

**INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU  
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU NA :**

**“ Ułożenie warstwy ścieralnej w Donatowie - droga przez wieś “**

**Informacje ogólne:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem poniżej 5 150 000 euro dla robót budowlanych,
2. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie wykonawcy, który wykona:  
W zakres robót wchodzi wykonanie min:
  - Oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych - 2.558m<sup>2</sup>
  - Nawierzchnia z betonu asfaltowego - 2.558m<sup>2</sup>
  - Progi zwalniające na jezdniach
  - Regulacja pionowa studzienek
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Na treść wniosku składa się: formularz wniosku (formularz nr 1), formularze 2 i 3 a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w treści wzoru formularza wniosku.

6. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do wniosku, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. W przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie wyższa niż 5 zaproszenie do składania ofert wstępnych niezawierających ceny zostanie skierowane do tych wykonawców, którzy:

otrzymają najwyższą liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie więcej niż dwóch zadań w których skład wchodziło wykonanie warstwy ścieralnej na powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup> – za każde dodatkowe zadanie jeden punkt. Maksymalnie do uzyskania 10 pkt.

W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej liczby punktów o udziale w postępowaniu zdecyduje łączna ilość wykonanej powierzchni warstwy ścieralnej

8. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
9. Dokumenty tworzące wniosek muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do wniosku kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją “za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania wniosku upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami

na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
13. Wykonawca składa tylko jeden wniosek.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
15. Miejsce i termin składania wniosków:

**Urząd Gminy w Czempiniu**  
**ul. 24 Stycznia 2**  
**64-020 Czempień**  
**Sekretariat**  
**Do 22 lipca 2009r. Godzina 10.00**

16. Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu**  
**ul. 24 Stycznia 25**  
**64-020 Czempień**

oraz opisane:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na:  
**Ułożenie warstwy ścieralnej w Donatowie - droga przez wieś**

**Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2009r., godz. 10:00**

#### **Wnioski wspólne:**

1. Wykonawcy składający wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Wspólny wniosek, składany przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinien spełniać wymagania określone w formularzu wzoru wniosku.