

## OPIS PRZEDMIOTU

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa realizacja kampanii promocyjnej projektu pt. : „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przejściem podziemnym, ciągami komunikacyjnymi i ścieżkami rowerowymi oraz energooszczędnym oświetleniem w Gminie Czempin”. Kampania promocyjna oparta na spójnym systemie identyfikacji wizualnej z wykorzystaniem opracowanego przez Wykonawcę znaku identyfikującego kampanię.

### 2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań kampanii:

**Zadanie nr 1** Trzy banery reklamowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz z konstrukcją pod banery – stelażem metalowym.

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż trzech zewnętrznych banerów jednostronnych w miejscach wskazanym przez Zamawiającego. Napisy, znaki, fotografie i logotypy umieszczone na banerach powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny. Banery powinny być odporne na warunki atmosferyczne. Wykonanie banerów nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania dla zamówienia:

- wymiary jednego baneru: 200 x 300 cm,
- wydruk w kolorze,
- materiał: poliestrowa tkanina powlekana PCV charakteryzująca się dużą wytrzymałością na rozciąganie oraz działaniem warunków atmosferycznych.
- gramatura 440gr/m<sup>2</sup>/ 510 gr/m<sup>2</sup>

Wymagania dla konstrukcji:

Baner należy zamontować na wysokości 2 m od powierzchni ziemi. Baner o wymiarach 200 x 300 cm należy mocować do stalowej konstrukcji zabetonowanej w gruncie. Konstrukcja powinna być zaprojektowana w sposób zapewniający jej stabilność, w szczególności powinna przenosić obciążenia wiatrem zarówno pod względem wytrzymałości jak również stabilności.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 30 stycznia 2018 roku

**Zadanie nr 2** Kolorowanka pt.: „Przestrzegam zasady ruchu drogowego, bo to bezpieczeństwo na rowerze”.

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa kolorowanki nawiązującej do podstawowych zasad ruchu drogowego i bezpiecznej jazdy rowerem. Szczegółowe Wytyczne do wykonania kolorowanek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania dla zamówienia:

- format A5,
- okładka kartonowa mat 300 g, środek – offset 130 g,
- uszlachetnianie okładki : folia błysk jednostronnie,
- oprawa – zszywki,
- ilość stron 12 wg poniższych wymogów:
  - 1 strona okładka – kolorowa
  - 2 strona wewnątrz okładki – białe
  - 3-10 strona kolorowanka
  - 11 strona wewnątrz okładki – białe
  - 12 strona okładka kolorowa

- wydruk dwustronny pełno kolorowy, obrazek do kolorowania na każdej stronie,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.
- sztuk 300.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 12 lutego 2018 roku.

**Zadanie nr 3** Plakat informacyjny o konkursie plastycznym dla przedszkolaków: „Rowerem do szkoły, rowerem do pracy”.

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa plakatów. Plakat wykonany zostanie w formacie A3 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.

Wytyczne do produkcji plakatu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- wydruk jednostronny w kolorze,
- papier: 160 g/m<sup>2</sup>
- format A3,

- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.
- sztuk 20.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 30 stycznia 2018 roku.

**Zadanie nr 4** Plakat informacyjny o konkursie plastycznym dla uczniów szkół podstawowych, dotyczącym ochrony środowiska w aspekcie korzystania z różnych środków transportu w ruchu miejskim.

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa plakatów. Plakat wykonany zostanie w formacie A3 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi. Planowana ilość to 20 plakatów. Wytyczne do produkcji plakatu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- wydruk jednostronny w kolorze,
- format A3,
- papier: 160 g/m<sup>2</sup>,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 30 stycznia 2018 roku

