

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(zwana dalej SIWZ)**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). zwanej dalej ustawą Pzp

na realizację zadania pn. „**Budowa placu zabaw oraz modernizacja oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Gminie Czerwonka**”

Znak postępowania Nr : **271.ZP.2.2014**

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr **161110-2014**; Data zamieszczenia: **13.05.2014** r.

miejsowość : Czerwonka , data **13.05.2014** r.

Opracował: Jan Seroka  
Tomasz Kluczek

Zatwierdził :

**Wójt Gminy**

**Paweł Kacprzykowski**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Czerwonka**

**Miejscowość Czerwonka Włościańska 38 ,**

**Adres: 06-232 Czerwonka Szlachecka**

**Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Czerwonka- Czerwonka Włościańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka,**

## 2. OZNACZENIE WYKONAWCY.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa placu zabaw oraz modernizacja oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Gminie Czerwonka**. W skład zamówienia wchodzić będą m.in. elementy takie jak:

### CZEŚĆ 1:

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i budowa placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czerwonce** Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 262, stanowiącej własność Gminy Czerwonka.

Wykonanie projektu placu zabaw, przygotowanie terenu pod montaż urządzeń zabawowych wraz z wyposażeniem i montażem. Dostarczenie wszelkich certyfikatów i atestów i innych dokumentów niezbędnych do dopuszczenia placu zabaw do użytkowania. Do oferty należy dołączyć zdjęcia lub fotografię oferowanego produktu wraz z kolorystyką i parametrami oraz atestami i certyfikatami na całe urządzenia. Niedopuszczalne jest dostarczenie atestu, certyfikatu na poszczególne elementy urządzenia.

**Szczegółowe informacje zostały zawarte w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ**

### CZEŚĆ 2:

Dostosowanie pomieszczeń i toalet do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym w tym: wymiana umywalk, misek ustępowych, półek łazienkowych, pogrzewaczy wody, podajników na mydło, itp. Wyposażenie pomieszczeń z których korzystają dzieci

### **Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci poprzez zakup i montaż**

Lp.	nazwa	ilość		opis
1	Nakładka sedesowa Hipcio niebieska	1	SZT.	Nakładka na sedes dla dziecka wykończona gumowymi końcówkami, które zabezpieczają przed ześlizgnięciem się z WC. wym. 30 x 40 x 15 cm, kolor niebieski

2	Nakładka sedesowa Hipcio różowa	1	SZT.	Nakładka na sedes dla dziecka wykończona gumowymi końcówkami, które zabezpieczają przed ześlizgnięciem się z WC. wym. 30 x 40 x 15 cm, kolor różowy
3	Podest dziecięcy Hipcio różowy	1	SZT.	Bezpieczny podest dziecięcy, wykończony gumowymi antypoślizgami. wym. 42 x 30 x 14 cm, kolor różowy
4	Podest dziecięcy Hipcio niebieski	1	SZT.	Bezpieczny podest dziecięcy, wykończony gumowymi antypoślizgami. wym. 42 x 30 x 14 cm, kolor niebieski
5	Dozownik mydła w płynie 0,5l	4	SZT.	Dozownik do mydła wykonany z białego tworzywa ABS. Uruchamiany przyciskiem. Wyposażony w wizjer do kontroli poziomu mydła, zdejmowaną pokrywę i zawór niekapek. Przykręcany do ściany. Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami. Sprężyna wykonana ze stali hartowanej. wym. 8 x 8 x 14,5 cm
6	Zestaw wc kompakt primo, deska sedesowa	4	SZT.	Zestaw składający się z miski kompaktowej lejowej z odpływem poziomym oraz spłuczki kompaktowej ceramicznej z armaturą 3/6 l. Zasilanie boczne.
7	Kosz na śmieci	4,00	SZT.	Pięciolitrowy kosz pedałowaty okrągły z metalu. Jest użyteczny i dobrze wpasowuje się w każde wnętrze dzięki niewielkim rozmiarom. Posiada uchwyt ułatwiający przenoszenie z miejsca na miejsce. Stanowi dobre uzupełnienie wyposażenia łazienki, biura, czy magazynu. Pojemność: 5l Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana, zawias plastikowy Kolor zawiasu: czarny Wykończenie powierzchni: chrom (połysk) Wymiary: - wysokość: 280 mm, - szerokość: 205 mm, - głębokość: 255 mm Sposób otwierania: przycisk pedałowaty Waga: 0,93 kg Kosz wolnostojący Wyjmowane plastikowe wiadro Wyposażony w uchwyt do przenoszenia Gwarancja: 12 miesięcy
8	Pojemnik na papier toaletowy stal nierdzewna/chrom	4,00	SZT.	Owalny podajnik na papier toaletowy wykonany ze stali nierdzewnej. Obudowa polerowana na wysoki połysk. Umieszczony na froncie wizjer ułatwia obserwację zużycia wkładu i jego szybkie uzupełnienie. Przed dostępem osób trzecich chroni zamykana na klucz obudowa. Sprawdza się w każdej toalecie. Przeznaczenie: papier toaletowy Wymiary roli: 180 mm - 230 mm Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana Kolor obudowy: chrom Wykończenie powierzchni: połysk Wymiary: - wysokość: 265 mm, - szerokość: 250 mm, - głębokość: 120 mm Zamek i klucz: metal Okienko kontrolne informujące o ilości papieru Rodzaj montażu: naścienny, przykręcany Waga netto: 1,4 kg Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami Gwarancja: 12 miesięcy

