

Chęciny, 13.11.2019

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO ASYSTENTA PROJEKTU

pn. „Aktywny rodzic w pracy, szczęśliwe dziecko w żłobku”  
nr projektu RPSW.08.01.02-26-0001/17.

Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, nr umowy RPSW.08.01.02-26-0001/17-02 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### Informacje ogólne o zatrudnieniu:

1. Nazwa stanowiska: Asystent projektu
2. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Chęcinach, 26-060 Chęciny, Osiedle Północ 8
3. Wymiar etatu: ½ etatu
4. Forma nawiązania: umowa na czas określony do 30 listopada 2020 r.
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: grudzień 2019 r.

### Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie:

#### Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość systemu LS2014 do rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą;
- Potwierdzona znajomość dokumentacji pracowniczej i przepisów kadrowo-płacowych;
- Potwierdzona znajomość tematyki związanej z danymi osobowymi i przepisami RODO.

### Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

### Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność współpracy w zespole;
2. Komunikatywność;
3. Kreatywność, nastawienie na rozwój;
4. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
5. Odpowiedzialność;
6. Rzetelność, cierpliwość i opanowanie;
7. Wysoka kultura osobista.



### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Asystent projektu:

1. Przygotowywanie dokumentacji projektowej;
2. Archiwizacja dokumentacji projektowej;
3. Wstępne rozliczanie i analiza kosztów w projekcie;
4. Wspieranie działań pracowników/opiekunek zatrudnionych w projekcie;
5. Przesyłanie poprzez system SL2014 danych uczestników i harmonogramu personelu projektu;
6. Kontrola wskaźników realizowanych w ramach projektu;
7. Udział w działaniach wspierających uczestników do pozyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji;
8. Przygotowanie korespondencji realizowanych w projekcie;
9. Obsługa poczty tradycyjnej i elektronicznej.

### Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

### Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Chęcinach:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla osób niepełnosprawnych i winda);
2. Czas pracy: 1/2 etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo;

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

### Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Asystent projektu w Żłobku Samorządowym w Chęcinach”, w terminie do **28.11.2019r. do godz. 10.00** w Biurze Projektu - Żłobek Samorządowy w Chęcinach, 26-060 Chęciny, Osiedle Północ 8. lub przesłać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do siedziby żłobka. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Pani Maria Mazur – Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, tel. 41 202 03 56, 730 701 999.







Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka Samorządowego w Chęcinach i na tablicy ogłoszeń Żłobka Samorządowego w Chęcinach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chęciny.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 29 listopada 2019r.**

**DYREKTOR**  
Żłobka Samorządowego  
w Chęcinach  
*mgr Maria Mazur*



Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Samorządowy w Chęcinach, os. Północ 8, kod pocztowy: 26-060, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO). Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

TAK, wyrażam zgodę

NIE

Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Żłobek Samorządowy w Chęcinach, os. Północ 8, kod pocztowy: 26-060, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z RODO. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

TAK, wyrażam zgodę

NIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Samorządowy w Chęcinach, os. Północ 8, kod pocztowy: 26-060, adres e-mail: [zlobek@checiny.pl](mailto:zlobek@checiny.pl),
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo.zlobek@checiny.pl](mailto:iodo.zlobek@checiny.pl), tel. 41 20 20 356.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji i procesów przyszłej rekrutacji, na podstawie przepisu prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz na podstawie dowolnych zgód wyrażonych przez Panią/Pana zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem ich przetwarzania, ale nie krócej niż przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.
5. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawie do ograniczenia ich przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
7. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest to warunkiem uczestnictwa przez Panią/Pana w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Żłobek Samorządowy w Chęcinach. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesach rekrutacyjnych.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowych ani innych odbiorców danych oraz że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
*data i podpis*