**Zadanie nr 5** Mapa z trasami rowerowymi wraz z folderem promocyjnym „Gmina Czempin – wszędzie blisko”.

Zaprojektowanie, opracowanie ( na podstawie materiału tekstowego otrzymanego od Zamawiającego) wykonanie, wydruk i dostawa folderu i mapy z trasami rowerowymi Gminy Czempin w skali 1:50 000, dwustronnej, format B2 (68 x 48 cm) składanej do formatu 16 x 11,5 cm, z dokładną siecią dróg i tras rowerowych i zaznaczonymi punktami nawiązującymi do opisu zdjęć znajdujących się na odwrocie mapy. Mapa składana powinna stanowić wkładkę do folderu. Na mapie umieszczone zostaną ważne obiekty – szkoły, przedszkola, urzędy, przedsiębiorstwa, kościoły, opieka zdrowotna, OSP, obiekty kulturalne i warte zobaczenia, węzeł przesiadkowy wraz z infrastrukturą i zaznaczeniem przystanków PKP i PKS,

do których bezpiecznie będzie można dotrzeć rowerem. Wytyczne do produkcji mapy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego. Mapa stanowić będzie wkładkę do folderu promocyjnego w formacie 21 x 21 cm ze sztywną oprawą, całość w kolorze, ilość stron 8 na ostatniej stronie zakładka na mapę. Wytyczne do wykonania folderu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego i zaakceptowane przez Zamawiającego po uprzednim przedstawieniu projektu.

Wymagania do zamówienia:

- mapa w skali 1:50 000
- mapa w formacie B2 70,7 (wysokość) x 50 (szerokość) cm, składana do formatu 16 (wysokość) x 11,5 (szerokość) cm.,
- opracowanie graficzne, topograficzne mapy wraz z zaznaczeniem wskazanych szlaków i atrakcji turystycznych i obiektów o których mowa powyżej,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.
- wydruk w kolorze,
- papier G-Print 115- 130 g
- wykonanie fotografii obiektów wskazanych przez Zamawiającego potrzebnych do wykonania mapy,
- sztuk: 3000
- mapa stanowić będzie „wkładkę” do folderu

Wymagania do zamówienia - folder:

- ilość: 2000 sztuk,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.
- ilość stron w folderze: 8 stron,
- rozmiar: 21x21mm,
- papier: kreda mat, gramatura stron wewnętrznych 130g, gramatura okładki 250 g

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 16 kwietnia 2018 roku

**Zadanie nr 6** Plakat informacyjny o rajdzie rowerowym

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk plakatów i dostawa. Plakat wykonany zostanie w formacie A3 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi. Planowana ilość to 80 plakatów. Plakat ma zachęcać do wzięcia udziału w rajdzie. Wytyczne do produkcji plakatu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- wydruk w kolorze,
- format A3,
- papier: 160 g/m<sup>2</sup>,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.
- sztuk 80

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 16 kwietnia 2018 roku

#### **Zadanie nr 7** Ulotka promocyjno - informacyjna o rajdzie rowerowym

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa ulotki. Ulotka wykonana zostanie w formacie A5 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.

Ulotka ma zachęcać do wzięcia udziału w rajdzie. Wytyczne do produkcji ulotki zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- dwustronna,
- wydruk w kolorze,
- format A5,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.
- papier kredowy z połyskiem o gramaturze 135 g,
- sztuk 1000.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia 16 kwietnia 2018 roku.

### **Zadanie nr 8** Plakat informacyjny „Czempiński Dzień Bez Samochodu”

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa plakatów. Plakat wykonany zostanie w formacie A3 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.

Planowana ilość to 80 plakatów, które będą rozprowadzane na terenie miasta, w sołectwach, instytucjach. Plakat ma informować o przygotowanym programie i zachęcać do wzięcia udziału w wydarzeniu. Wytyczne do produkcji plakatu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- wydruk w kolorze,
- format A3,
- papier: 160 g/m<sup>2</sup>
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.
- sztuk 80.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 maja 2018 roku

### **Zadanie nr 9** Ulotka promocyjno - informacyjna o „Czempińskim Dniu Bez Samochodu”

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostawa ulotek. Ulotka wykonana zostanie w formacie A5 w wersji elektronicznej: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.

Ulotka ma zachęcać do wzięcia udziału w wydarzeniu. Wytyczne do produkcji ulotek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- wydruk dwustronny,
- wydruk w kolorze,
- format A5,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg - rozdzielczość 300 dpi.
- papier kredowy z połyskiem o gramaturze 135 g,

- sztuk 1000.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 maja 2018 roku

**Zadanie nr 10** Kompleksowa organizacja konferencji z panelem dyskusyjnym dotycząca niskiej emisji.

Konferencja odbędzie się na przełomie maja i czerwca 2018 roku na terenie Gminy Czempin, w dzień roboczy tzn. poniedziałek –piątek. Będzie to jednodniowa konferencja w godzinach: od godziny 9.00 do godziny 15.00. W konferencji weźmie udział 60- 70 osób.

Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do kompleksowego przygotowania, organizacji i obsługi konferencji w zakresie:

1. Rezerwacji oraz aranżacji sali, w której odbywać się będzie konferencja na terenie Gminy Czempin, w tym:

- a) zapewnienie odpowiedniej aranżacji sali konferencyjnej w sposób umożliwiający komfortową dyskusję zebranych osób zgodnie z najwyższymi standardami organizacji spotkań oraz miejsca przed salą wraz z przygotowaniem i ustawieniem roll upu.
- b) zapewnienie niezbędnego oświetlenia, nagłośnienia oraz sprzętu AV, umożliwiającego prawidłową realizację konferencji, w postaci: ekranu dopasowanego do sali, jasnego projektora umożliwiającego bezproblemową obsługę konferencji, laptopa do z MS Office do obsługi plików ppt i pptx, do obsługi prezentacji, nagłośnienia – minimum 3 bezprzewodowych mikrofonów podłączonych do systemu AV na statywach ustawionych w obrębie Sali, innego sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowej organizacji technicznej konferencji.

2. Opracowania zaproszeń dla uczestników konferencji

Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i wysyłka zaproszeń wg. listy adresatów, przekazanej przez Zamawiającego o grafice spójnej z całym realizowanym projektem. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- format zaproszenia - DL - 210 x 99 mm,
- kolorystyka / rodzaj druku - pełny kolor z dwóch stron,
- papier - 300 gram/m<sup>2</sup> kreda matowa,

3.Opracowania scenariusza przebiegu konferencji (scenariusz musi zostać do zaakceptowany przez Zamawiającego)



4. Przedstawienia listy uczestników konferencji, którzy potwierdzili swoją obecność.
5. Organizacji przerw kawowych oraz lunchu dla uczestników konferencji:
  - a) a) Wykonawca zapewni i całoniodowy serwis kawowy dla uczestników spotkania składający się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (co najmniej 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek (co najmniej 3 rodzaje, po trzy kanapki na osobę) i ciastek (co najmniej w 3 rodzajach, np. bułeczek z ciasta francuskiego, drożdżówek, babeczek, rogalików, dwie sztuki na osobę), owoców (co najmniej 3 rodzaje np. winogrona, banany, truskawki - ogółem 15 kg owoców), a także wody mineralnej (butelkowa woda gazowana i niegazowana – 0,5 l każda butelka, po 48 sztuk z każdego rodzaju) oraz soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje – ogółem 20 l), mleka w dzbankach lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodziku, cytryny, serwetek.

Serwis kawowy obsługiwany będzie przez obsługę kelnerską.

- b) Wykonawca zapewni lunch w formie serwowanej „półmiskowo”, zawierający co najmniej:
  - zupę (2 rodzaje – do wyboru przez uczestników podczas lunchu);
  - danie główne na gorąco - 2 porcje mięsa na osobę, co najmniej 5 różnych rodzajów mięs, 1 rodzaj ryby. Gramatura 1 porcji mięsa lub ryby wynosić będzie 120-150 g.
  - dodatki na ciepło co najmniej 2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane. Gramatura 150 - 170 g/ osoba.
  - surówkę lub sałatkę na zimno (do wyboru co najmniej 3 rodzaje). Gramatura 200 g/osoba
  - napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana, co najmniej 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę, mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki;

Całoniodowy serwis kawowy zorganizowany zostanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, natomiast lunch dla uczestników konferencji zostanie zorganizowany w przestrzeni znajdującej się na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, lub w bliskim sąsiedztwie nie wymagającym przemieszczenia się za pomocą środka transportu. Lunch obsługiwany będzie przez obsługę kelnerską i kucharzy.



