

**Gmina Czempień  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czempień  
Tel. 61 28 26 703**

Znak sprawy: **RF.27.3.2011**

## **ZAPRASZA**

**Do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:**

### **Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 14 000 dla robót budowlanych.

Zatwierdzam

**Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czempień**

Czempień, dnia 3 listopada 2011 r

### **1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Gmina Czempin** – reprezentowana przez:  
**Dorotę Lew-Pilarska** – Burmistrza Gminy Czempin  
64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25  
tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302  
e-mail: ug@czempin.pl  
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

### **2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro dla robót budowlanych, prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8, Prawa zamówień publicznych,

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

### **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- strona internetowa Zamawiającego – [www.czempin.pl](http://www.czempin.pl) w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **3) Opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa przedsięwzięcia:

## **Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

Szczegółowy zakres prac określa kosztorys ofertowy i przedmiar robót.

**Uwaga: Inwestor posiada zakupiony następujący towar:**

**Panel ogrodzeniowy 5,0 mm z siatki o oczkach 50x200 1.5 mm – 100 szt**

**Słupki przesłowe 60x40x2 h-2,4m -78szt.**

**Słupki przesłowe 60x60x3 h-4,0m -13 szt.**

#### **4) Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 2011 r.**

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**
- c. **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- d. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

#### **6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez wykonawcę.

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- w formie pisemnej, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- faksem, elektronicznie ([zamowienia.ug@czempin.pl](mailto:zamowienia.ug@czempin.pl)) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna (61 2826302)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upraone są następujące osoby:

Jan Marciniak- tel. 061/ 2826703, wew. 124

**8)termin związania ofertą;**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9) opis sposobu przygotowywania ofert;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom
- wszystkie stroniczki oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Ogrodzenie terenu boiska szkolnego (Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (10 listopada 2011r. godz. 10.00)**

**10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

***Miejsce oraz termin składania ofert:***

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempin, nie później niż do dnia **10 listopada 2011r., do godziny 09.45**

***Miejsce oraz termin otwarcia ofert:***

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempin, w dniu 10 listopada **2011r., o godzinie 10.00**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do **10 listopada 2011r do godz. 09.45**

**.UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

**11) opis sposobu obliczenia ceny;**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji ale również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), obsługę geodezyjną, zysk, itp. Należy uwzględnić w kosztach ogólnych. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

**13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: **cena ofertowa = 100 %**.

Oferta o najniższej cenie otrzyma **100 pkt**.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

$$(cena\ najni\ zsza\ x\ 100) / cena\ ocenianej\ oferty$$

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych

**13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

W terminie do 4 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej (telefonicznie) wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w Urzędzie Gminy Czempień.

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

**Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy potwierdzający przedstawioną cenę ryczałtową.

**14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Projekt umowy stanowi załącznik.

Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcznej (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.

Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi zgodnie z § 5 projektu umowy

Odbioru robót dokonuje Zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.

**15) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**16) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

**17) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**19. Pozostałe postanowienia**

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**Pieczęć Wykonawcy**

NIP ....., REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**OFERTA NA WYKONANIE**

**Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto - .....zł,  
( słownie : .....zł./100)  
podatek VAT - .....% tj. ....zł,  
( słownie : .....zł./100)  
brutto - .....zł,  
( słownie : .....zł./100),

1. oferuję wykonanie zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielam gwarancji zgodnie z warunkami podanymi
3. Akceptujemy warunki płatności
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
5. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
7. zamierzam / nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

- .....  
stanowiących ..... % wartości zamówienia.

Jako podwykonawcy w realizacji zamówienia brać będą udział następujące podmioty :

.....

1. oferta moja składa się z ..... ponumerowanych stron

Załączniki:

1. ....

Podpisy i pieczętki



Nazwa wykonawcy: .....

.....

.....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**  
**ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani upadłości
- po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

**niepotrzebne skreślić**

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

.....  
(miejsowość, data i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

### **Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

1. Prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Ogrodzenie terenu boiska szkolnego**

nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y

## Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu ..... roku w Czempiniu pomiędzy:

### **Gminą Czempień**

z siedzibą przy ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
reprezentowaną przez **Dorotę Lew-Pilarską – Burmistrza**  
- zwaną dalej **Zamawiającym** -

**a**

.....  
z siedzibą przy .....  
tel. ....  
reprezentowaną przez .....  
legitymujący się dowodem osobistym .....  
NIP:.....

- zwanym dalej **Wykonawcą** –  
o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**Ogrodzenie terenu boiska szkolnego** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

### **§ 2.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy - w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
- 4) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
  - 2) zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót,
  - 3) zapewnienie dozoru mienia, na terenie robót, na własny koszt,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.); okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
  - Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
  - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 11) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 12) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 13) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
  - 14) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 15) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie

wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

7. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane i przepisach regulujących odpowiedzialność w tym zakresie.

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_\_ złotych (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty, na podstawie faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu częściowego odbioru robót.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 6.**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić

odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

5. Kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 30 dni od zaistnienia poniższych zdarzeń:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia poniższych zdarzeń:

1) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej,

Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z mową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie uprawnienia do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 10.**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.



2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

- zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku, bez dokonania aneksu do umowy.
  - gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.
  - rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
  - zmniejszenia zakresu robót z innych przyczyn nieznanych w momencie zawarcia umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
  - jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania „siły wyższej”, w tym niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy w tym także opady śniegu oraz obniżenie temperatury powodujące wstrzymanie prac przez inspektora nadzoru,
- jeżeli wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca