



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Chęciny, 03.01.2019

**OGŁOSZENIE NR 1/2019 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA
POMOCNICZE I OBSŁUGI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W CHĘCINACH
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, os. Północ 8
ogłasza nabór na stanowisko: opiekun/opiekunka w żłobku**

1. Nazwa stanowiska: opiekun/opiekunka w żłobku
2. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Chęcinach
3. Liczba lub wymiar etatu: 5 etatów
4. Forma nawiązania: umowa na czas określony z możliwością docelową umowy na czas nieokreślony
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:

Posiadanie minimum jednej z wymienionych niżej kwalifikacji:

- Nauczyciel wychowania przedszkolnego,
- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,
- Pedagog opiekuńczo-wychowawczy,
- Pedagog społeczno-wychowawczy,
- Pedagog wczesnej edukacji,
- Terapeuta pedagogiczny,
- Pielęgniarka/położna,
- Opiekunka dziecięca.

Studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

- Wczesne wspomaganie rozwoju,
 - Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
 - Edukacja prorozwojowa,
 - Pedagogika małego dziecka,
 - Psychologia dziecięca,
 - Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia,
 - Psychologia wychowawcza.
- lub
- nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:
 - wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbycie 80-godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - średniego lub średniego branżowego oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbycie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli osoba, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

2. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
7. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
8. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona bądź ograniczona,
10. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
12. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność współpracy w zespole,
2. Komunikatywność,
3. Kreatywność, nastawienie na rozwój,
4. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
5. Odpowiedzialność,
6. Rzetelność, cierpliwość i opanowanie,
7. Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.
2. Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.
3. Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej.
4. Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie opracowanych planów zajęć.
5. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.
6. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
7. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
8. Ścisła współpraca z dyrektorem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.
9. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
10. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
11. Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.
12. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej.
13. Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku.
14. Dbałość o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie.
15. Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem przez dzieci.
16. Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw



- publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 8. Oświadczenie o rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 9. Oświadczenie o braku pozbawienia, zawieszenia bądź ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 10. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 11. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Chęcinach:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla osób niepełnosprawnych i winda);
2. Czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo;

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: opiekun/opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym w Chęcinach”, w terminie do **14.01.2019r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny lub przesać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Pani Maria Mazur – Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, tel. 41 31 51 006.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 ze zm.)

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chęciny i na tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 18 stycznia 2019r.**

**ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY
W CHĘCINACH**
os. Północ 8, 26-060 Chęciny
NIP: 9592018109 REGON: 381959629



