



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Czempień
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czempień
Tel. 61 28 26 703

Znak sprawy: RF.271.19.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” –zakup pomocy dydaktycznych III Etap

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 i mniejszej niż 193 000 euro dla dostaw.

Zatwierdzam
Dorota Lew-Pilarska
Burmistrz Gminy Czempień

Czempień, dnia 11 października 2011 r.



1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Czemiń – reprezentowana przez:

Dorotę Lew-Pilarską – Burmistrza Gminy Czemiń

64-020 Czemiń, ul. 24 Stycznia 25

tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302

e-mail: ug@czemiń.pl

NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7:00 – 16:00, wtorek-czwartek: 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 14:00.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 i poniżej 193 000 euro dla dostaw lub usług, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące wyżej wymienionej ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 267547- 2011 z dnia 12 października 2011r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.czemiń.pl w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3) Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedsięwzięcia:

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych – Etap III

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu pt. „Równe szanse w edukacji”, realizowanego przez Gminę Czemiń w ramach Poddziałania 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Miejsce dostawy Urząd Gminy Czemiń, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czemiń w godzinach pracy Urzędu.

Część I:

LP	Doposażenie bazy dydaktycznej	opis przedmiotu zamówienia	jm	liczba
1	Memo dźwiękowe	Gra: 16 klocków dźwiękowych, 1 kolorowa kostka, 1 plansza do gry, 1 notes	sztuka	1
2	Memo ortograficzne	Ch,h; u,ó; rz,ż	Komplet	1
3	Cyrkiel tablicowy	Wymiary: 480 x 40 x 20 mm , na kredę,	Sztuk	3

Część II:

LP	Doposażenie bazy dydaktycznej	opis przedmiotu zamówienia	jm	liczba
1	komputer	Załącznik nr 2	sztuka	1
2	Tusz do drukarki Lexmark	Numer tuszu 26 (kolorowy)	sztuka	1
3	Tusz do drukarki Lexmark	Numer tuszu 66 (czarny)	sztuka	1
4	Toner do drukarki laserowej Samsung	ML-2010P	sztuka	1



5	Tusz do drukarki HP	Numer tuszu 703	sztuka	1
---	---------------------	-----------------	--------	---

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

Komputer

Konfiguracja podstawowa: Procesor 2,90 GHz, 6MB

System operacyjny: oryginalny Windows 7 Home Premium (64 bit), wersja polska

Operating System Recovery Options: Nośnik system operacyjnego Windows 7 Home Premium (64 bitowy) MUL dysk DVD z zasobami,

Usługi wsparcia technicznego: Komputer objęty roczną ochroną

Pamięć: 4096 MB DDR3 rozszerzalna do 8GB

Napędy optyczne: Napęd Blu-Ray ROM (odczyt/zapis dysków CD i DVD, odczyt dysków Blu-Ray)

Monitor: Monitor panoramiczny 61 CM(24 cale) Full HD (VGA, DVI-D and HDMI) wersja europejska

Dysk twarde: dysk twarde Serial ATA 1,5 TB (7200 obr/min)

Karta graficzna: Karta graficzna 1GB

Klawiatura: podstawowa klawiatura USB, wersja amerykańska/europejska (QWERTY)

Mysz: mysz optyczna

kabel zasilający

Standardowa pomoc techniczna: computer objęty dwuletnią pomocą,

Karty dźwiękowe: Integrated 5.1 High Definition Audio,

Głośniki

Łączność bezprzewodowa: Karta sieci bezprzewodowej obsługująca standard 802 11n

Część III:

