap II - OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY PLANU I UZGADNIANIE w tym :

1. Analiza wniosków do planu,
 2. Opracowanie projektu planu;
 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna,
 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu,
 5. Ujednolicenie projektu planu,
 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna,
- tygodni

Etap III- PRACE KOŃCOWE ZMIANY STUDIUM w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia,
 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,
- tygodni

Etap IV- PRACE KOŃCOWE ZMIANY PLANU w tym:

1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia,
 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,
- tygodni.

§ 3

Zakres zamówienia :

- 1) sporządzenie na pozyskanych przez Wykonawcę podkładach mapowych w skali **1:10 000** zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka, zwanego dalej studium, dla całego obszaru gminy Czerwonka, którego powierzchnia wynosi 110 km², zgodnie z Uchwałą Nr V/28//2011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka oraz podkładach mapowych w skali **1 : 1000** w ilości 137 szt. zmian Miejscowego Planu zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/147/10 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka,

- Uchwałą Nr V/29/20011 Rady Gminy w Czerwoncu z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka, a także zgodnie z: Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz.1233) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
- 2) przeprowadzenie pełnej procedury formalno-prawnej wynikającej z art. 11 i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia pełnej współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia koncepcji Zamawiającego, co do przeznaczenia poszczególnych terenów w studium,
 - 4) opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna), prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego,
 - 5) Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa sporządzonej zmiany studium i dokumentacji prac planistycznych,
 - 6) Wykonawca uwzględni w studium tereny przeznaczone pod elektrownie wiatrowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym), tereny chronione przyrodniczo oraz tereny i obiekty podlegające ochronie konserwatora zabytków,
 - 7) przygotowanie materiałów geodezyjnych do opracowania zmian planu (map i wypisów z ewidencji gruntów terenu objętego zmianami Planu – 90 zmian),
 - 8) merytoryczne i techniczne opracowanie projektu planu,
 - 9) merytoryczne opracowanie korespondencji związanej z formalnym trybem opracowania planu,
 - 10) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 11) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, wniosków o

- zmianę przeznaczenia gruntów, prognozy skutków finansowych,
- 12) udział w uzgodnieniach i opiniowaniach projektu planu i prognozy,
 - 13) udział w analizie i rozpatrywaniu ewentualnych protestów,
 - 14) udział w spotkaniach-konsultacjach, dyskusji publicznej, sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji urbanistycznych, na których będą rozpatrywane sprawy przedmiotowego planu i studium,
 - 15) wykonanie 4 kopii uchwalonego planu (w wersji papierowej) oraz wersji elektronicznej i przygotowanie publikacji planu na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 16) rysunek planu w technice czarno-białej w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 - 17) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wykorzystania i realizacji
3. Wszelkie koszty z uzyskaniem opracowania pokrywa Wykonawca,

§4

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Przekazanie Wykonawcy danych wyjściowych do wykonania Studium i Planu w szczególności:
 - Uchwała nr V/28//2011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 r w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka ,
 - Uchwała nr XXXV/147/10 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - Uchwałą Nr V/29/20011 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - Pokrycie kosztów wysyłki i ogłoszeń prasowych, których treść przygotowuje Wykonawca,
 - kopie wniosków,
 - decyzje administracyjne i postanowienia
 - Wykonawca otrzyma materiały planistyczne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, mogące służyć w opracowaniu przedmiotu zamówienia po spisaniu umowy.
2. Odbiór wykonanych prac nastąpi w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia ich do odbioru na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

Przedstawicielem Zamawiającego jest Pani Iwona Prus- referent UG.

Przedstawicielem Wykonawcy jest

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. Z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca, na głównego projektanta wyznacza:, który posiada uprawnienia w planowaniu przestrzennym oraz jest członkiem Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w, wpisanym pod nr

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pozyskanie własnym staraniem materiały archiwalne oraz inne materiały niezbędne do realizacji zamówienia znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.

2. Zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią,

3. Wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie ze sztuką projektową, przepisami prawa i harmonogramem określonym w § 2.

§6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego w następującej wysokości:

nettozł, słownie

podatek VAT%, wartość zł, słownie:

brutto..... zł, słownie.....

2. Cena za wykonanie usługi obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

3. Rozliczenie prac z zastrzeżeniem postanowień ust 4 i 5 będzie następowało na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury, w następujący sposób:

- za realizację I etapu 20% wartości zamówienia

- za realizację II etapu 20% . wartości zamówienia

- za realizację III etapu 30% wartości zamówienia

- pozostałe 30 % .(IV) zostanie rozliczone fakturą końcową po wykonaniu całego zadania oraz wprowadzeniu ewentualnych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium i Planu, uwzględnionych przez Radę Gminy i po stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy o raz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.

4. Wysokość wystawionych faktur w 2011 roku nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł.

5. Pozostałe należności zostaną uregulowane w 2012 roku w terminie 30 dni od złożenia faktur.

6. O terminie przygotowania prac do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego 7 dni wcześniej.

7. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§7

Wykonawca i Zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy od dnia jej

podpisania do momentu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.

§8

1. Miejscem odbioru wykonywanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie przekazana Zamawiającemu w ilości egzemplarzy wskazanych w siwz.

§9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę: samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców* (jeżeli Wykonawca wykazał w ofercie, że wykonanie części zamówienia powierzy podwykonawcom). * *niepotrzebne skreślić*

§10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanych prac z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§11

Zamawiający, w razie stwierdzenia wady projektowej może w stosunku do Wykonawcy:

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie uzgodnionym w Wykonawcą, umożliwiającym usunięcie wady
- 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację umowy.

§12

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:

- 1) zwłoki w oddaniu określonego etapu zamówienia – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia dla danego etapu określonego w harmonogramie realizacji zamówienia,
 - 2)zwłoki w oddaniu całego zadania określonego w umowie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (całego zadania) za każdy dzień zwłoki;
 - 3)zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto (całego zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy.
2. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.
 3. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§13

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .

- 1.Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a) termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany przepisów prawa – co w konsekwencji wydłuża terminy ustawowe uzgodnień z poszczególnymi instytucjami ,

2) zmiany terminów wykonania zamówienia spowodowane np. koniecznością ponowienia procedury planistycznej - ze względu na dużą ilość zgłoszonych uwag przez mieszkańców co do wypracowanej wspólnie koncepcji studium ,

3) zmiany harmonogramu realizacji poszczególnych etapów zamówienia stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia,

c) inne zmiany:

1) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,

§14

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, przez Sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz SIWZ Nr 271.ZP.3.2011 i oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ,

2. Oferta Wykonawcy

3. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia

ZAŁĄCZNIK Nr 8

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji danego etapu (% wynagrodzenia brutto)	Termin realizacji danego etapu (tygodnie)
1	2	3	4
I.	OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM 1. Analiza wniosków do studium; 2. Opracowanie projektu studium; 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna; 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium; 5. Ujednolicenie projektu studium; 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;	20 %	
II.	OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY PLANU I UZGADNIANIE 1. Analiza wniosków do planu; 2. Opracowanie projektu planu; 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna; 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu; 5. Ujednolicenie projektu planu; 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;	20 %	
III.	PRACE KOŃCOWE ZMIANY STUDIUM 1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do	30 %	

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nr przetargu : 271.ZP.3.2011

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

	uchwalenia; 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę; 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę		
IV.	PRACE KOŃCOWE ZMIANY PLANU 1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia; 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę; 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę	30 %	

UWAGA :

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia kolumny 4 poprzez wskazania ilości (wyrażonej liczbą całkowitą) miesięcy od daty podpisania umowy.

....., dnia
/ miejscowość/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

