

Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm./ . oraz art. 18 ust. 1, 2 i 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 , poz. 148 z późn. zm./ , art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / t.j. dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 25 72 z późn. zm. / Rada Gminy w Czerwonce uchwała co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 kwietnia 2006 r. jednostkę budżetową pod nazwą : Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Czerwonce.

§ 2.

Zadaniem jednostki jest obsługa finansowa szkół z terenu gminy Czerwonka.

§ 3.

Uchwała się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Lechmański

STATUT

GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół jest jednostką organizacyjną Gminy Czerwonka.

§ 2.

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 , poz. 148)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 , poz. 1112 z późn. zm.).

§ 3.

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół jest samodzielną jednostką organizacyjną , nie posiadającą osobowości prawnej , działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa, powołana w celu wykonywania zadań organu prowadzącego.

§ 4.

Zespół posługuje się pieczęcią o treści Gminy Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Czerwonce.

§ 5.

Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Gminy Czerwonka Nr 38 .

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

I. Obszar działania , zadania , rodzaje usług.

§ 6.

Zespół obejmuje swoją działalnością szkoły w Czerwonce.

§ 7.

Do zadań Zespołu należy:

- obsługa finansowa szkół.

§ 8.

Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług:

1. Prowadzenie rachunkowości , w tym : prowadzenie ksiąg rachunkowych , przeprowadzenie inwentaryzacji , wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego , sporządzanie sprawozdań finansowych i innych , których dane wynikają z ksiąg rachunkowych , gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek organizacyjnych.
2. W zakresie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego , w szczególności przygotowanie niezbędnych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego jednostek organizacyjnych zgodnie z wymogami przepisów prawa finansowego.
3. Obsługa finansowa , a w tym: w zakresie wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek organizacyjnych i innych świadczeń i uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
4. Obsługa organizacyjno – administracyjna szkół.

II. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 9.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czerwonka.

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- organizowanie pracy podległego Zespołu,
- realizacja planu finansowego,
- udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji majątku Zespołu,
- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników.

§ 10.

Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czerwonka .

§ 11.

1. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

82

2.Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole, w szczególności w zakresie zatrudniania i zwalniania z pracy.

3.Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

§ 12.

Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu.

III . Gospodarka finansowa Zespołu

§ 13.

1.Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2.Wniosek budżetowy określający niezbędne środki dla funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu Gminy.

3.Plan finansowy Zespołu w oparciu o dane Budżetu Gminy Czerwonka na rok budżetowy przygotowuje Kierownik zespołu.

4.Plan finansowy realizuje Kierownik Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

IV. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu.

§ 14.

Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Wójt Gminy Czerwonka oraz Sekretarz Gminy Czerwonka na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Gminy w Czerwonce.

Przewodniczący Rady


Czesław Węchowski