



**Urząd Gminy w Czempiniu**  
ul. 24 Stycznia 25, 64 - 020 Czempin

Czempin, dnia 24 stycznia 2017 roku

Sprawa nr: FZ.271.2.3.2017

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Czempin, zwana dalej „Zamawiającym”  
zaprasza Państwa

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
szacunkowej poniżej 30.000 euro

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych na zadanie pod nazwą:

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do  
Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4  
w Czempiniu”**

ZATWIERDZAM:

.....  
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:  
Paulina Adamczak

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**  
Gmina Czempień
2. **Adres:**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**  
Poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00  
Od wtorku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00  
Czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00  
Piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) **poniżej kwoty** określonej w art. 4 pkt 8 upzp., tj. **poniżej 30.000 euro** i nie stosuje się do niego ustawy prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

### 1. Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy wyposażenia Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu:

1) w ramach projektu „Nowe miejsca przedszkolne w Czempiniu dla dzieci 3-4 letnich wraz z zajęciami zwiększającymi szanse edukacyjne dzieci oraz kursami dla nauczycieli”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 (Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna).

- a) CZĘŚĆ I: meble i podstawowe wyposażenie sal dydaktycznych,
- b) CZĘŚĆ II: wyposażenie toalet,
- c) CZĘŚĆ III: wyposażenie kuchni,
- d) CZĘŚĆ IV: pomoce dydaktyczne, zabawki i sprzęt specjalistyczny,
- e) CZĘŚĆ V: książki dla dzieci.

2) w ramach projektu „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Przedszkola Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020 (Poddziałanie 9.3.1 Inwestowanie w rozwój infrastruktury przedszkolnej).

- a) CZĘŚĆ VI: wyposażenie kuchni – zmywarka gastronomiczna z wyparaczem
- b) CZĘŚĆ VII: wyposażenie kuchni - szafa do przechowywania naczyń,
- c) CZĘŚĆ VIII: wyposażenie kuchni – kuchenka elektryczna,
- d) CZĘŚĆ IX: wyposażenie toalet,
- e) CZĘŚĆ X: meble do sal dydaktycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
39516120-9	Poduszki
39161000-8	Meble przedszkolne
39130000-2	Meble biurowe
37414100-4	Materace do spania
39512000-4	Bielizna pościelowa
22110000-4	Książki
37524200-9	Gry planszowe
37524100-8	Gry edukacyjne
37520000-9	Zabawki
39532000-0	Maty
37441700-8	Piłki do ćwiczeń
37521000-6	Instrumenty muzyczne do zabawy
30190000-7	Artykuły biurowe
39221180-2	Naczynia do gotowania
39141000-2	Meble i wyposażenie kuchni
39221110-1	Naczynia
39144000-3	Meble łazienkowe
44410000-7	Artykuły łazienkowe i kuchenne
39162100-6	Pomoce dydaktyczne
37000000-8	Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
42959000-3	Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym
39711361-7	Kuchenki elektryczne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 24 lutego 2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu świadczenia dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieści w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Paulina Adamczak**

**Tel.:** 61 – 28 – 26 – 703 wew. 134

**Faks:** 61 – 28 – 26 – 302

**e-mail:** [p.adamczak@ug.czempin.pl](mailto:p.adamczak@ug.czempin.pl)

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Ofertę stanowi(a):**  
- wypełniony i podpisany formularz oferty;
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
  - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 2.2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2.3. **Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
  - 2.4. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.
  - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w

postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w formularzu oferty **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnion(e)ą**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 2.13.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 2.13.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 2.13.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

2.14. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.15. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: Zakup, dostawa i montaż wyposażania do Przedszkola  
Samorządowego przy ul. Nowej 4 w Czempiniu.  
– SPRAWA NR: FZ.271.2.3.2017”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT T.J. DO 01 lutego 2017 ROKU,  
GODZ. 10.15”**

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **01 lutego 2016 r. o godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempień, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ  
UL. 24 STYCZNIA 25  
64-020 CZEMPIŃ  
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **01 lutego 2016 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – parter, pokój nr 1.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez

Wykonawcę.

4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty nie będzie podlegała okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1.1. Cena oferty – 100 %
2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

#### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH**

## WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do zapytania ofertowego, a zarazem stanowi jej integralną część.

## XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców.

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.**

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- ✓ Załącznik nr 2 – Wykaz wyposażenia
- ✓ Załącznik nr 3 – Wzór umowy