



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(zwana dalej SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).)
zwanej dalej ustawą Pzp**

na realizację zadania pn. „**Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka**”.

Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Znak postępowania Nr : **271.ZP.1.2015**

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 19170 - 2015 ; data zamieszczenia 27.01.2015 roku

miejsce : Czerwonka , data 26.01.2015 r.

Opracował: Jan Seroka

Zatwierdził : Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami
2.	TOM II	II. WZÓR UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (część I, II i III)
3.	TOM III	III. PRZEDMIARY ROBÓT ORAZ SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ,DOKUMENTACJE (część I , II i III)

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Czerwonka

Miejscowość Czerwonka Włościańska 38 ,

Adres: 06-232 Czerwonka Szlachecka

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Czerwonka- Czerwonka Włościańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka,

znak postępowania Nr : 271.ZP.1.2015

Nazwa zadania: „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”.

Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Na powyższe zadanie składają się remonty następujących świetlic:

-Remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce na działce nr ew.407 obręb geodezyjny Nr 0010,



-Remont świetlicy wiejskiej we wsi Cieciorzki Szlacheckie na działce nr ew. 38/1 obręb geodezyjny Nr 0005,

- Remont świetlicy wiejskiej w Ulaskach na działce nr ew.588/3 obręb geodezyjny Nr 0026.

Kody CPV:

- 45321000-3** Izolacja cieplna
- 45262520-2** Roboty murowe
- 45410000-4** Tynkowanie
- 45442100-8** Roboty malarskie
- 45342000-6** Wznoszenie ogrodzeń
- 45261210-9** Wykonywanie pokryć dachowych
- 45432100-5** Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45223100-7** Montaż konstrukcji metalowych
- 45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne
- 45233250-6** Roboty w zakresie nawierzchni
- 45421000-4** Roboty w zakresie stolarki budowlanej

U W A G A !

Zamówienia częściowe:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części tj.:

I część zamówienia : „Remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce”

II część zamówienia : „Remont świetlicy wiejskiej we wsi Cieciorzki Szlacheckie”.

III część zamówienia : „Remont świetlicy wiejskiej w Ulaskach”.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę na I , II lub III część zamówienia oraz na dwie lub trzy części. Umowa zostanie podpisana oddzielnie na każdą część zamówienia, nawet w sytuacji gdy jeden oferent wygra dwie lub trzy części zamówienia.

Oferenci zobowiązani są do złożenia oddzielnych ofert na każdą część zamówienia.

2. Tryb udzielania zamówienia



1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
 - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz.231)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - d) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
 - e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 2. Wymagania zamawiającego odnośnie realizacji :

I Część zamówienia: „Remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce”

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień.

- 45321000-3** Izolacja cieplna
- 45262520-2** Roboty murowe
- 45410000-4** Tynkowanie
- 45442100-8** Roboty malarskie
- 45342000-6** Wznoszenie ogrodzeń
- 45261210-9** Wykonywanie pokryć dachowych
- 454321005** Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45223100-7** Montaż konstrukcji metalowych
- 45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne
- 45233250-6** Roboty w zakresie nawierzchni
- 45421000-4** Roboty w zakresie stolarki budowlanej



I. Opis przedmiotu zamówienia – część I.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce zlokalizowanej na działce nr ew.407 obręb geodezyjny Nr 0010,

2. Dane ogólne:

- budynek dwukondygnacyjny, wybudowany w technologii tradycyjnej, murej z dachem dwuspadowym,

3. Parametry techniczne obiektu:

- Powierzchnia zabudowy – 174,90 m²,
- Powierzchnia użytkowa - 277,28 m²,
- Kubatura - 1315,20 m³,

4. Roboty określone w przedmiarze i dokumentacji to roboty budowlane – remontowe związane z wymianą pokrycia dachu, wymianą ślusarki drzwiowej zewnętrznej, ociepleniu ścian zewnętrznych, ociepleniu stropu ostatniej kondygnacji, wykonaniu opaski wokół budynku, wymianie stolarki drzwiowej wewnętrznej, remoncie wykończenia ścian i sufitów, wymiana podłóg i posadzek, wykonaniu utwardzenia terenu, wykonaniu ogrodzenia, urządzenie siłowni plenerowej, urządzenie placu zabaw, dostawa krzeseł i stołów.

