



Ogłoszenie Nr 6/07 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041)31-51-085
Oferowane stanowisko	Zastępca Skarbnika
Data ogłoszenia naboru	16.03.2007r.
Termin składania dokumentów	30.03.2007r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej trzy lata w administracji państwowej lub samorządowej na stanowiskach związanych bezpośrednio z planowaniem lub wykonywaniem budżetu jednostek sektora finansów publicznych lub ich nadzorem;2. Dobra znajomość zagadnień z: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o sprawozdawczości budżetowej;3. Biegła obsługa komputera.
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Samodzielność, komunikatywność i zdolność do analitycznego myślenia;2. Umiejętność pracy w zespole;3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonywanie czynności i zadań głównego księgowego budżetu Gminy w przypadku nieobecności Skarbnika;2. Monitorowanie budżetu i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;3. Przygotowywanie sprawozdań i bilansów (jednostkowych i zbiorczych);4. Nadzór nad opracowaniem i realizacją planów finansowych Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;5. Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie gospodarki finansowej;6. Planowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki finansowej w gminnych jednostkach organizacyjnych i jednostkach nadzorowanych przez Gminę.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. CV i list motywacyjny,2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,4. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

	osobowych do celów rekrutacji, 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Zastępcy Skarbnika”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p> <p>Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15.</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: www.checiny.pl oraz www.bip.checiny.pl, jak również na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.