

**Gmina Czemiń  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czemiń  
Tel. 61 28 26 703**

Znak sprawy: RF.27.3.2012

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 14 000 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 4 pkt. 8 wyżej wskazanej ustawy.

zatwierdzam

**Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czemiń**

**Czemiń, dnia 15 marca 2012 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Czemiń** – reprezentowana przez:  
**Dorotę Krystynę Lew** – Burmistrza Gminy Czemiń  
64-020 Czemiń, ul. 24 Stycznia 25  
tel. (0-61) 28 26 703  
fax. (0-61) 28 26 302  
e-mail: ug@czemiń.pl  
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro, udzielone zostanie w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego – w celu oszacowania ilości i zakresu prac zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z materiałem do przerobienia na miejscu jego składowania tj. na placu za budynkiem Zakładu Gospodarki Komunalnej, ul. Polna 2 (między ulicą Polną a Śremską)**

**Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

### 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**
- c) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** co oznacza, że dysponują sprzętem specjalistycznym niezbędnym do wykonania usługi.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 5 zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) oświadczenie o posiadanych sprzęcie do wykonania usługi

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

**6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- **faksem**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
- **w drodze elektronicznej** – [zamowienia.ug@czempin.pl](mailto:zamowienia.ug@czempin.pl), w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla której to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Jan Marciniak – tel. 61 28 26 703

**7) termin związania ofertą;**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **8) opis sposobu przygotowywania ofert;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Wraz z ofertą należy złożyć:

- właściwie wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załączonym wzorem,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom
- wszystkie stroniczki oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

**(Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (20 marca 2012 r. godz. 10.15))**

### **9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

#### ***Miejsce oraz termin składania ofert:***

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, nie później niż do dnia **20 marca 2012 r. r., do godziny 10.15**

#### ***Miejsce oraz termin otwarcia ofert:***

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **20 marca 2012r. , o godzinie 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod

warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do **20 marca 2012 r.** do godz. **10.30**

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

**13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru :

$$(cena\ najni\z{sza\ x\ 100)\ /cena\ ocenianej\ oferty$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

**14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć dokument, z którego jasno będzie wynikało kto jest uprawniony do podpisania umowy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy)

**15) Nie przewiduje się składania ofert częściowych**

**16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

.....  
Nazwa i adres oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**OFERTA NA WYKONANIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie na podst. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) prowadzonym przez Urząd Gminy w Czempiniu:

**Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu oświadczam, że :

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za cenę:

- Cena netto: ..... zł (słownie: ..... złotych)
- Vat (stawka ...%):
- Cena brutto: ....zł (słownie: ..... złotych)

Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że zdobyłem konieczne i niezbędne informacje do przygotowania oferty.  
Oświadczam, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... dnia ..... Podpis osoby uprawnionej

Nazwa wykonawcy: .....  
.....  
.....  
Adres: .....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ  
ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę na: **Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani upadłości
- po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

**niepotrzebne skreślić**

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

.....

.....  
(miejscowość, data i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu na

### **Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

#### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

## **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

### **Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm)

.....

(podpis Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE o posiadanym sprzęcie specjalistycznym,**

**Usługa kruszenia gruzu betonowego i ceglanego**

Oświadczam, że posiadam sprzęt specjalistyczny:

.....

Który umożliwi prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

.....

(podpis Wykonawcy)

## **Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ..... roku w Czempiniu pomiędzy:

Gminą Czempiń  
z siedzibą przy ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempiń,  
reprezentowaną przez Dorotę Lew-Pilarską – Burmistrza  
zwaną dalej „Zamawiającym”.

a  
reprezentowaną przez:

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

**Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę kruszenia gruzu betonowego i ceglanego.**

### **§ 2 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie w wysokości netto: ..... zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: ..... %, co stanowi kwotę brutto:.....zł, słownie: ..... zł.
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.

### **§ 3 Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie robót nastąpi po zrealizowaniu całości zadania, na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

### **§ 4 Termin wykonania**

1. Oferent wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do .....2012 r.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na

terminowość wykonania robót albo wystąpienie innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nastąpi przesunięcie terminu zakończenia roboty o ilość dni równą okresowi przerwy lub postoju.

## § 5

### Obowiązki Oferenta

1. Oferent jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od Zlecającego.
3. Oferent zobowiązany jest:
  - 1) współpracować ze służbami Zlecającego,
  - 2) zgłaszać roboty do odbioru,
  - 3) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
  - 4) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zlecającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 3) gdy Oferent nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) gdy Oferent przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca oraz Zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

## § 7

### Koordynator zamówienia

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się – Jana Marciniaka tel. kontaktowy 61-28 26 703 w. 124
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Wykonawcy** wyznacza się .....- tel. kontaktowy .....

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
  - 1/ kodeks cywilny,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone

wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**