9	Pojemnik na ręczniki papierowe 500 szt stal nierdzewna/chrom	4,00	SZT.	<p>Metalowy podajnik ręczników papierowych sprawdzi się w miejscach użyteczności publicznej, w szczególności w toaletach, gabinetach lekarskich, na kuchniach itp. Polerowany, estetycznie wykończony. Zamknięcie na kluczyk uniemożliwia osobom trzecim dostanie się do wnętrza pojemnika.</p> <p>Przeznaczenie: ręczniki papierowe ZZ  Pojemność: 600 sztuk  Wielkość listka: 250 x 230 mm  Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana  Wykończenie powierzchni: połysk (chrom)  Wymiary: - wysokość: 265 mm, - szerokość: 280 mm, - głębokość: 100 mm  Sposób dozowania: wyciągnięcie jednej sztuki papieru powoduje wysunięcie się kolejnej  Zamek i klucz: metal  Okienko kontrolne informujące o ilości ręczników  Rodzaj montażu: naścienny, przykręcany  Waga netto: 1,60 kg  Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami  Gwarancja: 12 miesięcy</p>
10	Szczotka WC stal nierdzewna/chrom	4,00	SZT.	<p>Wolnostojąca szczotka do czyszczenia WC w obudowę ze stali z wykończeniem w połysku jest odpowiednia do stosowania zarówno w łazienkach domowych, jak i w toaletach ogólnodostępnych.</p> <p>Materiał: stal nierdzewna  Wykończenie: chrom (połysk)  Końcówka szczotki i pojemnik wewnętrzny: tworzywo  Wymiary: szer. 10 cm, gł. 10 cm, wys. 38,5 cm  Waga: 0,35 kg</p>

### Modernizacja toalet dla personelu poprzez dostawę i montaż

Lp.	Nazwa	opis	Ilość
1	Pojemnik na papier toaletowy stal nierdzewna/chrom	<p>Owalny podajnik na papier toaletowy wykonany ze stali nierdzewnej. Obudowa polerowana na wysoki połysk. Umieszczony na froncie wizjer ułatwia obserwację zużycia wkładu i jego szybkie uzupełnienie. Przed dostępem osób trzecich chroni zamykana na klucz obudowa. Sprawdzi się w każdej toalecie. Przeznaczenie: papier toaletowy  Wymiary roli: 180 mm - 230 mm  Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana  Kolor obudowy: chrom  Wykończenie powierzchni: połysk  Wymiary: - wysokość: 265 mm, - szerokość: 250 mm, - głębokość: 120 mm  Zamek i klucz: metal  Okienko kontrolne informujące o ilości papieru  Rodzaj montażu: naścienny, przykręcany  Waga netto: 1,4 kg  Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami  Gwarancja: 12 miesięcy</p>	1,00

