

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/22/15
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 28 stycznia 2015 r.

REGULAMIN
udostępniania i korzystania z sal sportowych
w Czarniejewie przy Placu 21 Stycznia 4 i w Żydowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 34

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udostępniania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym sali sportowej w Czarniejewie przy Placu 21 Stycznia 4 i sali sportowej w Żydowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 34 oraz urządzeń będących na wyposażeniu tych sal.

2. Salą sportową w rozumieniu niniejszego regulaminu jest sala sportowo - gimnastyczna i inne pomieszczenia użytkowe (toalety i szatnie).

3. Administratorem sal sportowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo a osobami nadzorującymi Opiekunowie sal.

§ 2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w salach sportowych oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w salach.

§ 3. Korzystanie z sal sportowych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z Administratorem.

§ 4. Z sal sportowych można korzystać w sposób odpłatny lub nieodpłatny po uprzednim złożeniu wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) do Administratora i podpisaniu umowy.

1. Nieodpłatnie z sal sportowych korzystać mogą:

- 1) Dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Czarniejewo pod nadzorem nauczyciela/trenera/instruktora.
- 2) Członkowie klubów sportowych realizujących zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Czarniejewo pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
- 3) Inne grupy, organizacje, jednostki korzystające z sali sportowej na zaproszenie Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.
- 4) Podopieczni Placówki Wsparcia Dziennego pod opieką pracownika placówki.

2. Odpłatnie z sal sportowych i innych pomieszczeń użytkowych mogą korzystać:

- 1) Osoby fizyczne (dorośli i młodzież) lub inne podmioty na podstawie podpisanej umowy o wynajęcie sali sportowej (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5. 1. Opłata za wynajem sali sportowej w Czarniejewie wynosi: 30 zł za godzinę zegarową od osób fizycznych i prawnych spoza Gminy Czarniejewo

2. Opłata za wynajem sali sportowej w Czarniejewie wynosi 30 zł za godzinę od osoby prowadzącej odpłatnie zajęcia sportowe z grupą.

3. Opłata za wynajem sali sportowej w Żydowie wynosi: 15 zł za godzinę zegarową od osób fizycznych i prawnych spoza Gminy Czarniejewo

4. Opłata za wynajem sali sportowej w Żydowie wynosi 15 zł za godzinę od osoby prowadzącej odpłatnie zajęcia sportowe z grupą.

5. Za odwołane zajęcia z przyczyn występujących po stronie Administratora nastąpi zwrot poniesionej opłaty za każdą niezrealizowaną godzinę.

6. Za odwołane zajęcia z przyczyn występujących po stronie wynajmującej grupy osób nie przewiduje się zwrotu poniesionej opłaty za każdą niezrealizowaną godzinę.

§ 6. Sala sportowa otwarta jest od poniedziałku do soboty – zgodnie z zapotrzebowaniem osób, uprawnionych do korzystania z sali oraz harmonogramem ustalonym z Opiekunami sal.

§ 7. W pierwszej kolejności, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 16.00 sale sportowe udostępnione są na realizację zadań dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu Gminy Czerniejewo.

§ 8. W pozostałych godzinach obiekty udostępnione są mieszkańcom gminy i osobom spoza terenu Gminy Czerniejewo.

§ 9. 1. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą Administratora pod kontrolą Opiekuna sali w oparciu o harmonogram.

2. Wszelkie ustalenia dot. korzystania ze sali ustalane są z Opiekunem sali.
3. Opiekun sali zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sali.
4. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania przyczyny.

§ 10. Z sal sportowych korzystać mogą osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane, w których skład wchodzi:

1. Dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą;
2. Członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna);
3. Podopieczni Placówki Wsparcia Dziennego w Czerniejewie z filią w Żydowie pod opieką pracownika placówki.
4. Osoby fizyczne w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna).

§ 11. Do kontaktów z Opiekunem sali grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza administratorowi zamiar udziału w zajęciach na sali sportowej. Zamiar udziału w zajęciach na sali sportowej zgłaszać może również instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy, przedstawiciel organizacji działającej na terenie Gminy.

§ 12. Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która przebywa cały czas z uczestnikami zajęć, nadzorując ich zgodnie z umową i regulaminem.

§ 13. Do obowiązków kierownika grupy należy:

1. Zapoznanie grupy z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu;
2. Podpisanie umowy;
3. Każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich;
4. Zgłaszanie wszelkich uwag Opiekunowi sali;
5. Sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy;
6. Przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć;
7. Kontaktowanie się z Opiekunem sali.

§ 14. 1. Udostępnienie sali sportowej dokonuje się na podstawie wniosku, skierowanego do Administratora sali, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Osoba fizyczna zwracając się o udostępnienie sali powinna przedstawić następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby, opiekuna lub kierownika grupy,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer dowodu osobistego,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) dokładny termin udostępnienia sali,
- 6) listę uczestników zajęć sportowych.

3. Kluby sportowe, firmy, instytucje:

- 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej Najemcę,

- 2) pełną nazwę Najemcy,
- 3) adres Najemcy,
- 4) termin udostępnienia sali,
- 5) imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Najemcę do funkcji kierownika grupy wraz z jej numerem telefonu.

§ 15. Wynajmujący składa wnioski do Administratora, w którym zobowiązuje się do uiszczenia stosownej opłaty na konto wskazane w umowie i przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie..

§ 16. Po spełnieniu warunków określonych w § 14 i § 15 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań Opiekun sali powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, które znajdują się na terenie obiektu.

§ 17. Osoby, którym udostępnia się salę korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, piłki siatkowe i koszykowe itp.) Administrator obiektu nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu obiektu.

§ 18. Obowiązkiem osób korzystających z sal sportowych jest:

1. Korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali sportowej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy,
2. Bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.,
3. Niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi grupy wszelkich skaleczeń, urazów itp.,
4. Pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
5. Założenie odpowiedniego obuwia sportowego (czystego, z jasną podeszwą, niepozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
6. Przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń, odbywa się zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt,
7. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
9. Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§ 20. Przebywającym na terenie sal sportowych nie wolno:

1. Palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
2. Wnosić i używać sprzętu niesportowego,
3. Wieszac się na obręczach i konstrukcjach do piłki koszykowej,
4. Biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia narażające siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
5. Używać wulgaryzmów.

§ 21. 1 Korzystający z sal sportowych odpowiadają za ich właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.

2 O zakończeniu zajęć Najemca każdorazowo informuje Opiekuna sali.

3 W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje Opiekuna sali.

4 Za zniszczenia wynikłe podczas korzystania z kompleksu sportowego odpowiada i koszty ponosi Najemca, z którym podpisano umowę.

5 W uzasadnionych przypadkach Opiekun sali może zwrócić się o poniesienie kosztów naprawienia szkód do Administratora. W szczególności dotyczy to przypadków, gdy szkody powstały w trakcie ćwiczeń przez młodzież szkolną lub gimnazjalną.

§ 22. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie administrator nie ponosi odpowiedzialności.

§ 23. Opiekun sali może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali sportowej.

§ 24. W przypadku korzystania z obiektów sportowych niezgodnie z regulaminem udostępniania sal sportowych, umowa ta ulega natychmiastowemu rozwiązaniu przez udostępniającego.

§ 25. Podpisanie umowy o wynajęcie sali sportowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 26. W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Administrator.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo


Jan Kulpiński