Ustawienie stołu zostanie ustalone z Zamawiającym wraz z wyznaczeniem odpowiednich miejsc dla poszczególnych uczestników konferencji, które zostaną potwierdzone ustawieniem wizytówki z nazwiskiem uczestnika przy jego nakryciu.

Odpowiedzialność za jakość i świeżość podawanych posiłków oraz za ewentualne zatrucia pokarmowe spoczywa na Wykonawcy.

5. Zapewnienia serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej (w sumie minimum 100 zdjęć) w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników konferencji, zdjęć dokumentujących konferencję. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi (w formacie 10x15 cm) i zostaną przekazane Zamawiającemu na płytach CD lub DVD w terminie 3 dni od zakończenia konferencji,  
6. Zapewnienia bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji uczestników konferencji  
7. Zapewnienia dodatkowej osoby/osób do obsługi technicznej wydarzenia.  
9. Współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego w zakresie przygotowania i rozdania identyfikatorów, materiałów i gadżetów dla uczestników konferencji i w zakresie innych wskazanych przez Zamawiającego zadań.

10. Odpowiedzialności przed Zamawiającym w zakresie:

- uporządkowania sali po zakończeniu konferencji,
- ciągłego, niezakłóconego dopływu energii elektrycznej (posiadanie agregatu prądotwórczego).

Termin realizacji zadania: przełom maja/ czerwca 2018 roku – do uzgodnienia z Zamawiającym.

### **Zadanie nr 11** Roll up

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa roll upu. Wytyczne do produkcji roll upu, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- Wymiar: 100x200,
- kaseta: standard,
- materiał: poliestrowa tkanina powlekana PCV charakteryzująca się bardzo dobrymi parametrami wytrzymałościowymi oraz wysoką odpornością ,
- druk jednostronny, kolorowy w zatwierdzonych kolorach,

- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.

- sztuk 1.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 19 marca 2018 roku

**Zadanie nr 12** 7 wkładów do ścianek wystawienniczych jako prezentacja fotograficzna dotycząca tematyki ochrony środowiska w miastach, niskiej emisji i korzystania z roweru i transportu zbiorowego.

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa 7 wkładów do ścianek wystawienniczych. Zamawiający jest w posiadaniu stelaży do wkładów będących elementem zadania. Stelaż i wkład stanowią pełną konstrukcję ścianki. Wkłady do ścianek wykonane zostaną na płytach PCV, zawierały będą fotografie dotyczące niskiej emisji. Wytyczne do produkcji ścianek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- Materiał: płyta PCV o grubości około 4 mm,
- wymiar: wysokość 120 cm, szerokość 100 cm,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 15 maja 2018 roku

**Zadanie nr 13** Teczka na materiały promocyjne

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa teczki promocyjnej. Wytyczne do wykonania teczek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- 2 stronny druk,
- laminowane folią matową,
- rozmiar: 214x303 mm,
- grzbiet 5 mm,
- ilość: 120 sztuk,

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 19 marca 2018 roku

#### **Zadanie nr 14** Notatnik wydzierany

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa notesu promocyjnego, spójnego graficznie z innymi materiałami promocyjnymi. Notes wykonany zostanie w formie klejonej po krótszym boku. Planowana ilość stron w notesie to 50, format A5 i A4. Wytyczne do wykonania notesu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- Format A5, 50 str.,
- ilość sztuk: 100,
- format A4, 50 str.,
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - **CorelDRAW Graphics Suite 2017** i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.
- ilość sztuk: 50
- klejenie po krótszym boku.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 19 marca 2018 roku

#### **Zadanie nr 15** – Kampanie prasowe i internetowe

Zaprojektowanie i wykonanie trzech ogłoszeń w prasie lokalnej, każde ogłoszenie musi zostać opublikowane na łamach 2 różnych tygodników lokalnych oraz na stronach internetowych wydawnictw . Ogłoszenia zawierać będą treść i grafikę ukazującą możliwości skorzystania z roweru i transportu zbiorowego dzięki udogodnieniom powstałym w wyniku realizacji projektu. Wytyczne do projektu ogłoszenia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Publikacja ogłoszeń w prasie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- Format: ½ strony
- Fullkolor

Termin publikacji ogłoszeń w prasie:

Kampania nr 1 –styczeń 2018r.