5. Szczegółowy zakres robót zawarty został w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i uproszczonej dokumentacji technicznej.

6. Prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót ,dokumentacją, oraz (STWiORB), które stanowią integralną część siwz.

7. Wszystkie roboty powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.

8. Wykonawca przekaże szczegółowe instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń.

9. Wyposażenie placu zabaw w Dąbrówce:

a) **zestaw zabawowy- szt. 1** o wymiarach : długość – 971 cm, szerokość – 427 cm, wysokość- 429 cm , strefa bezpieczeństwa 13,21x7,17 m, składający się z następujących elementów:

- balkonik gra integracyjna „kółko i krzyżyk,
- mostek linowy,
- pomost ruchomy,
- rura strażacka wys. 150 cm,
- ścianka wspinaczkowa wys. 90 cm,
- sklepik duży,
- trap wejściowy wys. 90 cm,
- wieża bez dachu, podest wys. 90 cm,
- wieża z dachem, podest wys. 150 cm,
- zestaw do przewrotów,
- zjeżdżalnia wys.150 cm,



- b) **huśtawka na sprężynie szt. 2.** o wymiarach : długość 215 cm, szerokość 35 cm, wysokość 49 cm, strefa bezpieczeństwa 3,35x5,15 m,
- c) **karuzela piruet szt. 1** o wymiarach : długość 30 cm, szerokość 30 cm, wysokość 117 cm, strefa bezpieczeństwa \varnothing 430 m,
- d) **ławka szt. 2** o wymiarach: długość 165 cm, szerokość 64 cm, wysokość 90 cm,
- e) **regulamin placu zabaw szt. 1**, o wymiarach : długość 60 cm, szerokość 10 cm, wysokość 200 cm,
- f) **kosz na śmieci szt. 2.**,: stalowy o poj. 50 litra wykonany ze stali ocynkowanej , o wymiarach : długość 52 cm, szerokość 34 cm, wysokość 75 cm,

10. Wyposażenie siłowni plenerowej w Dąbrówce:

- a) urządzenie do wyciskania siedząc , dwustanowiskowe z pylonem środkowym o wymiarach: 2332x672x2000 mm: szt.- 1,
- b) rower dwustanowiskowy z pylonem środkowym o wymiarach : 1960x1496x2000 mm, szt. 1,
- c) wioślarz dwustanowiskowe z pylonem środkowym o wymiarach: 1960x1496x2000 mm, szt. 1,
- d) drabinka i podciąg do nóg dwustanowiskowe z pylonem środkowym o wymiarach: 1572x1030x2000 mm, szt. 1,
- e) ławeczka do ćwiczeń o wymiarach : 1650x1268x2000mm, szt. 1,
- f) ławka parkowa z prefabrykatów , obudowa drewniana siedzeniowa o wymiarach 1940x830x500 mm : szt - 2 ,

Dostarczone urządzenia na wyposażenie placu zabaw i siłowni plenerowej powinny posiadać certyfikaty i atesty do dopuszczenia placu zabaw i siłowni plenerowej do użytkowania (zgodnie z normami europejskimi EN 1176:2008 (PN-EN 1176:2009) oraz posiadać aktualny certyfikat TUV.

11. Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Dąbrówce:

- stół konferencyjny składany metalowo -drewniany – szt. 15, o wymiarach długość 160 cm, szerokość – 80 cm,
- krzesło metalowo-plastykowe – szt. 60 , o wymiarach : wysokość cała. 82 cm , wysokość siedziska- 47 cm, wysokość oparcia – 35 cm, szerokość siedziska-47,5 cm głębokość siedziska- 41,5 cm.

UWAGA!

Użyte w przedmiarach lub dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od podanego „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.



w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji nazwą producenta i / lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw. identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji,

Rozdział 3. Wymagania zamawiającego odnośnie realizacji :

II Część zamówienia: „Remont świetlicy wiejskiej we wsi Cieciorki Szlacheckie”

I. Opis przedmiotu zamówienia – część II.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej we wsi Cieciorki Szlacheckie zlokalizowanej na działce n nr ew.38/1 obręb geodezyjny Nr 0005,

CPV:

- 45261221-9 Malowanie dachów
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45262520-2 Roboty murowe
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

2. Dane ogólne:

- budynek jednokondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym , wybudowany w technologii tradycyjnej, murowej z dachem dwuspadowym,

3. Parametry techniczne obiektu:

- Powierzchnia zabudowy – 149,70 m² ,
- Powierzchnia użytkowa - 126,30 m² ,
- Kubatura - 759,00 m³ ,

4. Roboty określone w przedmiarze i dokumentacji to roboty budowlane – remontowe związane z remontem głowic kominów ponad dachem, wymiana rynien i rur spustowych, malowanie pokrycia dachu, wymiana części stolarki okiennej, remont tynków zewnętrznych z malowaniem elewacji, wykonanie opaski wokół budynku, remont schodów zewnętrznych, wymiana posadzek , wymiana stolarki drzwiowej, malowanie ścian i sufitów, ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji, remont instalacji elektrycznej. dostawa krzeseł i stołów.

5. Szczegółowy zakres robót zawarty został w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i uproszczonej dokumentacji



technicznej.

6. Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Cieciorkach Szlacheckich:

- stół konferencyjny składany metalowo -drewniany – szt. 15, o wymiarach długość 160 cm, szerokość – 80 cm,
- krzesło metalowo-plastyczne – szt. 60 , o wymiarach : wysokość całk. 82 cm , wysokość siedziska- 47 cm, wysokość oparcia – 35 cm, szerokość siedziska-47,5 cm głębokość siedziska- 41,5 cm.

7. Prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót ,dokumentacją, oraz (STWiORB), które stanowią integralną część siwz.

8. Wszystkie roboty powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.

UWAGA!

Użyte w przedmiarach lub dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od podanego w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji nazwą producenta i / lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw. identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji,

Rozdział 4. Wymagania zamawiającego odnośnie realizacji :

III Część zamówienia: „Remont świetlicy wiejskiej w Ulaskach”

I. Opis przedmiotu zamówienia – część III.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej w Ulaskach zlokalizowanej na działce n nr ew. 588/3 obręb geodezyjny Nr 0026,

CPV:

- 45261221-9 Malowanie dachów
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45262520-2 Roboty murowe
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg



45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2. Dane ogólne:

- budynek jednokondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym, wybudowany w technologii tradycyjnej, murowej z dachem dwuspadowym pokryty blachą płaską,

3. Parametry techniczne obiektu:

- Powierzchnia zabudowy – 272,80 m²,
- Powierzchnia użytkowa - 234,60 m²,
- Kubatura - 1370,00 m³,

4. Roboty określone w przedmiarze i dokumentacji to roboty budowlane – remontowe związane z remontem głowic kominów ponad dachem, wymiana rynien i rur spustowych, malowanie pokrycia dachu, wymiana części stolarki okiennej, ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekko mokrą, wykonanie opaski wokół budynku, remont schodów zewnętrznych, adaptacja pomieszczenia gospodarczego na WC, wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów, ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji, remont instalacji elektrycznej, utwardzenie terenu, pochylnia dla osób niepełnosprawnych, siłownia plenerowa, dostawa krzeseł i stołów.

5. Szczegółowy zakres robót zawarty został w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i uproszczonej dokumentacji technicznej.

6. Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Ulaskach:

- stół konferencyjny składany metalowo-drewniany – szt. 15, o wymiarach długość 160 cm, szerokość – 80 cm,
- krzesło metalowo-plastykowe – szt. 60, o wymiarach: wysokość cała. 82 cm, wysokość siedziska- 47 cm, wysokość oparcia – 35 cm, szerokość siedziska-47,5 cm, głębokość siedziska- 41,5 cm.

7. Wyposażenie siłowni plenerowej w Ulaskach:

- wyciskanie siedząc podwójne na pylonie,
- wyciąg górny podwójny na pylonie,
- wahadło podwójne na pylonie,
- biegacz podwójny na pylonie,
- prasa nożna podwójna na pylonie
- poręcz podwójne na pylonie,
- narciarz,
- rower rehabilitacyjny,
- stepper i wahadło,

8. Prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją, oraz (STWiORB), które stanowią integralną część siwz.

9. Wszystkie roboty powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.

10. Wykonawca przekazuje szczegółowe instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń.

11. Dostarczone urządzenia na wyposażenie siłowni plenerowej powinny posiadać certyfikaty i atesty do dopuszczenia siłowni plenerowej do użytkowania (zgodnie z



normami europejskimi EN 1176:2008 (PN-EN 1176:2009) oraz posiadać aktualny certyfikat TUV.

UWAGA!

Użyte w przedmiarach lub dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od podanego w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji nazwą producenta i / lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw. identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji,

UWAGA!

Wspólne wymagania Zamawiającego stawiane Oferentom na realizację I, II i III części zamówienia.

Rozdział 5 . INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 p.7 ustawy

Rozdział 6 . MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust.4 ustawy).

Rozdział 9. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 10. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

1. Termin wykonania I, II i III części zamówienia :

- termin maksymalny 108 dni kalendarzowych od podpisania umowy, minimalny-80 dni od podpisania umowy .



Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót po zakończeniu całego zakresu robót.

2. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wymagania dotyczące gwarancji (dla obu części zamówienia):
 - 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres min. 3 lat, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 - 2) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
 - 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
 - 4) Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 - 5) Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
 - 6) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

Rozdział 11. Zmiany i korekty :

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy . Przewidywane zmiany zawarte są w projektach Umów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji **TOM II oraz w Rozdziale 25 niniejszej specyfikacji.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu lub całkowitego zaniechania zadań dotyczących budowy i wyposażenia siłowni plenerowej w Dąbrówce i Ulaskach oraz budowy placu zabaw w miejscowości Dąbrówka w sytuacji, gdy Gmina Czerwonka nie uzyska dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):

-za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż:

- 150.000,00 zł brutto- dotyczy I części zamówienia,
- 50.000,00 zł brutto – dotyczy II części zamówienia,
- 80.000,00 zł. brutto – dotyczy III części zamówienia.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania** zamówienia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy*), tzn.:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie:

a) Kierownik budowy posiadający:

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów , odpowiada solidarnie



z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Rozdział 13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do IDW ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:*

- a) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg załącznika nr 3 do IDW).
- d) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - **zł. nr.7**



Dokumenty wymienione w ppktach a) i b)* winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkcie c) i d)* winno zostać złożone w formie oryginału.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4 do IDW;**

Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

- **poświadczenie** albo

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz.231). W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do IDW.**

c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do IDW.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 13, pkt 2 IDW.*

- 1) Rozdz.13, pkt 2 ppkt a) , b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (ogłoszenie w BZP). Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Rozdział 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Zamawiający będzie brać pod uwagę łączny potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy, jaki wykazują podmioty tworzące konsorcjum, łączne ich doświadczenie, a także łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Dlatego też dla wykonania zamówienia, będącego przedmiotem postępowania wystarczające jest spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez jednego z członków konsorcjum. IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, umowy, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.



3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 15. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - 7.000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych) – I Część zamówienia,
 - 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) – II część zamówienia,
 - 4.000,00 PLN (słownie :cztery tysiące złotych) – III część zamówienia,

Uwaga!

