



Ogłoszenie Nr 7/07 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041)31-51-085
Oferowane stanowisko	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Data ogłoszenia naboru	20.03.2007r.
Termin składania dokumentów	03.04.2007r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe – preferowane geodezyjne, prawnicze, z zakresu zarządzania/wyceny nieruchomości
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym dwa lata:<ol style="list-style-type: none">na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lubw służbie cywilnej, lubw służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lubw innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lubna kierowniczych stanowiskach państwowych.Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.: gospodarki nieruchomościami, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, finansów publicznych, ochrony środowiska;Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie zarządzania i/lub wyceny nieruchomości;Doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;Prawo jazdy kategorii B;Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">Bieżące kierowanie Referatem;Przygotowywanie procedur sprzedaży nieruchomości gminnych;Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), tj. sprzedaż działek i mieszkań komunalnych, oddawanie nieruchomości gminnych w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę.

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny, 2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 4. Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, 5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p>
<p>Dodatkowe informacje i uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: www.checiny.pl oraz www.bip.checiny.pl, jak również na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.