



Czempin, dnia 24 kwietnia 2018 roku

Sprawa nr: FZ.271.2.12.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czempin, zwana dalej „Zamawiającym”

zaprasza Państwa

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

ZAPYTANIE OFERTOWE

do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych w Szkole Podstawowej w Czempiniu.”

ZATWIERDZAM:

.....
/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:
Joanna Michalska



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa Zamawiającego:**
Gmina Czempin
- Adres:**
ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin
- Godziny urzędowania Zamawiającego:**
Poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00

Od wtorku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00

Czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00

Piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) **poniżej kwoty** określonej w art. 4 pkt 8 upzp., tj. **poniżej 30.000 euro** i nie stosuje się do niego ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy zakupu, dostawy i montażu pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć dodatkowych prowadzonych w Szkole Podstawowej w Czempiniu w ramach projektu pn. „Doposażenie pracowni, wsparcie dla nauczycieli oraz zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkoły Podstawowej w Czempiniu oraz Gimnazjum w Borowie.”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020 (Poddziałanie 8.1.2):

- Część I - zakup i dostawa pomocy dydaktycznych
- Część II - zakup, dostawa i montaż tablic interaktywnych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
39162100-6	Pomoce dydaktyczne



Kod	Nazwa
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
37524100-8	Gry edukacyjne
37525000-4	Balony i piłki do zabawy
39162200-7	Pomoce i artykuły szkoleniowe
37524200-9	Gry planszowe
32322000-6	Urządzenia multimedialne
48190000-6	Pakiety oprogramowania edukacyjnego

Jeżeli w dokumentach dotyczących zapytania ofertowego zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie produktów gwarantujących realizację zamówienia w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających parametry techniczne nie gorsze od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 maja 2018 r.**

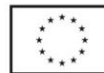
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający



przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieści w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Michalska

Tel.: 61 – 28 – 26 – 703 wew. 133

Faks: 61 – 28 – 26 – 302

e-mail: j.michalska@ug.czempin.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
- wypełniony i podpisany formularz oferty;
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 2.2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2.3. **Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
 - 2.4. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.
 - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania



- w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 - 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w formularzu oferty **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnion(e)ą**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być złożone w formie odrębnego dokumentu oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku „zmiany” oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z oświadczeniem wyłącznie zmienione dokumenty. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 2.14 zapytania ofertowego. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 2.12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 2.12.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2.12.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 2.12.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu



wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

- 2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

GMINA CZEMPIŃ
UL. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
„OFERTA NA: Zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych w Szkole Podstawowej w Czempiniu.”
– SPRAWA NR: FZ.271.2.12.2018”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. DO 07 maja 2018 r., GODZ. 11.15.”

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **07 maja 2018 r., o godz. 11.00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempień, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesać na adres Zamawiającego:

GMINA CZEMPIŃ
UL. ks. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **07 maja 2018 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega



- obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
 5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
 7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
Cena oferty – 100 %

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Oferty oceniane będą punktowo w obrębie każdej części zamówienia dla danej części. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. W obrębie każdej części oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wystanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana,



Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do zapytania ofertowego, a zarazem stanowi jej integralną część.

XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców.

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- ✓ Załącznik nr 2 – Wykaz wyposażenia
- ✓ Załącznik nr 3 – Projekt umowy