



Ogłoszenie Nr 5/07 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041)31-51-085
Oferowane stanowisko	Informatyk
Data ogłoszenia naboru	16.03.2007r.
Termin składania dokumentów	30.03.2007r.
Wymagane wykształcenie	Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Co najmniej 3-letni staż pracy;2. Biegła obsługa Windows 2003 Server, Windows 98, Windows XP, pakietów biurowych MS Office, Open Office;3. Znajomość Linux, baz danych, LAN/WAN, TCP/IP,4. Umiejętność tworzenia i obsługi stron internetowych;5. Znajomość przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej, ochrony informacji niejawnych, podpisu elektronicznego, zasad informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność;2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie materiałów oraz aktualizacja strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej;2. Ochrona systemów i sieci teleinformatycznych oraz nadzór nad eksploatacją sprzętu i oprogramowania;3. Realizacja zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie systemów informatycznych i danych zapisanych na nośnikach informatycznych wynikająca z ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń ministrów w tej sprawie;4. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;5. Administrowanie sieciowe systemem operacyjnym oraz administrowanie bazami danych.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. CV i list motywacyjny,2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,4. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

	7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Informatyka”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p> <p>Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15.</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: www.checiny.pl oraz www.bip.checiny.pl, jak również na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.