2	Pojemnik na ręczniki papierowe 500 szt stal nierdzewna/chrom	<p>Metalowy podajnik ręczników papierowych sprawdzi się w miejscach użyteczności publicznej, w szczególności w toaletach, gabinetach lekarskich, na kuchniach itp. Polerowany, estetycznie wykończony. Zamknięcie na kluczyk uniemożliwia osobom trzecim dostanie się do wnętrza pojemnika.</p> <p>Przeznaczenie: ręczniki papierowe ZZ  Pojemność: 600 sztuk  Wielkość listka: 250 x 230 mm  Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana  Wykończenie powierzchni: połysk (chrom)  Wymiary: - wysokość: 265 mm, - szerokość: 280 mm, - głębokość: 100 mm  Sposób dozowania: wyciągnięcie jednej sztuki papieru powoduje wysunięcie się kolejnej  Zamek i klucz: metal  Okienko kontrolne informujące o ilości ręczników  Rodzaj montażu: naścienny, przykręcany  Waga netto: 1,60 kg  Opakowanie zawiera zestaw wkrętów z kołkami  Gwarancja: 12 miesięcy</p>	1,00
3	Szczotka WC stal nierdzewna/chrom	<p>Wolnostojąca szczotka do czyszczenia WC w obudowie ze stali z wykończeniem w połysku jest odpowiednia do stosowania zarówno w łazienkach domowych, jak i w toaletach ogólnodostępnych.</p> <p>Materiał: stal nierdzewna  Wykończenie: chrom (połysk)  Końcówka szczotki i pojemnik wewnętrzny: tworzywo  Wymiary: szer. 10 cm, gł. 10 cm, wys. 38,5 cm  Waga: 0,35 kg</p>	1,00
4	Suszarka elektryczna	<p>Opakowanie zawiera: Suszarka do rąk stal nierdzewna polerowana 1650W, zestaw wkrętów z kołkami, instrukcja instalacji, konserwacji i użytkowania w języku polskim, gwarancja.</p> <p>Bezdotykowa suszarka do rąk w obudowie ze stali nierdzewnej w wysokim połysku stanowi dobre rozwiązanie do osuszania dłoni w toalecie publicznej. Uruchamia się automatycznie - wystarczy umieścić dłonie w polu działania fotokomórki. Suszarka pracuje cicho, a dzięki moc 1650 W zapewnia suszenie rąk przyjemnym strumieniem powietrza.</p> <p>Moc znamionowa: 1650 W  Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana  Wykończenie powierzchni: chrom  Wymiary: - wysokość: 280 mm, - szerokość: 220 mm, - głębokość: 150 mm  Rodzaj montażu: naścienny, przykręcana  Sposób uruchamiania: automatyczny - fotokomórka  Odległość wymagana do uruchomienia: 50 - 200 mm  Poziom hałasu: 65 dB (odległość 2 m)  Średni czas suszenia: 30 sekund  Waga netto: 2,80 kg  Długość przewodu sieciowego: 0,8 m  Wtyczka do prądu: jest  Napięcie zasilania: 220 - 240 V  Częstotliwość prądu: 50 - 60 Hz  Podwójne zabezpieczenie przed przegrzaniem  Gwarancja: 2 lata</p>	1,00
5	Lustro	<p>Ze względu na bezpieczeństwo dziecka lustro zostało wykonane z miękkiego, odpornego na działanie zewnętrzne plastiku. wym.55 x 47cm, waga 0,7kg</p>	1,00

6	Kosz na śmieci	<p>Pięciolitrowy kosz pedałowy okrągły z metalu. Jest użyteczny i dobrze wpasowuje się w każde wnętrze dzięki niewielkim rozmiarom. Posiada uchwyt ułatwiający przenoszenie z miejsca na miejsce. Stanowi dobre uzupełnienie wyposażenia łazienki, biura, czy magazynu.</p> <p>Pojemność: 5l</p> <p>Materiał obudowy: stal nierdzewna polerowana, zawias plastikowy</p> <p>Kolor zawiasu: czarny</p> <p>Wykończenie powierzchni: chrom (połysk)</p> <p>Wymiary: - wysokość: 280 mm, - szerokość: 205 mm, - głębokość: 255 mm</p> <p>Sposób otwierania: przycisk pedałowy</p> <p>Waga: 0,93 kg</p> <p>Kosz wolnostojący</p> <p>Wyjmowane plastikowe wiadro</p> <p>Wyposażony w uchwyt do przenoszenia</p> <p>Gwarancja: 12 miesięcy</p>	1,00
7	Zestaw wc kompakt primo, deska sedesowa	Składający się z miski kompaktowej lejowej z odpływem poziomym oraz spłuczki kompaktowej ceramicznej z armaturą 3/6 l., zasilanie boczne.	1,00

Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. wykonawca może zaproponować produkty równoważne, np. o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości.

Wspólny słownik CPV:

- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
- 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

Miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia będzie Przedszkole przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czerwoncu. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ

#### **PROGRAM OPERACYJNY - KAPITAŁ LUDZKI**

- Tytuł projektu – „Wychowanie przedszkolne to dobry start”**
- Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**
- Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty**
- Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

## 7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **18.07.2014.**

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

9.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące posiadania doświadczenia:

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli:**

- **wykaz będzie zawierał co najmniej 1 usługę** przybliżoną do przedmiotu zamówienia tj. polegającą na dostawie wyposażenia placów zabaw o wartości co najmniej **100.000,00 zł. brutto**

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; – **załącznik Nr 4**

9.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej zawiera pkt 11 SIWZ.

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A	Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.	1. oświadczenie o spełnianiu warunków (według załącznika nr 2)	Przed upływem terminu składania ofert.

	<p>22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:</p> <p>1. Wykonawca musi wykazać że wykonał co <b>1 usługę</b> przybliżoną do przedmiotu zamówienia tj. polegające na dostawie wyposażenia placów zabaw o wartości co najmniej <b>100.000,00 zł. brutto</b></p> <p>2. Dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta oraz osobą pełniącą funkcję kierownika robót, osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia zawodowe i aktualny wpis do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.</p>	<p>2. wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) wykonanych, robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie;</p> <p>3. wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez te osoby odpowiednich uprawnień (załącznik nr 5);</p> <p>Oświadczenie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
B	<p>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy</p>	<p>1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3)</p> <p>2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p> <p>3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>
C	<p>Potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego</p>	<p>1. karty proponowanych urządzeń zabawowych</p> <p>2. certyfikaty na zgodność z normą PN-EN 1176 dla urządzeń zabawowych i PN-EN 1177 dla nawierzchni bezpiecznej wystawione przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji</p>	

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów,



dokumentów wymienionych w pkt. 9.B.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.B.2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 niniejszej IDW składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginały lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

## **10. OFERTA WSPÓLNA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz:
    - a) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 9.B niniejszej IDW,
    - b) Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW), oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) - powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
    - c) spełnienie warunków, o których mowa w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz. A.1-A.5 oraz C może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregoś z Partnerów;
  - 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 6) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda dostarczenia umowy o współpracy Partnerów składających ofertę wspólną.

## 11. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## 12. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - (a) pieniądzu;
  - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - (c) gwarancjach bankowych;
  - (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank 90150015881215800147490000.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - (a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
  - (b) **30%** wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym

Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **14. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty, podpisania oferty oraz składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo rodzajowe) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictwo rodzajowe) wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### **2. Forma oferty.**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści pkt. 9.5 niniejszej IDW oraz mieć formę pisemną.
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (pełnomocnictwo rodzajowe).

- c) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem czytelnym i nieścieralnym.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- f) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9.2-6 niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 28 niniejszej dokumentacji.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej IDW nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli to jest konieczne.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy:

- 1) Beata Ciok tel. 29 71 79 907
- 2) Tomasz Kluczek tel. 29 71 79 505

## **18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

**Urząd Gminy Czerwonka, Miejscowość Czerwonka 38, 06-232 Czerwonka – Sekretariat Urzędu do dnia 28.05.2014 r. do godz. 10:45**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta w postępowaniu na realizację zadania:.....*

*Nie otwierać przed dniem: ..... godz. 11.00.”*

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

"WYCOFANIE".

## **20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Urząd Gminy Czerwonka, Miejscowość Czerwonka 38, 06-232 Czerwonka –sala konferencyjna w dniu **28.05.2014 r.** o godz. **11:00**

## **21. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.**

Stosownie do art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Oferowana cena ryczałtowa jest ceną ostateczną, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Szczegółowe ilości winne być uwzględnione przez wykonawcę na podstawie jego doświadczenie opisu przedmiotu zamówienia. Za ustalenie dokładnej ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.

2. Oferowaną cenę w postaci kwoty ryczałtowej należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, program funkcjonalno-użytkowy, wizję lokalną oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także koszty wynikające z wszelkich upustów i

rabatów.

## 25. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione w oparciu o jedyne kryterium - najniższa cena. Do obliczenia liczby punktów za kryterium „cena” zastosowany zostanie niżej podany wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – cena najniższa

$C_{bo}$  – cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 27. UZUPEŁNIENIE OFERTY.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1a,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 - załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
- 5) Wykaz wykonywanych lub wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (załącznik nr 4).
- 6) Dokument potwierdzający należyte wykonanie zadań wskazanych w załączniku nr 4.
- 7) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5).
- 8) Oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia (załącznik nr 6).
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11) Opis lub fotografie urządzeń zabawowych.
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

- certyfikaty potwierdzające zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009 lub Deklarację Zgodności wystawioną przez producenta poświadczającą zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009.

- oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz posiadają oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE

W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

## **29. TRYB OCENY OFERT.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z



zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

## **30. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3a na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem .

### **32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części III niniejszej SIWZ;
  - 6) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 przedmiotwej ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 34.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę lub;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że przewidziano możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określono warunki takiej zmiany.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:

terminu - Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:

  - a) wstrzymania prac, objętych umową, przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) przedłużającej się procedury przetargowej,
  - c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
  - d) niesprzyjających warunków atmosferycznych.

Termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania przeszkody.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy o współpracy Partnerów składających ofertę wspólną.

### **33. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1 niniejszej IDW w tym

postępowaniu jest:

- odwołanie;
- skarga do sądu.

### **34. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr 29 71 79 517) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.**

Załącznikami są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonywanych lub wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby wymienione w załączniku nr 5
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
8.	Załącznik nr 8	program funkcjonalno – użytkowy placu zabaw przy publicznej szkole podstawowej w czerwonce
9.	Załącznik nr 9	Projekt umowy