



Czempin, dnia 17 listopada 2017 roku

Sprawa nr: FZ.271.2.56.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czempin, zwana dalej „Zamawiającym”

zaprasza Państwa

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

### ZAPYTANIE OFERTOWE

do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

**„Kompleksowa realizacja kampanii promocyjnej projektu pt.:  
„Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz  
z infrastrukturą towarzyszącą, przejściem podziemnym, ciągami komunikacyjnymi i ścieżkami rowerowymi oraz energooszczędnym oświetleniem w Gminie Czempin””**

ZATWIERDZAM:

.....

/podpis Burmistrza/

Sprawę prowadzi:  
Anna Gołębiewska

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa Zamawiającego:**  
Gmina Czempin
- Adres:**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin
- Godziny urzędowania Zamawiającego:**

Poniedziałek	w godzinach od 7:00 do 18:00
Od wtorku do środy	w godzinach od 7:00 do 15:00
Czwartek	w godzinach od 8:00 do 15:00
Piątek	w godzinach od 8:00 do 14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) **poniżej kwoty** określonej w art. 4 pkt 8 upzp., tj. **poniżej 30.000 euro** i nie stosuje się do niego ustawy prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Zamówienie dotyczy kompleksowej realizacji kampanii promocyjnej projektu pt.: „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przejściem podziemnym, ciągami komunikacyjnymi i ścieżkami rowerowymi oraz energooszczędnym oświetleniem w Gminie Czempin”.** Kampania promocyjna oparta na spójnym systemie identyfikacji wizualnej z wykorzystaniem opracowanego logotypu. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
79341000-6	Usługi reklamowe
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
22114300-5	Mapy
22140000-3	Ulotki
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
92200000-3	Usługi radiowe i telewizyjne
39522530-1	Namioty
37524200-9	Gry planszowe
37523000-0	Puzzle
18530000-3	Prezenty i nagrody

Jeżeli w dokumentach dotyczących zapytania ofertowego zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie produktów gwarantujących realizację zamówienia w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających parametry techniczne nie gorsze od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia dla poszczególnych zadań zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia,

1.2 posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia umożliwiającego prawidłową realizację zamówienia:

Wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej związanej z tematyką transportu i/lub ochrony środowiska o wartości brutto minimum 40 000 zł każda usługa, która polegała m.in. na zaprojektowaniu, wykonanie ulotek i plakatów oraz produkcji i emisji spotu reklamowego.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia,

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia - Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia.

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieści w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Anna Gołębiewska**

**Tel.:** 61 – 28 – 26 – 703 wew. 142

**Faks:** 61 – 28 – 26 – 302

**e-mail:** [a.golebiewska@ug.czempin.pl](mailto:a.golebiewska@ug.czempin.pl)

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Ofertę stanowi(a):

- wypełniony i podpisany formularz oferty;

### 2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem ofertowym wykazu wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należyście.

- 2.3. **Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę)y nie wymienion(ą)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.
- 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w formularzu oferty **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnion(e)ą**.  
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 2.13.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość



gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

2.13.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

2.13.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

2.14. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.15. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY CZEMPIŃ**

**UL. 24 STYCZNIA 25**

**64-020 CZEMPIŃ**

**POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: Kompleksowa realizacja kampanii promocyjnej projektu pt.: „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przejściem podziemnym, ciągami komunikacyjnymi i ścieżkami rowerowymi oraz energooszczędnym oświetleniem w Gminie Czempin”.**

**– SPRAWA NR: FZ.271.2.56.2017”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. DO 27 listopada 2017 ROKU, GODZ. 11.15”**

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **27 listopada 2017 r. o godz. 11.00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempin, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:



URZĄD GMINY CZEMPIŃ

UL. 24 STYCZNIA 25

64-020 CZEMPIŃ

POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **27 listopada 2017 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty nie będzie podlegała okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.



7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Cena oferty – 100 %

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

#### XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do zapytania ofertowego, a zarazem stanowi jej integralną część.

### XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców.

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.**

#### Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- ✓ Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- ✓ Załącznik nr 4 – Wzór umowy