

Urząd Gminy Czerwonka

06-232 Czerwonka Wiośtańska  
pow.makowski, woj.mazowieckie

ZP-8/2009

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Dostawa oleju opałowego, do budynków administracyjnych i  
dydaktycznych na terenie Gminy Czerwonka”**

Opracował:

*Kluwek Tomasz*

Specyfikację zatwierdzono:

W O D T

*Henryk Kozłowski*

Czerwonka, dnia 16.11.2009 rok

Oznaczenie sprawy: **ZP-8/2009**

### **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Gmina Czerwonka, 06-232 Czerwonka

NIP: 757-10-06-985, Regon: 000533506

Strona WWW/BIP: [www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl) / [www.bip.czerwonka.pl](http://www.bip.czerwonka.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Urząd Gminy Czerwonka, 06-232 Czerwonka

Telefon: 029 71-79-505; 71-79-521.

Faks: 029 71-79-517.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### **3. Informacje ogólne.**

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Czerwonka,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego 0,2 o zawartości siarki max. 0,20%, i wartości kalorycznej 42,80 MJ/kg. sukcesywnie do Budynków administracyjnych i dydaktycznych na terenie Gminy Czerwonka tj: Urząd Gminy w Czerwonce, Gminny Ośrodek Zdrowia w Czerwonce, Publiczna Szkoła Podstawowa w Czerwonce, Publiczne Gimnazjum w Czerwonce w ilości ok. 47 000 l..

4.2 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**09 135 100 – 5 - Olej opałowy**

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawy oleju opałowego będą odbywały się w jednorazowych dostawach nie przekraczających 12000 litrów, w ciągu 24 godzin od daty zamówienia złożonego w formie telefonicznej lub faxem, w godzinach pracy Urzędu Gminy do 30.04.2010r.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,

9.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4 SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

- wzór stanowi załącznik **Nr 2** do SIWZ, patrz także pkt 28,

10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*.

Z treści w/w. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 029 71-79-517, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Czerwonka, 06-232 Czerwonka.

11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest: Tomasz Kluczek, tel. 029 71-79-505 wew.45, e-mail: [t.kluczek@czerwonka.pl](mailto:t.kluczek@czerwonka.pl).

11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik **Nr 1** do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz pkt **14.8** i **14.10** (pełnomocnictwa - jeśli dotyczy).

14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Dostawa oleju opałowego, do budynków administracyjnych i dydaktycznych na terenie Gminy Czerwonka”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub

b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

#### **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **20.11. 2009r.** do godz. **10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Czerwonka, pok. nr 17 (I piętro).

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **20.11. 2008r.** o godz. **10: 30** w pok. nr 16 (Sala konferencyjna).

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1.

- a) Cenę jednostkowa oleju w złotych/litr należy policzyć w oparciu o cenę oleju u wskazanego przez Dostawcę producenta (rafinerii) (loco) na dzień 19 Listopada 2009 roku (19.11.2009 r.)- potwierdzona wydrukiem, dodać stała marże (marża może być ujemna ze względu na indywidualne rozliczenia Dostawcy z producentem (rafineria) w PLN zawierająca wszelkie dodatkowe koszty oraz dodać naliczoną do tej ceny jednostkowej kwotę podatku VAT

Oznaczenie sprawy: **ZP-8/2009**

- b) Cena jednostkowa oleju opałowego zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dostawa, podatek VAT, akcyza, itd.) oraz inne składowe, które Dostawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.
- c) Tak obliczoną cenę jednostkową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) należy wpisać w formularzu ofertowym w rozdziale cena oferty.
- d) Do porównania ofert zostanie wzięta łączna cena brutto za 1 litr oleju opałowego.
- e) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejsza.

**17.2. Cena oferowana dostawy 1 litra oleju opałowego** powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT);
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) cena brutto (z VAT);

17.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

17.4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

17.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Cena oferty najniższej} \times 100$$

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

$$\text{Cena oferty badanej}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik **Nr 3** do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

1/ złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,

2/ złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo**

Nie przewiduje się podwykonawstwa.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
3. Projekt umowy.

Nazwa i adres oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr konta bankowego: .....  
Tel: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....

Do Zamawiającego: .....

## FORMULARZ OFERTY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa oleju opałowego, do budynków administracyjnych i dydaktycznych na terenie Gminy Czerwonka”**

1. Cena ofertowa netto .....zł  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(Słownie:.....)  
(cena za 1 litr oleju opałowego lekkiego w temperaturze 15 °C zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym Dz. U. Nr 29 z 2004 r. poz. 257)  
Kalkulacja zaproponowanej ceny brutto 1 litra oleju opałowego:  
a) cena na autonalewaku producenta ..... na dzień 2009-11-19 r. -  
.....zł/litr  
b) stały upust dostawcy od ceny autonalewaka - ..... zł/litr  
c) podatek VAT – .....%  
Proponowana zamawiającemu cena 1 litra oleju opałowego jest sumą ceny producenta i stałego upustu, pomnożonej przez należny podatek VAT, co równa się kwocie .....  
zł/litr brutto

2. akceptuję warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy;

3. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

4. oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;

Oznaczenie sprawy: **ZP-8/2009**

5. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oznaczenie sprawy: **ZP-8/2009**

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**UMOWA Nr ...../2009**

zawarta w dniu ..... r. w Czerwoncu pomiędzy Gminą Czerwonka, 06-232 Czerwonka, Czerwonka 38, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

**Henryka Kozłowskiego – Wójta Gminy Czerwonka**  
**przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Mirosławy Gromelskiej**

z jednej strony, a

.....

zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowanym przez :

.....

z drugiej strony, następującej treści:

**§ 1.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dokonywania **dostawy oleju opałowego, do budynków administracyjnych i dydaktycznych na terenie Gminy Czerwonka.**

**§ 2.**

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie *do dnia 30.04.2010 roku*
  2. Dostawy oleju opałowego będą się odbywały się w jednorazowych dostawach nie przekraczających 12000 litrów, w ciągu 24 godzin od daty zamówienia telefonicznie lub faxem, w godzinach pracy Urzędu Gminy.
  3. Miejsce wykonania dostawy:
    - **Urząd Gminy w Czerwoncu,**
    - **Gminny Ośrodek Zdrowia w Czerwoncu,**
    - **Publiczna Szkoła Podstawowa w Czerwoncu,**
    - **Publiczne Gimnazjum w Czerwoncu**
- Wszystkie budynki znajdują się w jednej miejscowości – Czerwoncu Włociańskiej.

**§ 3.**

1. Przedmiot dostawy powinien odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, powinien posiadać odpowiednie atesty lub świadectwo jakości towaru wystawione przez producenta.

2. Do każdej faktury SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest dołączyć odpowiednie atesty lub świadectwo jakości wystawione przez producenta. na dostarczony olej opałowy.

#### § 4.

1. Dostawca oferuje pierwszą dostawę oleju opałowego w ciągu 24 godzin po podpisaniu umowy, za cenę ofertową dostawy 1 litra oleju opałowego netto ..... złotych, plus podatek VAT .... % ..... zł, co razem daje cenę brutto ..... złotych (słownie złotych: ....., zaś kolejne dostawy sukcesywnie do 30.04.2010 r.
2. Dostawca zobowiązuje się dokonać w okresie obowiązywania umowy zamówień, których przybliżony zakres określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.
3. Faktyczna ilość dostaw, które Dostawca będzie zobowiązany zrealizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych telefonicznie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata za dostarczony olej opałowy dokonywana będzie po zrealizowaniu każdego zamówienia częściowego przez Zamawiającego w formie przelewu w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wraz ze świadectwem jakości dostarczonego oleju opałowego.
5. Faktury będą wystawiane odpowiednio do realizacji na:
  - **Urząd Gminy w Czerwoncu, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-10-06-985,**
  - **Urząd Gminy w Czerwoncu - GOZ, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-10-06-985,**
  - **Publiczna Szkoła Podstawowa w Czerwoncu, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-13-48-355,**
  - **Publiczne Gimnazjum w Czerwoncu, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-13-48-349.**

#### § 5.

1. Cenę jednostkową netto ustala się każdorazowo, jako cena hurtowa netto za 1 litr oleju opałowego producenta publikowana na stronie internetowej , obowiązująca na dzień dostawy, pomniejszona upust / powiększona o marżę w wysokości ..... zł/litr. Upust marża od ceny z oficjalnej strony producenta jest stała w okresie realizacji zamówienia.
2. Z tytułu niezrealizowania przez Dostawcę ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Dostarczenie oleju opałowego zgodnie z zamówieniem i bez wad będzie kwitowane przez osoby uprawnione, wskazane w § 6 Pokwitowanie będzie podstawą wystawienia faktury.

**§ 6.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty, jak również do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o dostrzeżonych wadach.
2. W przypadku stwierdzenia wad towaru lub niezgodności dostawy z parametrami określonymi w ofercie, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu następnego dnia od zawiadomienia, dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
3. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,- zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy.
4. Wysokość kary umownej, wynikającej ze zwłoki w realizacji dostawy, może ulec zmianie, jeśli Dostawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia jej realizacji wiarygodny dowód, iż zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Dostawca może wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw częściowych.

**§ 7.**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego: Tomasz Kluczek,
2. Ze strony Dostawcy: .....

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

**§ 9.**

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga właściwy sąd.

Oznaczenie sprawy: **ZP-8/2009**

**§ 12.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**