

Czempin, dnia 23.08.2018 r.

FZ.271.2.36.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro dla zadania „Wykonanie, dostawa i postawienie demontowalnej (przenośnej) trybuny sportowej na boiska Uczniowskiego Klubu Sportowego „AS” Czempin.” prowadzonego przez Gminę Czempin w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

W związku z przesłanym zapytaniem dotyczącym ww. zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi:

Pytanie 1

Proszę o wyjaśnienie jakie wymagania, opinie i atesty dokładnie chodzi? Ponieważ krzesła posiadają atesty - opinie z badań trudnopalności, toksyczności i wytrzymałości. Czy to wystarczy?

Odpowiedź

Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne atesty i certyfikaty stwierdzające m. in.: wytrzymałość, dopuszczenie do użytku, trudnopalność i toksyczność elementów wykorzystanych w konstrukcji.

Pytanie 2

Co oznacza „deklarację zgodności dotyczącą trybuny razem z siedziskami i kartę gwarancyjną” ?

Odpowiedź:

Wykonawca powinien posiadać deklaracje stwierdzające, że trybuna została wykonana zgodnie z normami. Ponadto Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na materiały i prace będące przedmiotem zamówienia liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru tym samym ponosi odpowiedzialność za ewentualne wady tkwiące w użytych materiałach oraz ewentualne wady samego wykonania prac. Kartę gwarancyjną zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

Pytanie 3

Czy firma ślusarska z doświadczeniem posiadająca uprawnienia spawalnicze może wykonać konstrukcje trybun, czy są potrzebne dodatkowe dokumenty?

Odpowiedź:

Wykonawca składając ofertę deklaruje na podstawie własnego doświadczenia i wcześniejszych realizacji, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, iż złożenie nieprawdziwych oświadczeń skutkuje poniesieniem odpowiedzialności karnej. Dodatkowo Wykonawca na etapie realizacji zadania musi przedłożyć dokumenty, o których mowa w pytaniu 1 i pytaniu 2.



Z up. Burmistrza
Andrzej Socha
Zastępca Burmistrza

Sprawę prowadzi:

Joanna Michalska

Tel. 61 28 26 703 wew. 133

j.michalska@ug.czempin.pl

Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych
i Zamówień Publicznych



mgr Paulina Adamiak