

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA/ SIWZ/**

Nr ZP-2/2010

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Przedmiot zamówienia

Modernizacja szkolnego placu zabaw w ramach Rządowego Programu Radosna Szkoła na placu szkolnym Szkoły Podstawowej w Czerwonce.

ZATWIERDZAM:


Henryk Kozłowski

Czerwonka , dnia 19.07.2010 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Gminy Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka

II. Tryb udzielenia zamówienia .

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zmianami - zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy .

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja szkolnego placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej w Czerwonce w Ramach Rządowego Programu Radosna Szkoła zgodnie z założeniami programu.

Określenie przedmiotu zamówienia oraz jego wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Pokrycie powierzchni 150 m² szkolnego placu zabaw nawierzchnią , na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzujący upadek dziecka z wysokości do 1,50 m, piankową lub gumową w kolorze pomarańczowym zgodną z polskimi normami, charakteryzującą się dużą trwałością kolorów, odpornością na ścieranie oraz działanie warunków atmosferycznych jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie powinno posiadać atest PZH, spodnia część nawierzchni powinna zabezpieczać drenaż wody.

2. Pokrycie powierzchni 20 m² szkolnego placu zabaw nawierzchnią syntetyczną typu tartan lub inna nawierzchnia syntetyczną w kolorze niebieskim zgodna z polskimi normami, charakteryzującą się dużą trwałością kolorów, odpornością na ścieranie oraz działanie warunków atmosferycznych jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie powinno posiadać atest PZH, spodnia część nawierzchni powinna zabezpieczać drenaż wody.

Zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia

3. Zainstalowanie zestawu zabawowego, metalowego dla dzieci w wieku 4 – 12 lat , który będzie zawierał co najmniej :

- 1 szt. Lama na sprężynie - Bujak sprężynowy
- 1 szt. Huśtawka ważka podwójna na sprężynie,

- 1 szt. Sześciobok gimnastyczny,
- 1 szt. Przejazd szynowy,
- 1 szt. Duża wieża. Zjeżdżalnia,
- 1szt. Ławka z oparciem,
- 2 szt. Kosz na śmieci
- Zieleń - Krzewy ozdobne

4. Sprzęt rekreacyjny powinien być wykonany z kolorowych, bezpiecznych i trwałych materiałów, zgodny z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Sprzęt powinien posiadać co najmniej 5-letni okres gwarancji.

5. Wykonanie i zainstalowanie na terenie szkolnego placu zabaw tablicy zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw oraz napis o treści : Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego Radosna Szkoła.

3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych .
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swej ofercie części zamówienia , których wykonanie powierza podwykonawcom.

IV Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 29.10.2010r.

V Warunki udziału w postępowaniu , sposób dokonywania oceny oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ,którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy .

1.1.Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty lub oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 2 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy ,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy .

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 . Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów ,jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz .U. Nr Nr 226 poz. 1817 /

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty składane są przez każdego Wykonawcę .

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ,którzy spełniają warunki stosownie do art. 22 ust. 1 Ustawy , dotyczące :

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków – art. 22 ust. 1 Ustawy – zał nr 3 do SIWZ

2.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawców warunków o których mowa w art.22 ust. 1 Ustawy , oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

-wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie minimum 3 placów zabaw z wyposażeniem tożsame lub zbliżone do przedmiotu zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenie o ich należytych wykonaniu

2.3.Oświadczenie ,że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / konsorcjum /spółka cywilna / muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniami art. 23 Ustawy.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

W przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „ spełnia – nie spełnia „ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty . Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie ,że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki .

7. Wykonawcy , którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu i nie wykażą braku podstaw do wykluczenia a także w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 2 Ustawy , zostaną z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczeni.

VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się w Wykonawcami jest : Pani Stanisława Kaczmarska – Dyrektor Szkoły w sprawach merytorycznych Tel. 029 71 79 504
2. Tomasz Kluczek – pracownik UG w sprawach proceduralnych Tel. 029 71 79 505 Fax. 029 71 79 517

w godzinach urzędowania Zamawiającego to jest od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia , wnioski zawiadomienia ,informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej lub faksem w godzinach urzędowania Zamawiającego.

3.Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Oświadczenia , wnioski zawiadomienia ,informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane faksem uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu .Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej na której było ogłoszone.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

VII . Termin związania ofertą .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłużej jednak niż 60 dni.

VIII .Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX .Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty stanowiące ofertę :

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał nr 2
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 3
- 4) dokumenty , zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy - zał nr 4

2. Sposób przygotowania ofert .

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim , z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .
- 2) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę .W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty , oferty te podlegają odrzuceniu .
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 4) Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym ,komputerowym albo ręcznym – tuszem lub atramentem niezmywalnym.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte/ zszyte /w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty .
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi .
- 7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione
- 8) Dokumenty do oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2 b Ustawy , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę
- 10) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie
- 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej , zamkniętej kopercie/opakowaniu , w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13) Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na Zamawiającego podany w specyfikacji i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone a następujący sposób :

**„oferta na Modernizacja szkolnego placu zabaw w ramach Rządowego
Programu Radosna Szkoła na placu szkolnym Szkoły Podstawowej w Czerwoncu ”
Nie otwierać przed 09.08.2010 r. godz. 10:30.,,**

- 14)Zmiana , wycofanie oferty .