Oferent wnosi wadium tylko na tą część zamówienia na którą składa ofertę.

Jeżeli oferent składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia – wpłaca wadium oddzielnie na każdą część zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - (a) pieniądzu,
 - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - (c) gwarancjach bankowych,



- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank 90150015881215800147490000z dopiskiem: Wadium na I, II lub III część zamówienia. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w ofercie,
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 7. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
 8. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,.
 - **Wadium nie można wpłacać do kasy Urzędu.**

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie-(zabezpieczenie w wysokości 5% naliczane będzie oddzielnie dla każdej części zamówienia.)**



2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (a) pieniądzu;
 - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (c) gwarancjach bankowych;
 - (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :**Bank 90150015881215800147490000.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - (a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - (b) **30%** wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.



Rozdział 17. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Tomie II SIWZ – Projektach umów** w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Formą wynagrodzenia w I, II i III części zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert:

Uwaga !

Oferenci złożą oddzielnie oferty na każdą część zamówienia.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się



- złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 9. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 10. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ,muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.
 13. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
 14. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.**
 15. **Kompletna oferta musi zawierać: Część I, II lub III zamówienia:**
 - (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW .
 - (b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - (c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do niniejszej IDW,
 - (d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,



- (e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
- (f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg załącznika nr 6 do niniejszej IDW,
- (g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zł. nr 7
- (h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- (i) Dowód wniesienia wadium,
- (j) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej IDW, zaświadczenia, oświadczenia.
- (k) Kosztorys ofertowy uproszczony służący Zamawiającemu do celów porównawczych..

Rozdział 19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 29 7179517 .
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

-Jan Seroka -Sekretarz Gminy,

Rozdział 20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

„Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na 21 lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.



1. Ofertę należy złożyć (oddzielnie na każdą część zamówienia):

Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka Szlachecka-Sekretariat .

Termin składania ofert : 12.02.2015 r., godz. 9:45, (miejsce: Urząd Gminy Czerwonka - Czerwonka Włociańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka – sekretariat Urzędu.

Otwarcie ofert: 12.02.2015 r., godz. 10:00r., (miejsce Urząd Gminy Czerwonka - Czerwonka Włociańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka – sala konferencyjna.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa Oferenta:

Tel/fax.

OFERTA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.

„Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”

Dotyczy:

I część zamówienia: Remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce,

Lub II część zamówienia : Remont świetlicy wiejskiej we wsi Cieciorki Szlacheckie,

Lub III część zamówienia: Remont świetlicy wiejskiej w Ulaskach,

Uwaga!:

Oferent składa oddzielnie oferty na każdą część zamówienia.

Przykładowy opis oferty(koperty): Część I zamówienia

Nazwa oferenta (napisać lub pieczętka)

.....

.....

Tel/fax.

Oferta na realizację zamówienia:

„Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”

Dotyczy I części zamówienia:

Remont świetlicy wiejskiej w Dąbrówce



Nie otwierać przed dniem Godz. ...

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
4. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr kolejny”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.- oddzielnie na każdą część zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny.
8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

Rozdział 21. Termin związania ofertą ,

Wykonawcy pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 22. Opis sposobu obliczenia ceny ,

Uwaga!

Zamawiający oddzielnie będzie oceniał każdą część zamówienia.

1. **Cenę oferty należy podać w formie netto i brutto,**
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.



4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego .
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	80 %
2.	Termin realizacji (T)	20 %

3. Sposób oceny:
 - 1) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

- 2) Kryterium „**termin realizacji zamówienia**” będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji zamówienia w dniach podanego w formularzu ofertowym i polegać będzie na proporcjonalnym punktowaniu, poprzez zastosowanie następującego wzoru do wyliczenia punktów badanej oferty

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia w dniach kalendarzowych (80 dni)}}{\text{Termin realizacji zamówienia oferty badanej w dniach kalendarzowych (108 dni i poniżej)}} \times 100 \times 20\%$$

UWAGA

„Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na 24 lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.



Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny okres realizacji w następujących przedziałach:

- **Minimalny** okres realizacji **80** dni kalendarzowych od podpisania umowy na realizację zamówienia.
- **Maksymalny** okres realizacji **108** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

Okresy powyżej dotyczą wszystkich części zamówienia.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu realizacji zamówienia tj. **80** dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma maksymalnie **20 punktów**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż minimalny ale krótszego lub równego maksymalnemu terminowi (108 dni) otrzyma on proporcjonalnie mniej punktów wyliczonych z powyższego wzoru.

Wykonawca może zaproponować okres realizacji zamówienia krótszy niż minimalny (jeżeli uważa ,że zadania można wykonać w terminie krótszym niż minimalnym) jednak Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”**.

Wzór z którego zostanie wyliczona ilość punktów dla badanej oferty

$$\mathbf{P = C + T}$$

Gdzie:

P – ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium

T – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin realizacji zamówienia

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ,

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w rt. 27 ust. 2.

10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na 25 lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.



terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie

Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie,

5. Złożyć uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) dla osoby wskazanej w ofercie do objęcia kierownictwa budowy i nadzoru nad prowadzonymi robotami.

Rozdział 25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy zostały zawarty w **Tomie II** niniejszej SIWZ. (Uniwersalny dla 3 części zamówienia).

1. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do projektu umów Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane:



- 1) przez Zamawiającego,
- 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust.1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, tańszą niż określona w Dokumentacji;
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z art i na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów,
 - 3) wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wymagających zgody projektanta
 - 4) zmiany producenta urządzeń,
 - 5) zmiany wymiarów lub położenia elementów związanych z robotą budowlaną,
 - 6) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru mieszczących się jednak w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych w rozumieniu art.67 ust.1. pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) wstrzymania wykonywania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy.
 - c) wykrycia na etapie sprawdzania i aktualizacji dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego wadliwości lub niekompletności projektu budowlanego, które powodują konieczność zmiany lub uzupełnienia projektu budowlanego, a ponadto: zagrażają bezpieczeństwu robót w trakcie ich realizacji lub po ich ukończeniu, niezależnie od tego, czy zagrożenie dotyczy życia lub zdrowia ludzi czy interesów osób trzecich lub nie zagrażają bezpieczeństwu jak wyżej, lecz prowadzą do innych niekorzystnych cech



- wykonywanego obiektu, obniżając jego walory funkcjonalne bądź estetyczne lub prowadzą do niepotrzebnych kosztów samej inwestycji, bądź przedłużają czas jej realizacji, powyższe będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru w dokumentacji budowy wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
- 9) uzasadnionej rezygnacji z wykonania części robót budowlanych w wyniku zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej;
 - 10) zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, z tym, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie;
 - 11) zmiana podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
 - 12) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, lub zmniejszenia zakresu zamówienia – w takim przypadku Strona dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT lub zakresu prac jeszcze nie wykonano;
 - 13) **prawo do zmniejszenia zakresu lub całkowitego zaniechania zadań dotyczących budowy i wyposażenia siłowni plenerowej w Dąbrówce i Ulaskach oraz budowy placu zabaw w miejscowości Dąbrówka w sytuacji, gdy Gmina Czerwonka nie uzyska dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”, (wiąże się to z ograniczonymi środkami finansowymi Gminy na ten cel).**
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt.3 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.
 6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
- „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Czerwonka”. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na 28 lata 2007-2013 w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”.*



- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
7. Uzasadnienie zmiany, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może dotyczyć:
 - 1) obniżenia kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - 2) poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 3) podniesienia wydajności urządzeń,
 - 4) podniesienia bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 5) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy bądź wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
8. Jednakże Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
9. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do umowy.

Rozdział 26. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy obu części zamówienia),

- 1) Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzućcenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Rozdział 28. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są :

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.



5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.
7.	Załącznik nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wójt Gminy Czerwonka

Paweł Kacprzykowski