



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Chęciny, 03.01.2019

**OGŁOSZENIE NR 5/2019 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA
POMOCNICZE I OBSŁUGI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W CHĘCINACH
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, os. Północ 8
ogłasza nabór na stanowisko: konserwator**

1. Nazwa stanowiska: konserwator
2. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Chęcinach
3. Liczba lub wymiar etatu: ½ etatu
4. Forma nawiązania: umowa na czas określony z możliwością docelową umowę na czas nieokreślony
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie umiejętności oraz zainteresowań związanych z pielęgnacją zieleni, pracami technicznymi i remontowo-budowlanymi,
2. Umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy i pracy w zespole,
3. Dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia,
4. Sumienność, dokładność i punktualność,
5. Mile widziane dodatkowe uprawnienia (uprawnienia energetyczne SEP do 1 kv),
6. Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych prac naprawczo-remontowych na terenie żłobka i w budynku,
2. Dbanie o stan techniczny sprzętu żłobkowego, bieżąca naprawa uszkodzeń,
3. Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku żłobka oraz dbanie o wygląd i estetykę terenów zielonych,
4. Odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie posesji żłobka w okresie zimowym,
5. Obsługa i konserwacja środków trwałych (środki transportowe i urządzenia ogrodnicze),
6. Współpraca z innymi pracownikami obsługi żłobka,
7. Ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa,
8. Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka,
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Chęcinach:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla osób niepełnosprawnych i winda);
2. Czas pracy: ½ etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo;

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: konserwator w Żłobku Samorządowym w Chęcinach”, w terminie do **14.01.2019r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny lub przesłać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji – udziela – Pani Maria Mazur – Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, tel. 41 31 51 006.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chęciny i na tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 18 stycznia 2019r.**

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Chęcinach
mgr Maria Mazur

Marie Mazur