



**Urząd Gminy w Czempiniu**  
ul. 24 Stycznia 25, 64 - 020 Czempień

Czempień, dnia 28 lutego 2017 roku

Sprawa nr: FZ.271.2.6.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czempień, zwana dalej „Zamawiającym”  
zaprasza Państwa  
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
szacunkowej poniżej 30.000 euro

### ZAPYTANIE OFERTOWE

do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych na zadanie pod nazwą:

**„Zakup, dostawa i montaż półek na kubeczki  
do Przedszkola Samorządowego przy  
ul. Nowej 4 w Czempiniu”**

ZATWIERDZAM:

.....  
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:  
Paulina Adamczak

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa Zamawiającego:**  
Gmina Czempień
- Adres:**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień
- Godziny urzędowania Zamawiającego:**  
Poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00  
Od wtorku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00  
Czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00  
Piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) **poniżej kwoty** określonej w art. 4 pkt 8 upzp., tj. **poniżej 30.000 euro** i nie stosuje się do niego ustawy prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy zakupu, dostawy i montażu półek na kubeczki dla dzieci do Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu w ramach projektu: „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 (Poddziałanie 9.3.1 Inwestowanie w rozwój infrastruktury przedszkolnej).

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

| L.p. | Przedmiot dostawy | Ilość | Opis przedmiotu dostawy   |
|------|-------------------|-------|---|
| 1.   | Półka na kubeczki | 3     | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 3 półki na 10 kubeczków każda. Półki na kubeczki stanowiąc będą niezbędne wyposażenie toalety dla dzieci. Półki powinny posiadać haczyki na ręczniki lub fartuszki oraz być wykonane z kolorowej płyty MDF. |

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

| Kod        | Nazwa            |
|------------|------------------|
| 39144000-3 | Meble łazienkowe |

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 10 marca 2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu świadczenia dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieści w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Paulina Adamczak**

**Tel.:** 61 – 28 – 26 – 703 wew. 134

**Faks:** 61 – 28 – 26 – 302

**e-mail:** [p.adamczak@ug.czempin.pl](mailto:p.adamczak@ug.czempin.pl)

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Ofertę stanowi(a):

- wypełniony i podpisany formularz oferty;

### 2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2.3. **Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę)jy nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.
- 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w formularzu oferty **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)jy upoważnion(e)ą**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do

złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.

2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

2.13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

2.13.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

2.13.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

2.13.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

2.14. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.15. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: Zakup, dostawę i montaż półek na kubeczki do Przedszkola  
Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu.  
– SPRAWA NR: FZ.271.2.6.2017”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. DO 8 MARCA 2017 ROKU,  
GODZ. 11.15”**

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **8 marca 2017 r. o godz. 11.00.**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempień, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **8 marca 2017 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – parter, pokój nr 1.
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
- Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
- Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
- Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena oferty – 100 %

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do zapytania ofertowego, a zarazem stanowi jej integralną część.

## **XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału





- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
  4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców.

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.**

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- ✓ Załącznik nr 2 – Wzór umowy.