LP	Doposażenie dydaktycznej bazy	opis przedmiotu zamówienia	jm	liczba
1	Alfabet obrazkowy	Zestaw 44 kolorowych, dwustronnych kart formatu A5 przedstawiających wzory liter drukowanych i pisanych	Sztuk	3
2	Alfabet polski pisany + cyfry	Zestaw zawiera: alfabet + cyfry polisensoryczne wykonane z płyty HDF o grubości 6 mm. Każdy element ma wymiar 16 x 13 cm. Ilość elementów: 88 sztuk, w tym 39 małych liter z dwuznakami, 39 dużych liter z dwuznakami, 10 cyfr.	Sztuk	3
3	Czytamy sylabami	książka	Sztuk	3
4	Wyrazy i obrazki do czytania całościowego	42 obrazki i 44 dwustronne kartoniki z wyrazami (na jednej stronie pismem pisany, na drugiej drukowanym), Format A4.	Sztuk	3
5	LOGICO Piccolo Zestaw ORTOGRAFIA	zawiera 8 książeczek tematycznych, 8 plastikowych ramek z kolorowymi przesuwnymi guzikami.	Sztuk	1
6	Dysleksja	program multimedialny: -cz. 1 do oceny przyczyn trudności w nauce czytania i pisania, trening słuchania, czytania i pisania, aplikacja terapeuty, pakiet pomocy diagnostycznych. -cz. 2 do oceny ryzyka dysleksji, litery, aplikacja terapeuty, pakiet pomocy diagnostycznych.	Komplet	1
7	Dyskalkulia	program multimedialny: Aplikacja Terapeuty, Moduł ogólnej diagnozy pedagogicznej, specjalistyczny moduł diagnozy i terapii dyskalkulii	Komplet	1
8	Kostka z niespodzianką	W środku kostki dwie mniejsze kostki z cyframi	Sztuk	3
9	Klocki liczbowe	Plansza, 100 klocków	Sztuk	2



Dotyczy wszystkich części:

Materiały dydaktyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dostosowane dla dzieci w wieku szkolnym oraz posiadać aktualne atesty i certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm. Wymagane atesty i certyfikaty należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia w każdym czasie, iż proponowane materiały są równoważne. W przypadku składania oferty, w których wykonawca proponuje materiały równoważne, do oferty należy dołączyć w formie tabeli wykaz proponowanych materiałów, wraz z opisem stwierdzającymi w sposób jednoznaczny ich równoważność.

Warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalne wymagania Zamawiającego.

KOD CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39162110-9 sprzęt dydaktyczny
39162200-7 pomoce i artykuły szkoleniowe

4) Termin wykonania zamówienia

Od daty podpisania 18 dni kalendarzowych.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- b) **posiadają wiedzę i doświadczenie**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa podobne do przedmiotu zamówienia zadania tj. co najmniej 2 dostawy pomocy dydaktycznych o wartości 30 000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) każda z nich.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez wykonawcę dokumenty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w punktach a-d spełniają łącznie, natomiast warunek określony w w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przygotowane zgodnie z treścią wzorcowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) Wykaz, zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa podobne do przedmiotu



zamówienia zadnia tj. co najmniej 2 dostawy pomocy dydaktycznych o wartości 30 000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) każda z nich.

2. Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach:

- a), składane wspólnie
- b), c), d), e) składane przez każdego partnera z osobna,
- f), składane są przez przynajmniej jednego z Wykonawców.

- należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w c, d, e składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;

- **faksem**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia odwołania**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

- **w drodze elektronicznej** – zamowienia.ug@czempin.pl, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia odwołania**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.



Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- a) Kamila Nowak- tel. 061/ 2826703, wew. 109
- b) Hubert Włodarczak – tel. 61 2826703 wew. 129

8) wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

9) termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10) opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom
- wszystkie stroniczki oferty oraz wszystkie załączniki powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:



„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych III Etap NR RF.271.19.2011
(Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (20 października 2011r. godz. 10.00))

11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempin, nie później niż do dnia **20.10.2011r., do godziny 9.45**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempin, w dniu **20.10.2011r., o godzinie 10.00**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **20.10.2011 r do godz. 9.45**

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

12) opis sposobu obliczenia ceny – dla każdej z części osobno

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym także transport

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej z części osobno

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: **cena ofertowa = 100 %**.

