

**Urząd Gminy w Czempiniu
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czempień
Tel. 061 28 26 703**

Znak sprawy: **FB: 3054/1/2009**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego
pn. Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej przy Gimnazjum w
Borowie.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro dla dostaw lub usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

Zamawiający dostarcza Wykonawcy dokumentację przetargową, w skład, której wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Wykaz instytucji, w których JST korzysta z kredytów i/lub pożyczek (nazwa, aktualne zadłużenie, miesięczne obciążenia, ostateczny termin spłaty),
3. Opinia RIO dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy kwoty długu, - dostarczona zostanie przed podpisaniem umowy kredytowej.
4. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za I półrocze 2008r.
5. Prognozę kształtowania się kwoty długu Gminy Czempin.
6. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie: wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu - dostarczona zostanie przed podpisaniem umowy kredytowej.
7. Uchwała Rady Miejskiej w Czempiniu w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego. - dostarczona zostanie przed podpisaniem umowy kredytowej.
8. Uchwała Nr XXX/174/08 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czempin na 2009 rok.
9. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2008r.
10. **Rb-28S** z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2008,
11. **Rb-Z** kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2008,
12. **Rb-NDS** kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2008,
13. **Rb-27S** miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2008,
14. **Rb-N** kwartalne sprawozdanie o stanie należności jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2008,

Dokumenty dostępne jedynie w formie elektronicznej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czempień – reprezentowana przez:
Dorotę Krystynę Lew – Burmistrza Gminy Czempień
Urząd Gminy w Czempiniu
64-020 Czempień, ul. 24 Stycznia 25
tel. (0-61) 28 26 703
fax. (0-61) 28 26 302
e-mail: ug@czempień.pl
NIP: 785-12-85-029 REGON: 000528066

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro dla dostaw lub usług, udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowane części zadania inwestycyjnego: Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej przy Gimnazjum w Borowie.

które wymaga zachowania następujących warunków:

- kwota kredytu: **2 870 000 zł** (słownie: dwa miliony osiemset siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- okres kredytowania: do **20 stycznia 2014 roku**
- karencja w spłacie kapitału: do dnia **31 marca 2010 roku**
- **karencja w spłacie odsetek: do 31 grudnia 2009 r.,**
- spłata kapitału po upływie okresu karencji: (zgodnie z proponowanym harmonogramem spłat rat kapitałowych),
- spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca),
- zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- kredyt zostanie wykorzystany w terminie do **31 grudnia 2009r.**
- środki postawione do dyspozycji kredytobiorcy – 5 transz, przy czym, najpóźniej trzy dni przed udostępnieniem środków Zamawiający faxem przekaże do Banku dyspozycję uruchomienia transzy,

proponowane terminy i wysokość transz:

transza	kwota w zł	Data
1	527 000,00	30.01.2009
2	407 000,00	25.03.2009
3	406 500,00	18.05.2009
4	266 500,00	11.07.2009
5	1 263 000,00	20.12.2009

Uwaga:

data wypłaty każdej z transz może zostać przesunięta przez Zamawiającego o dwa tygodnie.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu wcześniej niż określono w umowie – przy czym okres wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie,

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanych kredytów, wcześniejszej spłaty kredytów oraz z tytułu administrowania kredytami,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 66 11 30 00-5 - Usługi udzielania kredytu

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

kredyt zostanie wykorzystany w terminie do **31 grudnia 2009 r.**

Pożądane przyznanie kredytu ma nastąpić do dnia **28 stycznia 2009 roku.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. jest Bankiem działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 roku Dz.U. 72 poz. 665 z późn. zm),
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,

Oferenci, którzy nie spełniają przedstawionych wyżej warunków zostaną wykluczeni z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 3 ustawy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

Poza w/w oświadczeniem od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- a) właściwie wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załączonym wzorem,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, potwierdzający uprawnienia banku do występowania w obrocie prawnym,
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dla każdego wykonawcy z osobna należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu) – należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- **faksem (061 28 26 302)**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej lub zostanie potwierdzona, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia protestu**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

1. Halina Łączna- tel. 061/ 2826703,

10. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 13 SIWZ.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (tylko oryginalne), określające zakres umocowania,
- wszystkie stronicie oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,
Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego
pn. Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej przy Gimnazjum w Borowie.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (13 stycznia 2009r. godz. 10.00)**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, nie później niż do dnia **13 stycznia 2009 r., do godziny 09.45**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **13 stycznia 2009 r., o godzinie 10.00**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do **13 stycznia 2009 roku do godz. 09.45**

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

Na cenę oferty składa się:

CENA = OPROCENTOWANIE + PROWIZJA + INNE OPŁATY

gdzie:

CENA – cena oferty,

OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – wyliczone według wzoru WIBOR 1M + marża bankowa (**wyłączne dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 02.01.2009 r. na poziomie 5,60%**)

PROWIZJA – jednorazowa prowizja bankowa od kwoty udzielonego kredytu,

INNE OPŁATY- inne opłaty i prowizje związane z udzielonym kredytem,

Powyższe dane wnioskodawca wpisuje do formularza „Oferta” – zgodnie z załączonym wzorem.

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Kryterium cena oferty zostało podzielone na 3 podgrupy, którym zostanie przydzielona odpowiednia ilość punktów:

A. OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – max 70 pkt.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane wg wzoru

$A = (\text{najniższa oferowana wysokość oprocentowania} / \text{wysokość oprocentowania w rozpatrywanej ofercie}) \times 70$

Dla porównania tego kryterium należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 02.01.2009 r na poziomie 5,60%.

B. PROWIZJA – wysokość jednorazowej prowizji związane z udzielonym kredytem – max 25 pkt.

Oferta z najniższą wysokością prowizji otrzyma 25 pkt.

Oferty z prowizją wyższą od najniższej otrzymają za każdy wzrost o 0,1% – 1 punkt mniej.

C. INNE OPŁATY – inne opłaty i prowizje związane z udzielonym kredytem – max 5 pkt.

Oferta z najniższą łączną wartością opłat i prowizji otrzyma 5 pkt., a pozostałe oferty otrzymają punkty wg wzoru:

$C = (\text{najniższa oferowana wysokość prowizji opłat} / \text{wysokość prowizji i opłat w rozpatrywanej ofercie}) \times 5$

W przypadku, gdy najniższa wysokość opłat i prowizji wyniesie „0” wówczas pozostałe oferty otrzymują punkty wg wzoru:

$C = [(\text{najniższa oferowana wysokość prowizji} + 0,01) / \text{wysokość prowizji i opłat w rozpatrywanej ofercie}] \times 5$

Punkty wyliczone za kryterium cena zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku

Łączna liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona poprzez zsumowanie, w następujący sposób: **A. OPROCENTOWANIE + B. PROWIZJA + C. INNE OPŁATY**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wybranym Bankiem zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem punktu 3 niniejszego SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:

- a) Bank udziela Kredytobiorcy kredytu inwestycyjnego w kwocie PLN na okres od dnia roku do dnia na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy,
 - b) Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie,
 - c) Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr....., zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę do dnia,
 - d) Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości stawki bazowej WIBOR 1M, która w dniu podpisania umowy wynosi % powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości.....%,
 - e) spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca),
 - f) Ustala się okres karencji w spłacie odsetek do dnia,
 - g) Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty wykorzystanego kredytu zgodnie z harmonogramem spłat począwszy od dnia **31 marca 2010** roku. Ostateczny termin spłaty ustala się na dzień **20 styczeń 2014** roku,
 - h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – termin wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie,
 - i) Bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości % od kwoty przyznanego kredytu, co stanowizł,
 - j) Prowizja jest płatna w dniu,
 - k) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu,
 - l) W przypadku obniżenia wartości kredytu określonej w ust. 1 spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu,
 - m) Bank oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami,
 - n) Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę,
 - o) Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania ze swojego rachunku Nr.....
 - a. odsetek od kredytu,
 - b. rat kredytu w przypadku niespłacenia ich w terminie w pierwszej kolejności przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.
 - p) Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - c. odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - d. oprocentowanie kredytu,
 - e. raty kredytu.
 - q) Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
 - r) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych, prawa bankowego i kodeksu cywilnego.
2. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów ust. 1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Pisemny protest do Zamawiającego – przysługuje wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Do protestu stosuje się art. 180 – 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Pozostałe postanowienia SIWZ

- Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Zatwierdzam

Dorota Krystyna Lew
Burmistrz Gminy Czempień

Czempień, dnia 2 styczeń 2009r.

PROPONOWANY HARMONOGRAM SPŁAT
kredytu długoterminowego w kwocie 2.870.000 zł
na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej
przy Gimnazjum w Borowie”

Lp.	Data	Kwota	Łącznie w roku	
1	31.03.2010	50.000,00		
2	30.06.2010	50.000,00		
3	30.09.2010	50.000,00		
4	31.12.2010	50.000,00	2010	200.000,00
4	31.03.2011	50.000,00		
5	30.06.2011	50.000,00		
6	30.09.2011	50.000,00		
7	31.12.2011	50.000,00	2011	200.000,00
8	31.03.2012	200.000,00		
9	30.06.2012	200.000,00		
10	30.09.2012	200.000,00		
11	31.12.2012	200.000,00	2012	800.000,00
12	31.03.2013	300.000,00		
13	30.06.2013	300.000,00		
14	30.09.2013	300.000,00		
15	31.12.2013	300.000,00	2013	1.200.000,00
16	20.01.2014	470.000,00	2014	470.000,00
			RAZEM	2.870.000,00

OFERTA

Nazwa Banku:.....

Siedziba Banku:.....

Tel./fax. Banku:

E-mail Banku:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego

pn. Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej przy Gimnazjum w Borowie.

Oferujemy udzielenie i obsługę kredytów inwestycyjnych z zachowania następujących warunków:

- a. cena oferty: oprocentowanie - suma stawki bazowej WIBOR 1M na dzień 2 styczeń 2009 roku w wysokości: 5,6 % powiększona o stałą marżę Banku w wysokości: % oraz jednorazowa prowizja bankowa w wysokości: % kredytu oraz inne opłaty
 - b. okres kredytowania:
 - c. karencja w spłacie kapitału do dnia:
 - d. karencja w spłacie odsetek do dnia:
 - e. zabezpieczenie:
 - f. kredyt zostanie udzielony w terminie do dnia:
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
 - 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 - 4) Oświadczamy, że zawarte w SIWZ „Istotne postanowienia umowy” został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Oświadczamy, że w przedstawionej ofercie zostały ujęte wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu inwestycyjnego.
 - 6) Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.
 - 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:

Miejscowość i data

Podpis upoważnionego przedstawiciela Banku

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, iż spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego

pn. Opracowanie dokumentacji i budowa sali sportowej przy Gimnazjum w Borowie.

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. jesteśmy Bankiem działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 roku Dz.U. 72 poz. 665 z późn. zm),
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - posiadamy uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówień,
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także:
 - dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,¹
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis (y)

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy
Załączyć odpowiednie dokumenty jeśli dotyczy.