Kampania nr 2 – marzec 2018 r.

Kampania nr 3- czerwiec 2018 r.

### **Zadanie nr 16** – 3 spoty radiowe

Zaprojektowanie i nagranie trzech spotów radiowych informujących o przebiegu prac, związanych z realizacją projektu a także ukazujących pełną funkcjonalność projektu i możliwości wykorzystania infrastruktury powstałej w trakcie jego realizacji w różnych aspektach życia codziennego.

W zakresie zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- Opracowania wstępnego harmonogramu emisji danego spotu reklamowego i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu. W harmonogramie emisji danego spotu, Wykonawca winien uwzględnić dokładne daty i godziny emisji danego spotu reklamowego, z zachowaniem poniższych wymagań: liczba emisji danego spotu: 42; czas i okres emisji: – wyemitowane minimum 3 maksymalnie 4 spotów dziennie w jednym tygodniu kalendarzowym – w godzinach: 7:00-12:00 minimum 2 spoty oraz 15:00-18:00 minimum 1 spot,
- Wyprodukowania danego spotu reklamowego wraz z hasłem przewodnim spotu, na podstawie materiału tekstowego dostarczonego przez Zamawiającego i przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu ,
- Uwzględniania w przygotowanej wersji spotu reklamowego wszelkich uwag i zmian zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego,
- Produkcji zaakceptowanej przez Zamawiającego ostatecznej wersji spotu reklamowego,
- Emisji danego spotu na antenie radia nadającego w paśmie otwartym na obszarze....., zgodnie z ostatecznie zaakceptowaną przez Zamawiającego wersją danego spotu reklamowego,
- Zawarcia z twórcami, wykonawcami i realizatorami, biorącymi udział w realizacji czynności na rzecz produkcji spotu reklamowego umów uprawniających do korzystania i rozpowszechniania utworów
- Przekazania Zamawiającemu kopii danego spotu reklamowego, zapisanego na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD- 2 kopie)
- Przekazywania informacji potwierdzających wyemitowanie spotu reklamowego ze wskazaniem dokładnych godzin emisji

Termin realizacji 3 różnych spotów:

Spot nr 1 –styczeń 2018r

Spot nr 2 – marzec 2018 r.

Spot nr 3- czerwiec 2018 r.

### **Zadanie nr 17** – Spot telewizyjny

Przygotowanie i produkcja 60 sekundowego spotu telewizyjnego i 15 sekundowego skrótu z 60 sekundowego spotu ( z udziałem aktorów) informującego o projekcie i emisja telewizyjna.

Spot ma ukazywać możliwości skorzystania z roweru i transportu zbiorowego dzięki udogodnieniom powstałym w wyniku realizacji projektu .Ma ukazywać pełną funkcjonalność projektu a także posiadać łatwo zapamiętywane hasło, np.: „Szkoła, praca – kolejną to się opłaca”. Ma przedstawiać osoby jadące do szkoły/pracy korzystające w ramach podróży z różnych środków transportu, korzystające także z przesiadek i całej infrastruktury towarzyszącej, powstałej w wyniku realizacji projektu.

Spot 60 sekundowy emitowany będzie w telewizji regionalnej, właściwej dla lokalizacji realizowanego projektu. Przez okres 2 tygodni (w dni robocze), 25 razy w szczególności każdego dnia przed głównymi wydaniem wiadomości/ informacji czy dzienniku.

W zakresie zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania scenariusza spotu według uzgodnień z Zamawiającym,
- prezentacji szczegółowego scenariusza spotu reklamowego,
- produkcji zdjęć filmowych lub/i animacji zgodnie ze scenariuszem
- wykonania zaplanowanych animacji komputerowych, efektów specjalnych, wyboru głosów lektorskich i kreacji aktorskich itp. zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- postprodukcji – montażu i udźwiękowania spotu reklamowego
- przedstawienia spotu do akceptacji Zamawiającego
- dokonania ewentualnych korekt i przedstawienia ostatecznej wersji spotu
- wykonania i przekazania Zamawiającemu kopii nośników wymaganych przez nadawców telewizyjnych, w tym także na nośniku DVD, - dostarczenia Zamawiającemu wersji spotu możliwej do umieszczenia w Internecie.

Podstawowe parametry techniczne spotu:

- a) HD (1920x1080),
- b) 25 klatek/sek.,
- c) dźwięk stereo.

Czas trwania spotu 60 sekund + skrót 15 sekund.

Termin realizacji/wykonania zamówienia: maj/ czerwiec 2018 r.

**Zadanie nr 18** – Gadżety reklamowe - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa wyszczególnionych w poniższej tabeli gadżetów reklamowych we wskazanej ilości wg. podanych wytycznych.

L.p.	Gadżet	Ilość ( sztuki)	Szczegółowy opis techniczny artykułu (gadżetu)
1	Opaska odblaskowa	2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>opaska odblaskowa plastikowa 300 x 30 mm z białym PCV wewnątrz</li> <li>opaskę można umieścić jednym ruchem ręki na np. ręce, nodze.</li> <li>rozmiar 30 x 300 mm</li> <li>nadruk opaski wielobarwny w CMYK</li> <li>opaska wyprodukowana jest z PCV (na zewnątrz) i białego PCV (wewnątrz)</li> </ul>
2	Kamizelka odblaskowa	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>materiał żółty fluorescencyjny 100% poliester, gramatura 120g/m<sup>2</sup></li> <li>dwa poziome pasy odblaskowe o szerokości 5cm, wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471</li> <li>zapięcie na dwa rzepy</li> </ul>
3	Chorągiewka	1000	<ul style="list-style-type: none"> <li>papier kredowy biały 135 mg/m<sup>2</sup></li> <li>nadruk dwustronny offsetowy</li> <li>wymiar 15 x 20 cm</li> <li>patyczek fi 4mm</li> <li>długość 35 cm</li> <li>kolor: biały</li> </ul>
4	Wiatrak reklamowy	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>papier kredowy błyszczący o gramaturze 300 gram / m<sup>2</sup></li> <li>średnica wiatraczka po złożeniu 20cm</li> <li>trójelementowa ośka z tulejką i zaślepką gwarantująca</li> </ul>



			<p>niezawodność działania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druk dwustronny</li> <li>• długi patyczek - 38cm</li> <li>• gruby patyczek - 6,3mm</li> <li>• kolor: żółty</li> </ul>
5	Bidon	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność: 0.77 - średnica: 7 cm</li> <li>• wysokość: 23 cm</li> <li>• skład: 100% polietylen</li> <li>• profilowany, wygodny kształt</li> <li>• nakrętka o szerokiej średnicy</li> <li>• wygodny, szczelny ustnik</li> <li>• nietłukący</li> <li>• łatwy do utrzymania w czystości</li> <li>• Kolor: biały</li> </ul>
6	Pokrowiec na siodło	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor: biały</li> <li>• długość: 26,00 cm</li> <li>• szerokość: 24,50 cm</li> <li>• waga: 25 g</li> <li>• płaszczyzna nadruku: 12 x 6 cm</li> </ul>
7	Koszyk rowerowy na zakupy	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiary spodu koszyka: 28x21cm</li> <li>• wymiary góry koszyka: 40x33cm</li> <li>• wysokość koszyka: 23cm</li> <li>• wiklina</li> <li>• Logo na materiale wyściełającym</li> </ul>
8	Długopis	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• długopis metalowy, wkład niebieski.</li> <li>• rozmiar 1 / 14,1 CM</li> <li>• obszar znakowania 50 / 6 MM</li> <li>• kolor do uzgodnienia</li> </ul>
9	Pen drive	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pendrive z grawerem</li> <li>• pamięć 8 Gb</li> <li>• materiał: aluminium</li> <li>• grawer laserowy</li> </ul>
10	Dzwonek rowerowy	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dzwonek rowerowy wykonany z aluminium i plastiku.</li> <li>• kolor: srebrny błyszczący</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: Metal</li> <li>• grawer laserowy</li> </ul>
11	Torba podsiodłowa	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: 1000 Denier Nylon powleczoney</li> <li>• pojemność: 0.5 L</li> </ul>
12	Smycz konferencyjna	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: poliester</li> <li>• kolor: biały</li> <li>• wymiary (około): 2 cm x 50 cm</li> <li>• pole nadruku: 2 x 50 cm</li> <li>• rodzaj nadruku: nadruk sublimacyjny</li> </ul>

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 26 luty 2018 r.

#### **Zadanie nr 19** – Torba papierowa

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa papierowych toreb w kolorze białym, spójnych graficznie z innymi elementami projektu. Wytyczne do wykonania toreb papierowych zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- Rozmiar: 24x10x35 cm,
- uchwyt: sznurek bawełniany o splocie gładkim, w kolorze białym,
- papier: kraft biały FSC 160g,
- druk: fullkolor.
- ilość sztuk: 120

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 19 maja 2018 r.

#### **Zadanie nr 20** – Namiot promocyjny

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa namiotu promocyjnego. Wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:

- namiot z nadrukiem, dach + 4 ściany boczne możliwe do montowania niezależnie od siebie,
- materiał konstrukcyjny: stelaż metalowy malowany proszkowo
- pokrycie: poliester gr. 300 g/m<sup>2</sup>, wodoodporny
- kolor: do ustalenia
- wymiary (szer. x gł. x wys.): 300 cm x 300 cm x 285/305 cm
- uchwyt na flagi,
- namiot posiadający torbę transportową,
- montaż do podłoża za pomocą lin oraz śledzi.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 20 kwietnia 2018 r.

**Zadanie nr 21** – Edukacyjne gry planszowe

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gry planszowe, jako nagrody w konkursie dla przedszkolaków ( grupy wiekowej 3 -6 lat), w ilości 9 zestawów po 3 gry (zajęcie1,2,3 miejsce), których wartość łączna nie przekroczy 2500zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100). Nagrody należy wartościować pod względem zajętego miejsca jak powyżej.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 29 stycznia 2018 r.

**Zadanie nr 22** – Puzzle o tematyce transportowej

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu puzzle o tematyce transportowej, jako nagrody w konkursie dla przedszkolaków (grupy wiekowej 3-6 lat), w ilości 9 zestawów po 3 gry (zajęcie1,2,3 miejsce), których wartość łączna nie przekroczy 2000zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Nagrody należy wartościować pod względem zajętego miejsca jak powyżej.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 29 stycznia 2018 r.

**Zadanie nr 23** – 7 wkładów do ścianek wystawienniczych – jako prezentacji fotografii

Zaprojektowanie, wykonanie, produkcja i dostawa 7 wkładów do ścianek wystawienniczych. Planuje się jedynie wymianę zawartości merytorycznej ścianek będących w posiadaniu Zamawiającego. Wkłady do ścianek wykonane zostaną na płytach PCV, stanowić będą wystawę fotograficzną związaną z realizowanym projektem. Wytyczne do produkcji ścianek oraz fotografie zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.

Wymagania do zamówienia:



- Materiał: płyta PCV o grubości około 4 mm,
- wymiar: wysokość 120 cm, szerokość 100 cm.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 15 maja 2018 r.

**Zadanie nr 24** – Nagrody dla uczestników rajdu rowerowego

Dostawa nagród – w ilości 2 sztuki, uzgodnionych z Zamawiającym, których wartość jednostkowa nie przekroczy kwoty 1500 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 16 kwietnia 2018 r.

**Zadanie nr 25** – Nagroda dla uczestnika konkursu fotograficznego

Dostawa nagrody w ilości 1 sztuka, uzgodnionej z Zamawiającym, której wartość jednostkowa nie przekroczy kwoty 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 16 kwietnia 2018 r.

**Zadanie nr 26** – Opracowanie regulaminu rajdu rowerowego

Opracowanie szczegółowego regulaminu rajdu rowerowego, zawierającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące wydarzenia, trasy, warunków uczestnictwa itp.

Wymagania do zamówienia

- format A4
- wersja elektroniczna: wersja wektorowa otwierana i edytowalna w Corelu posiadanym przez Zamawiającego, tj.: - CorelDRAW Graphics Suite 2017 i pdf oraz w jpg -rozdzielczość 300 dpi.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 16 kwietnia 2018 r.