

FZ.271.2.11.2017

Czempiń, dn. 11 kwietnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempień zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia szkoleń i spotkań konsultacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czempinia na lata 2016-2023”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia szkoleń i spotkań konsultacyjnych w ramach realizacji projektu pn.: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czempinia na lata 2016-2023” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Czempień (ul. 24 Stycznia 25):

1. blok papierowy do tablic typu flipchart (min. 50 arkuszy) – 6 szt.
2. marker/flamaster do pisania po kartkach typu flipchart (min. 4 kolory) – 24 szt.
3. bloczek kartek samoprzylepnych różnokolorowe ok. 75mm x 75mm (min.250 kartek)– 18 szt.
4. długopis BIC (wkład niebieski) – 90 szt.
5. długopis BIC (min 3 kolory wkładów innych niż niebieski) – 30 szt.
6. notatnik A5 (kratka, min 25 kartek, klejony po krótkim boku) – 90 szt.
7. zakreślacz tekstu (min. 3 kolory) – 40 szt.
8. papier ksero A4 (80g, min.500 arkuszy) – 4 opakowania
9. papier ksero A4 (mix kolorów, 80g, min.500 arkuszy) – 1 opakowanie

Kody CPV:

30197644-2 Papier kserograficzny

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie do Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25 do dnia 20.04.2017 r. do godz. 12:00

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5.Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6.Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości zamówienia (w tym koszty dostawy).

Koszt dostawy musi zostać w kalkulowany w cenę zamówienia.

7.Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Podstawę do dokonania płatności stanowić będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę dokument księgowy w postaci rachunku/faktury.

7.3. Faktury będą płatne w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8.Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **18 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00**

9.2. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wydrukować i podpisać. Następnie zeskanować i przesłać drogą mailową na adres: a.kiereta@ug.czempin.pl

10. Informacje dotyczące zlecenia.

1. Zlecenie zostanie wystawione niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Osoba do kontaktu.

Anna Kiereta
nr telefonu: 61 28 26 703 wew. 133
a.kiereta@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.