

**Gmina Czemiń  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czemiń  
Tel. 61 28 26 703**

Znak sprawy: RF.27.2.2012

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji  
budynku Urzędu Gminy w Czempiniu**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 14 000 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 4 pkt. 8 wyżej wskazanej ustawy.

zatwierdzam

**Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czemiń**

**Czemiń, dnia 23 stycznia 2012 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Czempień** – reprezentowana przez:  
**Dorotę Krystynę Lew** – Burmistrza Gminy Czempień  
64-020 Czempień, ul. 24 Stycznia 25  
tel. (0-61) 28 26 703  
fax. (0-61) 28 26 302  
e-mail: ug@czempień.pl  
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro, udzielone zostanie w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynków Urzędu Gminy w Czempiniu, w zakresie m. in. ocieplenia ścian zewnętrznych, stropodachu i wymianie pokrycia dachowego z blachy falistej na dachówkę ceramiczną

- Koncepcja wraz z wizualizacją
- Wykonanie audytu energetycznego
- Mapy sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500
- Projekt budowlano-wykonawczy – z uwzględnieniem wymaganych uzgodnień.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy

Dokumenty należy przedstawić w formie papierowej 2 szt.+ wersja elektroniczna na CD

## Wymagany termin realizacji umowy:

- koncepcja wraz z wizualizacją w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy, pozostałe dokumenty do 16 kwietnia 2012 roku

## 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, w okresie trzech lat przed terminem składania ofert wykonali zadania analogiczne z przedmiotem zamówienia (należy wykazać się min. 2 (dwoma) referencjami w tym zakresie), jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z potwierdzeniem, że usługi te**

zostały wykonane należycie

- c) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, co oznacza, że przynajmniej jedna z osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe wymagane przez Prawo budowlane, min. w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 5 zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- e) wykaz zadań analogicznych z przedmiotem zamówienia (należy wykazać się min. 2 (dwoma) referencjami w tym zakresie), jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- d) dostarczyć dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień zawodowych.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

**6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- w formie pisemnej, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- faksem, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
- w drodze elektronicznej – zamowienia.ug@czempin.pl, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla której to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Jan Marciniak – tel. 61 28 26 703

Kamila Nowak- tel. 61 2826703, wew. 109

**7) termin związania ofertą;**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8) opis sposobu przygotowywania ofert;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Wraz z ofertą należy złożyć:

- właściwie wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załączonym wzorem,
  - wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
  - ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
  - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
  - oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania,
  - Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom
  - wszystkie stroniczki oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
  - parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone

- na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzywej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
  - na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
  - koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu  
Gminy w Czempiniu  
(Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (30 stycznia 2012 r. godz. 10.15))**

**9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

***Miejsce oraz termin składania ofert:***

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, nie później niż do dnia **30 stycznia 2012 r. r., do godziny 10.15**

***Miejsce oraz termin otwarcia ofert:***

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **30 stycznia 2012r. , o godzinie 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do **30 stycznia 2012 r. do godz. 10.30**

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

**13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru :

$$(cena\ najni\ zsza\ x\ 100)\ /cena\ ocenianej\ oferty$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

**14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć dokument, z którego jasno będzie wynikało kto jest uprawniony do podpisania umowy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy)

**15) Nie przewiduje się składania ofert częściowych**

**16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

.....  
Nazwa i adres oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**OFERTA NA WYKONANIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie na podst. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) prowadzonym przez Urząd Gminy w Czempiniu:

**Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu  
Gminy w Czempiniu**

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu oświadczam, że :

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za cenę:

- Cena netto: ..... **zł** (słownie: ..... złotych)
- Vat (stawka ...%):
- Cena brutto: **...zł** (słownie: ..... złotych)

Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

Oferta moja składa się z ..... ponumerowanych stron

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Pieczętki imienne i podpisy

\*- wypełnić jeśli jest wymagane w dokumentacji przetargowej

\*\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy: .....  
.....  
.....  
Adres: .....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ  
ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę na: **Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Czempiniu**

stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani upadłości
- po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

**niepotrzebne skreślić**

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

.....

.....  
(miejsowość, data i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu na

**Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu  
Gminy w Czempiniu**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm,) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

## **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

### **Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Czempiniu**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
2. nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości
3. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
4. nie skazano mnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
7. nie składałem i nie będę składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
8. wykazałem spełnianie warunków udziału w postępowaniu

.....  
(podpis Wykonawcy)

## Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... roku w Czempiniu pomiędzy:

Gminą Czempień  
z siedzibą przy ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
reprezentowaną przez Dorotę Lew-Pilarską – Burmistrza  
zwaną dalej „Zamawiającym”.

a  
reprezentowaną przez:

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

**1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:  
Wykonania projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku Urzędu  
Gminy w Czempiniu**

### § 2 Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynków Urzędu Gminy w Czempiniu, w zakresie m. in. ocieplenia ścian zewnętrznych, stropodachu i wymianie pokrycia dachowego z blachy falistej na dachówkę ceramiczną

- Koncepcja wraz z wizualizacją
- Wykonanie audytu energetycznego
- Mapy sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500
- Projekt budowlano-wykonawczy – z uwzględnieniem wymaganych uzgodnień.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy

Dokumenty należy przedstawić w formie papierowej 2 szt.+ wersja elektroniczna na CD

2. Całość przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami przedmiotowej umowy, wiedzą techniczną.

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace wyszczególnione w § 1 umowy w terminie: koncepcja wraz z wizualizacją w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy, pozostałe dokumenty do 16 kwietnia 2012 roku

2. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu o tyle dni, o ile wydłuży się z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**. W przypadku takiej konieczności, zmiana terminu wykonania umowy zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba **Zamawiającego**.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy w momencie przekazania przedmiotu umowy.
5. Protokół o których mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przekazane **Zamawiającemu** przedmioty umowy.
6. **Zamawiający** na piśmie udzieli **Wykonawcy**, niezwłocznie po otrzymaniu jego żądania, wszelkich objętych takim żądaniem pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do występowania w jego imieniu w postępowaniu przed właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej o wydanie stosownych wypisów, decyzji, dokonywania uzgodnień, itp. w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... netto – ..... **brutto (słownie: z VAT 23 %.)**
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności w terminie, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** może zażądać odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

#### § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, jednak nie mniej niż 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 1. Strony w takiej sytuacji ustalają termin przekazania częściowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie:
  - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 10 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt 1.
  - zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 10 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt 1.
  - odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 1.
3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Kara umowna nie może przekroczyć całkowitej wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów w opracowanej dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie ustalonym przez strony.

#### § 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, wszelkich informacji, stanowiących tajemnicę **Zamawiającego**.
2. Przez tajemnicę **Zamawiającego** rozumie się wszelkie informacje finansowe, techniczne,

technologiczne, handlowe i organizacyjne, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą.

3. **Wykonawca** może ujawnić informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego, gdy obowiązek ujawnienia nakłada na niego przepis prawa albo jest to niezbędne dla należytego wykonywania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu** dokumentacji na etapie jakim będzie na dzień rozwiązania umowy w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy.

#### § 7

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się – Jana Marciniaka tel. kontaktowy 61-28 26 703 w. 124

#### § 8

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Wykonawcy** wyznacza się .....- tel. kontaktowy .....

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1/ kodeks cywilny,
- 2/ przepisy prawa budowlanego.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 11

**Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, nr identyfikacyjny NIP .

#### § 12

**Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, nr identyfikacyjny NIP 698-17-22-479

#### § 13

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**