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę .Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opakowane i zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana,, , „Wycofanie,, Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności .
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15)Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych .

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę .

2/W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „TAJNE”.

3/Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów ,których jawność wnika z aktów prawnych , w tym między innymi z art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

X Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 09.08.2010 r. do godz. 10⁰⁰

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Czerwoncu (sekretariat)

**2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.08.2010r. o godz. 10³⁰
w siedzibie Zamawiającego -Urząd Gminy (sala konferencyjna)**

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego , a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę / np. drogą pocztową /.

4. Złożenie oferty u Zamawiającego miejscu innym, niż podane może skutkować nie dotarciem oferty do prowadzącego postępowanie w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

5. Otwarcie ofert jest jawne .

XI .Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową .
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. Cena oferty może być tylko jedna .Nie dopuszcza się wariantowości cen .
6. Wynagrodzenie ryczałtowe ulegnie zmianie jedynie w przypadku urzędowej stawki podatku VAT . Zmiana polegać będzie na przeliczeniu stawki VAT na obowiązującą .

XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert .

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie oferowana najniższa cena brutto zamówienia

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia , w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych . Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach .

3. W przypadku gdy ofertę złoży Wykonawca zagraniczny, który nie jest zarejestrowany w Polsce , Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej wartości netto zamówienia , podatek od towarów i usług / VAT/, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić .

XIII. Informacja o formalnościach ,jake powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

1. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego , z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni , od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie wysłane było faksem , albo 10 dni jeżeli zawiadomienie przesłane było w inny sposób / art. 94 ust. 1 pkt. 2) Ustawy/.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 3) Ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny ,chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 Ustawy.

XIV .Zabezpieczenia należytego wykonana umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XV. Wzór umowy .

Umowa zostanie zawarta według wzoru załączonego do SIWZ. Warunki umowy nie mogą ulec zmianie po złożeniu oferty. – zał nr 4 do SIWZ

XVI . Wyjaśnienia w toku badania ofert i oceny ofert.

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty , o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa , do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na

- wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane ,wymagań określonych przez Zamawiającego ,nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów ,o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 Ustawy.
 4. Zamawiający stosownie do art. 87 poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie , oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę .którego oferta została poprawiona.
 5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 8. Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach określonych w art. 89 Ustawy.
 9. Zamawiający unieważnia postępowanie w okolicznościach w art. 93 Ustawy.
 10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert –- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru a także nazwy / firmy/ , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w Biuletynie UZP.

XVII . Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy / art.179 do 198 g/

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy .

3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy .

3. Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy ./ art. 180 Ustawy /

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych .

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy .

XVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty informacyjne składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIX Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1.- wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – wzór-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 3- wzór-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu.- art. 22 ust.1 Ustawy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy ,prawo budowlane oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

.....

/Pieczęć firmy wykonawcy /

NIP.....
REGON.....
Tel.....
Faks.....
Nazwa i numer rachunku bankowego
.....

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie i zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę

na wykonanie

„ Modernizacja szkolnego placu zabaw w ramach Rządowego Programu Radosna Szkoła na placu szkolnym Szkoły Podstawowej w Mostowie,,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową brutto
.....zł

w tym:

- nettozł

/słownie :...../

-% VATzł

(słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji :

4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w umowie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy zawartymi we wzorze umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia specyfikacji

8. Spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

9. zamówienie wykonamy :

a/ w całości siłami własnymi

b/ wykonanie części robót zamierzamy powierzyć podwykonawcom

/ wymienić zakres robót ,zakres dostaw , które będą powierzone do wykonania wykonawcom/

.....

.....

/niepotrzebne skreślić /

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona nastronach.

11. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

/(pieczęć firmy wykonawcy /

..... dnia

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „.....”,

oświadczam/my
że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

.....
(podpis osoby uprawnionej /

/(pieczęć firmy wykonawcy /

..... dnia

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „.....”,

oświadczam/my

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 Ustawy

(podpis osoby uprawnionej /

Wzór Umowa Nr

zawarta w dniuw Urzędzie Gminy w Czerwonce pomiędzy:

Gminą Czerwonka z siedzibą w Czerwonka Włociańska 06-232 Czerwonka

reprezentowaną przez:

Henryka Kozłowskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Miroslawy Gromelskiej

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą

reprezentowanym przez: Pana.....– Właściciela
Firmy

NIP –.....REGON

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

W wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/ zawarta została umowa o następującej treści:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.
„Modernizacja szkolnego placu zabaw w ramach Rządowego Programu Radosna Szkoła na placu szkolnym Szkoły Podstawowej w Mostowie”. Zakres robót zgodnie z SIWZ

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w wyznaczonym terminie i z należytą starannością.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) *Przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy,*

bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz innych obowiązujących przepisów prawnych.

- 3) Usunąć niezwłocznie ujawnione usterki.
- 4)

§ 3

Termin wykonania umowy ustala się od dnia przekazania do dnia 30 października 2010 r.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości**zł brutto** (słownie.....zł.) w tym podatek VAT.....zł
cena netto.....zł. słownie złotych:.....

2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy:

Nr.....na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości przez**miesiące**. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń..

§ 6

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

0,2 % wynagrodzenia umownego brutto

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust.1, oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

3. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany do umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Wykonawcy

.....

podpis Zamawiającego