Oferta o najniższej cenie otrzyma **100 pkt**.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

$$(cena\ najniższa\ x\ 100) / cena\ ocenianej\ oferty$$

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.



Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych

14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem; w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

18) Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej



Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w ofercie wskazać ma, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

19) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie dopuszcza się

20) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

21) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

22) Pozostałe postanowienia SIWZ

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów



Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy
NIP, REGON.....
Adres do korespondencji:
Tel./fax: E-mail:
Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA NA REALIZACJĘ

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” –zakup pomocy dydaktycznych III Etap

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Gminę Czempień.

1. Po zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oświadczam/y, że :
Oferuję/emy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za cenę :

Część I:

a. netto -zł,
b. (słownie :.....zł../100)
c. podatek VAT -% tj.zł,
d. (słownie :.....zł../100)
e. brutto - zł,
f. (słownie :.....zł../100),

Część II:

a. netto -zł,
b. (słownie :.....zł../100)
c. podatek VAT -% tj.zł,
d. (słownie :.....zł../100)
e. brutto - zł,
f. (słownie :.....zł../100),

Część III:

a. netto -zł,
b. (słownie :.....zł../100)
c. podatek VAT -% tj.zł,
d. (słownie :.....zł../100)
e. brutto - zł,
f. (słownie :.....zł../100),

2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie do dnia
3. Akceptuję/emy warunki płatności



4. Zapoznałem/liśmy się z warunkami SIWZ i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń
5. Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
6. Akceptuję/emy istotne postanowienia umowy
7. Uważam/my się za związanego/yh ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
8. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
9. Zamierzam/y / nie zamierzam/y* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

-
stanowiących % wartości zamówienia.

Jako podwykonawcy w realizacji zamówienia brać będą udział następujące podmioty :

.....

10. oferta moja składa się z ponumerowanych stron

Załączniki:

1.

.....
Czytelny podpis/y lub pieczętki imienne i podpisy

*- niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTEPOWANIU

Oświadczam/y, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych III Etap

1. Prowadzę/imy działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data podpis/y



Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” –zakup pomocy dydaktycznych III Etap

nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data podpis/y



Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych III Etap

stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani upadłości*
- po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

.....
(miejsowość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

*- **niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

**Wykaz wykonanych usług (zgodnie z zapisami SIWZ)
dotyczy zamówienia na realizację:**

**„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III
szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych III Etap**

I.p.	Rodzaj Dostaw	Wartość	Data rozpoczęcia / zakończenia	Miejsce wykonania

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 6

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu2011 r. w Czempiniu

Pomiędzy:

Gminą Czempień,

z siedzibą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
.....

z siedzibą:

.....
wpisaną do

NIP:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
zwanym/-ą dalej „Zleceniobiorcą”

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze ref., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu systemowego: **„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” – zakup pomocy dydaktycznych III Etap**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera:
 - a) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy nowy oraz kompletny, a także wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy dostarczyć, wyładować na własny koszt i ryzyko w: Urzędzie Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień.
2. Termin wykonania zamówienia – w okresie 21 dni – od dnia podpisania umowy
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy najwyżej w dwóch dostawach.
4. Strony sporządzą protokół odbioru stwierdzający wykonanie poszczególnych dostaw oraz protokół, końcowy – po wykonaniu wszystkich dostaw
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
6. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
7. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o wadzie.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony końcowy protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wartość umowy wynosi zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera koszty związane z wykonaniem umowy, łącznie z opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, itp.;
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4



1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.
2. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania sprzętu
3. Czas usunięcia wad wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia pisemnie lub faksem.
4. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w pkt 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w czynnościach określonych w § 2 ust. 7 oraz w § 4 ust. 3 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego asortymentu zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 5 dni
 - 3) Wykonawca opóźnia się z reklamacją więcej niż 3 dni.
 - 4) wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.



W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - a) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający