



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
ROE.042.1.1. 2017.DW Czarniejewo, 28 marca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 28 marca 2017 r.

W związku z realizacją projektu pn. „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 8. Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna Gmina Czarniejewo zwraca się z zapytaniem ofertowym

1. Zamawiający

Gmina Czarniejewo
NIP 784 – 229 – 97 – 24
REGON 631259525
Siedziba: Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo
NIP Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo 784 – 18 – 79 – 129
REGON Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo 000528008
Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek – 7:00 – 15:00
strona internetowa: www.czarniejewo.com.pl
e- mail: urząd@czarniejewo.pl
tel. 61 429 13 10, fax. 61 429 13 49

2. Przedmiot zamówienia:

2.1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące zorganizowanie i przeprowadzenie eventów w ramach projektu . „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czarniejewo”

Usługi będą realizowane w Przedszkolu Samorządowym w Żydowie, ul. Kościuszki 34, 62 -241 Żydowo w następujących specjalnościach:

Zadanie 1: Event „Wielkanoc”

Zadanie 2: Event „Święto Rodziny”

2.1.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe; 92300000-4 Usługi rozrywkowe

2.2 Szczegóły zamówienia:

część zamówienia ¹	nazwa zadania	czas i miejsce realizacji	opis zadania i produktów które będą wytworzone w ramach jego realizacji
Zadanie 1	Event „Wielkanoc”	kwiecień 2017r. czas: od 1,5 do 2 godz. Przedszkole Samorządowe w Żydowie,	<u>Cel:</u> zachęcanie dzieci do kultywowania tradycji związanych ze Świątami Wielkanocnymi, wprowadzanie dzieci w świąteczny nastrój , wzmocnienie więzi koleżeńskich poprzez wspólną zabawę, rozwijanie kreatywności i wyobraźni dziecięcej. <u>Zadaniem Wykonawcy będzie:</u>

		ul. T.Kościuszki 34	<p>- zapewnienie w Przedszkolu wizyty artystów/ animatorów, którzy wprowadzą dzieci w nastrój Świąt Wielkanocnych, zapoznają dzieci ze świątecznymi tradycjami, wspólnie z dziećmi będą ozdabiać koszyczki z filcu, zapewnienie animatora przebranego za Zająca, który będzie wręczał dzieciom (131 dzieci) upominki;</p> <p>- zakupienie dla 131 dzieci koszyczków z filcu i ozdób samoprzylepnych np. kwiatki, jajka, motylki i inne wzorki o tematyce związanej ze Świątami Wielkanocnymi,</p> <p>- zapewnienie dla każdego dziecka (131) upominku (książeczka o tematyce świątecznej dla dzieci w wieku 3.latki-25, 4.latki-45, 5.latki-25, 6.latki-36 i jajka – niespodzianki)</p>
Zadanie 2	Event „Święto Rodziny”	maj/czerwiec 2017 r. czas: 2 godz boisko sportowe w Żydowie	<p><u>Cel:</u> podtrzymywanie tradycji przedszkola, stwarzanie okazji do wspólnego spędzania czasu rodziców i dzieci, nawiązywanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, rozwijanie zainteresowań, umiejętności i uzdolnień adekwatnych do możliwości dzieci,</p> <p><u>Zadaniem Wykonawcy będzie:</u></p> <p>- zapewnienie dla dzieci zamka dmuchanego ze zjeżdżalnią, waty cukrowej dla 131 dzieci, balonów napełnionych helem (100 sztuk), zapewnienie dla dzieci (131) przejażdżki wozem z końmi, przeprowadzenie warsztatów dla rodziców i dzieci (12 dzieci + 12 dorosłych) decoupage,</p> <p>- uszycie strojów dla dzieci (dziewczynki 69 sztuk: spódniczki tiulowe kolor: zielony, niebieski, żółty w rozmiarach 104 -10 sztuk, 110 -20 sztuk, 116-29 sztuk, 122 -10 sztuk, dla chłopców muchy 69 sztuk razem w kolorach: zielony, niebieski, żółty)</p>

I w formularzu oferty należy wskazać wybrane rodzaje zadania, jaki wykonawca oferuje do przeprowadzenia

2.3 Dodatkowe informacje

2.3.1 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian ujęte są we wzorze umowy załączonym do zapytania ofertowego.

2.3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.

2.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.3.4 Zajęcia odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym w Żydowie, ul. T. Kościuszki 34, 62 – 241 Żydowo (zadanie 1) i na boisku sportowym przy Zespole Szkół Publicznych w Żydowie, ul. T. Kościuszki 24 (zadanie 2)

3. Warunki udziału w postępowaniu

- Akceptacja wszystkich warunków opisanych w pkt. 2 (ocena na podstawie oferty)
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie organizowania i przeprowadzenia eventów dla dzieci w wieku przedszkolnym (oświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

4. Kryteria oceny:

4.1 Całkowita cena brutto za realizację usługi objętej zapytaniem ofertowym,

4.2 Kwoty podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku,

4.3 W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą całkowita cena brutto (wartość oferty brutto) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych,

4.4 Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%

Kryterium stanowi kryterium mierzalne, będzie oceniane w skali od 0 do 100 pkt, obliczane jako:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która w wyniku wyliczenia uzyska największą liczbę punktów.

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1)

Oferta musi zawierać:

- 1) Nazwę wykonawcy lub Imię i nazwisko Wykonawcy
- 2) Adres lub siedzibę, numer telefonu,
- 3) Cenę oferty brutto
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy
- 6) Załączniki do oferty stanowią:
 - o oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2),
 - o oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w zakresie organizowania i przeprowadzenia eventów dla dzieci w wieku przedszkolnym (załącznik nr 3),
 - o oświadczenie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 3).

6. Termin i miejsce składania ofert

6.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **06 kwietnia 2017r. do godz. 14:00**

6.2 Oferty należy składać:

w **Urzędzie Miasta i Gminy Czerniejewo, ul. Poznańska 8 – biuro obsługi bezpośredniej** w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**Oferta na organizację i przeprowadzenie przeprowadzenie eventów w ramach projektu - „Przedszkole dla każdego dziecka – zwiększenie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Czerniejewo”** oraz „**Nie otwierać przed 06.04.2017r. godz. 14:00.** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy. Publiczne otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego **06.04.2017 r. godz. 14:30**

6.3 Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane oraz nie będą otwierane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty nie otwarte zostaną zniszczone.

6.4 Dodatkowych informacji udziela:

Dorota Wilczyńska – tel 61 429 13 35 e-mail d_wilczynska@czerniejewo.pl

Sławomir Piechnik tel. 61 429 13 24 e-mail s_piechnik@czerniejewo.pl

Zamawiający udziela wyjaśnień i odpowiedzi dot. przedmiotu zapytania w formie pisemnej oraz wymaga aby ewentualne zapytanie były kierowane w tejże formie.

7. Wybór oferty

7.1 Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do 7 dni od daty składania ofert określonej w punkcie 6.1

7.2 W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego wykonawcę Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów przedstawionych w punkcie czwartym.

7.3 Na podstawie uzyskanej punktacji przez poszczególne oferty zostaną ustalone najkorzystniejsze oferty dla każdej z części zamówienia.

7.4 W przypadku kiedy najniższa cena przekroczy wartość założoną przez Zamawiającego w budżecie projektu zamawiający unieważni zamówienie w części lub w całości .

7.5 W przypadku gdy Wykonawca przedstawi rażąco niską cenę, oferta zostanie uznana

za nieważną. Rażąco niska cena to cena nieadekwatnie zaniżona w stosunku do warunków rynkowych.

7.6 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy bezzwłocznie po dokonaniu wyboru i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 ,
3. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w zakresie organizowania i przeprowadzania eventów dla dzieci w wieku przedszkolnym - załącznik nr 3 ,
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 3 ,
5. Wzór umowy.

Czerniejewo, 28 marca 2017r..

GMINA CZERNIEJEWO
ul. Poznańska 8
62-250 Czerniejewo
NIP 784-229-97-24

Zastępca Burmistrza

Grażyna Kulpińska

.....
podpis Zamawiającego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Czarniejewo, 28 marca 2017r..

dotyczy sprawy: ROE.042.1 2017.DW

Załącznik nr 1

Formularz oferty cenowej

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i Nazwisko::

.....

Adres zamieszkania /prowadzenia działalności

gospodarczej*.....

.....

.....

Numer telefonu: e-mail::

.....

NIP: REGON/PESEL:

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym , oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Numer i nazwa zadania:	Cena brutto za zadanie w zł
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Cena brutto wskazana powyżej jest ceną uwzględniającą w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wszystkie daniny publicznoprawne (ZUS, podatki) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty

- i wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczamy, że osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
 tel. kontaktowy.....
 faks:.....e-mail:.....

 Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

 6. Przedmiot zamówienia zamierzamy:
 - wykonać sami*;
 - powierzyć podwykonawcom w części
 dotyczącej:.....
*
 7. Wykonawca do oferty załącza:
 -
 -
 -
 -
 -

Miejscowość, data:

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby
 upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Czarniejewo, 28 marca 2017r.

dotyczy sprawy: ROE.042.1. 2017.DW

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo¹ z Zamawiającym

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy²

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

¹) Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

²) W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub firmę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Czarniejewo, 28 marca 2017r.

dotyczy sprawy: ROE.042.1.2017.DW

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

O POSIADANEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIU W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA EVENTÓW DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM ORAZ DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując do zadania określonego w zapytaniu ofertowym **oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie organizowania i przeprowadzania eventów dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

miejsowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo, NIP 784-229-97-24,
reprezentowaną przez Tadeusza Szymanka- Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

NIP REGON
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie eventu/ów wg załącznika nr dla dzieci przedszkolnych uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Żydowie, ul. T. Kościuszki 34

§ 2

1. Zakres zadań Wykonawcy został określony w załącznikach nr 1, nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za zrealizowanie 1 eventu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł słownie:
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dni na wskazany numer rachunku bankowego na podstawie rachunku/ faktury wystawionego przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie usługi w sposób rzetelny, na wysokim poziomie tj. zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością obowiązujące w czasie wykonywania umowy.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, ani za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas usług objętych umową.

§ 6

Zamawiający zapewnia opiekę nauczycieli wychowania przedszkolnego nad dziećmi, dla których będzie organizowany/ne event/ty

§ 7

1. W przypadku nierzetelnego, nieterminowego wykonania umowy ustala się karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Kara umowna nie dotyczy przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą np. powódź, pożar itp.

§ 8

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska / nazwy strony, z którą Gmina Czarniejewo zawiera umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz.782) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w w/w ustawie.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenia lub skrócenia terminu obowiązywania umowy,
 - 2) zmian podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych,
 - 3) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego – wielkość zmiany w przypadku podwyżki lub obniżki strony przyszłej umowy ponoszą odpowiednio,
 - 4) konieczność aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie, za porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia faktycznego w formie aneksu.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1

Event „Wielkanoc”

Czas i miejsce:

kwiecień 2017r.

czas: od 1,5 do 2 godz.

Przedszkole Samorządowe w Żydowie, ul. T. Kościuszki 34

Cel:

- zachęcanie dzieci do kultywowania tradycji związanych ze Świętami Wielkanocnymi,
- wprowadzanie dzieci w świąteczny nastrój ,
- wzmocnienie więzi koleżeńskich poprzez wspólną zabawę,
- rozwijanie kreatywności i wyobraźni dziecięcej.

Zadaniem Wykonawcy będzie:

- zapewnienie w Przedszkolu wizyty artystów/ animatorów, którzy wprowadzą dzieci w nastrój Świąt Wielkanocnych, zapoznają dzieci ze świątecznymi tradycjami, wspólnie z dziećmi będą ozdabiać koszyczki z filcu,
- zapewnienie animatora przebranego za Zająca, który będzie dzieciom wręczał (131 dzieci) upominki;
- zakupienie dla 131 dzieci koszyczków z filcu i ozdób samoprzylepnych np. kwiatki, jajka, motylki i inne wzorki o tematyce związanej ze Świętami Wielkanocnymi,
- zapewnienie dla każdego dziecka (131) upominku (książeczka o tematyce świątecznej dla dzieci w wieku: 3.latki-25, 4.latki-45, 5.latki-25, 6.latki-36 i jajka – niespodzianki).

Załącznik nr 2

Event „Święto Rodziny”

Czas i miejsce

maj/czerwiec 2017 r.

czas: 2 godz

boisko sportowe

w Żydowie

Cel:

- podtrzymywanie tradycji przedszkola,
- stwarzanie okazji do wspólnego spędzania czasu rodziców i dzieci,
- nawiązywanie współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- rozwijanie zainteresowań, umiejętności i uzdolnień adekwatnych do możliwości dzieci,

Zadaniem Wykonawcy będzie:

- zapewnienie dla dzieci zamka dmuchanego ze zjeżdżalnią,
- waty cukrowej dla 131 dzieci,
- balonów napełnionych helem (100 sztuk),
- zapewnienie dla dzieci (131) przejażdżki wozem z końmi,
- przeprowadzenie warsztatów dla rodziców i dzieci (12 dzieci + 12 dorosłych) decoupage,
- uszycie strojów dla dzieci (dziewczynki 69 sztuk: spódniczki tiulowe kolor: zielony, niebieski, żółty w rozmiarach 104 -10 sztuk, 110 -20 sztuk, 116-29 sztuk, 122 -10 sztuk, dla chłopców muchy 69 sztuk razem w kolorach: zielony, niebieski, żółty).