



**Urząd Gminy w Czempiniu**  
ul. 24 Stycznia 25, 64 - 020 Czempień

Czempień, dnia 10 maja 2017 roku

Sprawa nr: FZ.271.2.17.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czempień, zwana dalej „Zamawiającym”  
zaprasza Państwa  
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
szacunkowej poniżej 30.000 euro

### ZAPYTANIE OFERTOWE

do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa 2 laptopów wraz  
z systemem operacyjnym i pakietem  
biurowym oraz 2 odbiorników radiowych do  
Przedszkola Samorządowego przy  
ul. Nowej 4 w Czempiniu”**

ZATWIERDZAM:

.....  
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:  
Anna Kiereta



## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**  
Gmina Czempień
2. **Adres:**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**  
 Poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00  
 Od wtorku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00  
 Czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00  
 Piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) **poniżej kwoty** określonej w art. 4 pkt 8 upzp., tj. **poniżej 30.000 euro** i nie stosuje się do niego ustawy prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - Zamówienie dotyczy dostawy dwóch laptopów do Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu w ramach projektu: „Nowe miejsca przedszkolne w Czempiniu dla dzieci 3-4 letnich wraz z zajęciami zwiększającymi szanse edukacyjne dzieci oraz konkursami dla nauczycieli”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

CZĘŚĆ II - Zamówienie dotyczy dostawy dwóch odbiorników radiowych do Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu w ramach projektu: „Nowe miejsca przedszkolne w Czempiniu dla dzieci 3-4 letnich wraz z zajęciami zwiększającymi szanse edukacyjne dzieci oraz konkursami dla nauczycieli”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

### 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Przedmiot dostawy	Ilość	Opis przedmiotu dostawy
<b>CZĘŚĆ I</b>			
1.	Laptop	2	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dwa laptopy z systemem operacyjnym w wersji profesjonalnej 64-bit wydanym nie wcześniej niż w 2015 roku oraz pakietem oprogramowania biurowego wydanym nie wcześniej niż w 2014 r. posiadającym klucz produktu <u>Parametry komputera mobilnego:</u> Przekątna ekranu: 15,6" 1366 x 768 (HD) Typ ekranu: Matowy, LED Procesor: 2 rdzenie, 2,30 GHz, 3 MB cache wydanym nie wcześniej niż w czerwcu 2015 roku Pamięć RAM: minimum 4 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz) Dysk twardy: minimum 500 GB SATA 5400 obr.



			Grafika: zintegrowana Czytnik kart pamięci Wejście HDMI Minimum 3 wejścia USB
<b>CZĘŚĆ II</b>			
2.	Odbiornik radiowy	2	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dwa radia zgodnie ze specyfikacją: Moc 2x 2W Stereo Ilość głośników: 2 Wyświetlacz LCD Rodzaje odtwarzanych płyt: CD-Audio , CD-R , CD-RW , MP3-CD Rodzaj radia: Cyfrowe z syntezą PLL Pamięć stacji Funkcje: Port USB Zastosowane technologie: AUX Inne: Odtwarzanie plików MP3 z USB Rok produkcji – odbiorniki radiowe nie starsze niż wyprodukowane w 2016 r.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
30213100-6	Komputery przenośne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32344280-2	Radia przenośne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 maja 2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu świadczenia dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.



Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia.

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Anna Kiereta**

**Tel.:** 61 – 28 – 26 – 703 wew. 102

**Faks:** 61 – 28 – 26 – 302

**e-mail:** [a.kiereta@ug.czempin.pl](mailto:a.kiereta@ug.czempin.pl)

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**

**- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikiem w postaci kart katalogowych, kart produktu i innych dokumentów, które zawierają specyfikacje proponowanego produktu.**

2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

- 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2.3. **Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i**



### Wykonawcy.

- 2.4. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.
- 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w formularzu oferty **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnion(e)ą**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.13.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U.



z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

2.13.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

2.13.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

2.14. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.15. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: „Dostawa 2 laptopów wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym oraz 2 odbiorników radiowych do Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu” – SPRAWA NR: FZ.271.2.17.2017”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT T.J. DO 18 MAJA 2017 ROKU, GODZ. 11:30”**

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **18 maja 2017 r. o godz. 11:15.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempień, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesać na adres Zamawiającego:  
  
URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **18 maja 2017 r. o godz. 11:30**
5. w siedzibie Zamawiającego – parter, pokój nr 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.



8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1.1. Cena oferty – 100 %
2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.





## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Warunki umowy zawarte są we wzorach umów, które są załącznikiem do zapytania ofertowego, a zarazem stanowią jego integralną część.

## **XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

**W innych sprawach, nieregulowanych w niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.**

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- ✓ Załącznik nr 2 – Wzór umowy.