



Zamawiający: Gmina Czerwonka  
06-232 Czerwonka  
pow. makowski

Czerwonka dn .16.01.2015 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: Wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót remontowo – budowlanych na:**

- 1. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce.**
- 2. Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka.**
- 3. Montaż piłkochwyków w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce.**

**A. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części tj. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na :**

**I część:**

**Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce.**

**II część:**

**Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka.**

**III część:**

**Montaż piłkochwyków w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę na I , II lub III część zamówienia oraz na dwie lub trzy części. Umowa zostanie podpisana oddzielnie na każdą część zamówienia, nawet w sytuacji gdy jeden oferent wygra dwie lub trzy części zamówienia.**

Forma zamówienia – usługi . Wartość zamówienia poniżej 30 000 euro.

**B. Gmina Czerwonka, 06-232 Czerwonka, powiat makowski** zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz § 5



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Zarządzeniem Nr 11A/ 2014r. Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 kwietnia 2014 roku, którego przedmiotem jest: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na następujące zadania:

1. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce.
2. Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka.
3. Montaż piłkochwyłów w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce.

**C. Opis przedmiotu zamówienia):**

**Zakres opracowania:**

**1. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce.- Część I.**

- projekt budowlany – 3 egz.
- audyt energetyczny – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.

**2. Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka- Część II.**

- projekt budowlany (inventaryzacja, rysunki z zakresem remontu) – 3 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.

**3. Montaż piłkochwyłów w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce- Część III.**

- projekt budowlany (inventaryzacja, rysunki z zakresem remontu) – 3 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.

**D. Warunki udziału w postępowaniu ( dotyczy I , II i III części):**

-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) Projektant posiadający:



- uprawnienia budowlane w specjalności - **konstrukcyjno-budowlanej**.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca który zostanie wybrany do realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu uprawnienia .

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

- od dnia podpisania umowy do **15 lipca 2015 roku**.

5. Ofertę na formularzu oferty stanowiący załącznik do zapytania ofertowego proszę przesać do dnia **26.01.2015 r. do godz. 10:00** na adres korespondencyjny Zamawiającego Urząd Gminy w Czerwoncu, 06-232 Czerwonka Włosciańska , e-mail: [jan.seroka@czerwonka.pl](mailto:jan.seroka@czerwonka.pl), lub na numer faksu (29) 7179517.

**6. Oferent podaje cenę brutto ( ryczałtowa) usługi oddzielnie na poszczególne części zamówienia w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 .**

7. Warunki płatności: należność zostanie uregulowana w terminie **14 dni** od bezusterkowego odbioru zamówienia i złożeniu faktury przez Wykonawcę.

**8. Kryteria oceny ofert:**

- **najniższa cena zaoferowana- I , II lub III** części zamówienia.

**9. Zamawiający informuje, że oferty będą rozpatrywane oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

**10. Jeżeli Oferent poda jedną cenę za realizację trzech części zamówienia – taka oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.**

11. Podpisanie umowy nastąpi z Wykonawcami , którzy zaoferują najniższe ceny za realizację zamówienia części I , II lub III zamówienia.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Jan Seroka .

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Wójt Gminy Czerwonka  
Paweł Kacprzykowski

Załączniki:

- formularz oferty- zał. nr 1.
- projekt umowy- zał. nr 2

**WÓJT**  
*Paweł Kacprzykowski*



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Załącznik nr 1.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

telefon, fax.,

Nazwa zamawiającego

.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **16.01.2015** roku dotyczącego zadania pn.:  
**„Wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót remontowo –  
budowlanych na:**

- 1. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce -I część.**
- 2. Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka – II część.**
- 3. Montaż piłkochwyłów w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce- III część.**

Oferujemy wykonani usługi będącej przedmiotem zamówienia, :



**Część I zamówienia :**

za cenę: netto.....PLN

(słownie:.....)

należny podatek VAT.....% .....PLN

(słownie:.....PLN)

**Wartość ogółem brutto wynosi ..... PLN**

(słownie:.....PLN)

**lub**

**Część II zamówienia:**

za cenę: netto.....PLN

(słownie:.....)

należny podatek VAT.....% .....PLN

(słownie:.....PLN)

**Wartość ogółem brutto wynosi ..... PLN**

(słownie:.....PLN)

**lub**

**Część III zamówienia:**

za cenę: netto.....PLN

(słownie:.....)

należny podatek VAT.....% .....PLN

(słownie:.....PLN)

**Wartość ogółem brutto wynosi ..... PLN**

(słownie:.....PLN)

**Oferent podaje cenę na tą część zamówienia na którą składa ofertę, a pozostałe przekreśla**

**Zamawiający informuje, że oferty będą rozpatrywane oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag i akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

Termin realizacji usługi – do 15 lipca 2015 roku

**Składając ofertę oświadczamy, że:**



- usługi objęte zamówieniem wykonamy sami oraz/lub wykonanie robót jak niżej powierzymy podwykonawcom: .....
- Projektantem będzie Pan/i.....

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały *uwzględnione* wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Uprawnionym do kontaktu z zamawiającym jest .....telefon  
..... fax.....

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. Projekt umowy.

Miejscowość, ....., dn. ....

.....

*podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy*



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Załącznik nr 2

**Projekt UMOWY Nr 7031..... 2015**

zawarta w dniu ..... roku zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.),  
na - Wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót remontowo –  
budowlanych na:

1. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce- I część. lub
2. Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka- II część. lub
3. Montaż piłkochwyków w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce- III część.

pomiędzy

**Gmina Czerwonka ,  
Czerwonka 38 , 06-232 Czerwonka,**

**NIP: 757-147-72-36, REGON: 550668404**

Reprezentowaną przez:

**Pawła Kacprzykowskiego – Wójta Gminy,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Mirosławy Gromelskiej**

a firmą

.....

REGON ....., NIP : .....

**Reprezentowaną przez:**

1.....,



zwanym dalej **Wykonawcą** ,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową na:

**I część zamówienia    lub**

**II część zamówienia    lub**

**III część zamówienia :**

2. **Zakres opracowania:**

1. **Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Czerwonce.- Część I.**

- projekt budowlany – 3 egz.
- audyt energetyczny – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.    **lub**

2. **Remont Świetlicy Wiejskiej w Janopolu gm. Czerwonka- Część II.**

- projekt budowlany (inwentaryzacja, rysunki z zakresem remontu) – 3 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.    **lub**

3. **Montaż piłkochwyków w Gimnazjum Publicznym w Czerwonce- Część III.**

- projekt budowlany (inwentaryzacja, rysunki z zakresem remontu) – 3 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- STWiORB – 1 egz.

### § 2





1. Wykonawca oświadcza, że Projektantem będzie Pan ..... posiadający uprawnienia budowlane.....
2. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy Prawo Budowlane.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia – po podpisaniu umowy,
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do:  
**- 15 lipca 2015 roku**,

### § 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w wysokości:  
**I Część zamówienia-** ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł. Wartość brutto zamówienia ..... zł. (słownie: .....), lub  
**II Część zamówienia-** ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł. Wartość brutto zamówienia ..... zł. (słownie: .....), lub  
**III Część zamówienia-** ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł. Wartość brutto zamówienia ..... zł. (słownie: .....),
3. Zapłata za usługę nastąpi jedną fakturą końcową po odebraniu całego zamówienia i podpisaniu protokołu końcowego.
4. Należność z tytułu prawidłowo wystawionej faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy.
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### § 5

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Inspektor Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egz., 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**