

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG PUBLICZNY NIEOGRANICZONY**

**na**

***remont dróg gminnych :***

***- nr 666, 903 miejscowość Bukowsko – „na Wygon do Tokarni” „ - 300 mb***

***- nr 81 miejscowość Wolica – „ na Granice „ – 300 mb***

**Zatwierdzam: Bukowsko dnia, 05. 08. 2008 r.**

**Wójt Gminy Bukowsko**

***Piotr Błażejowski***

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290  
woj. Podkarpackie

**NIP:** 687-178-55-79

**Regon** 370440732

tel. (013) 4674015, fax 4674466

Godziny urzędowania Zamawiającego: dni robocze, od godz. 7.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>

**Osoba reprezentująca:** Wójt Gminy Bukowsko – mgr Piotr Błazejowski

Skarbnik Gminy – mgr Urszula Rakoczy

### **Adres do korespondencji:**

Pisma, wiadomości, oświadczenia i informacje należy składać pisemnie pod adresem:

**Gmina Bukowsko**  
38-505 Bukowsko 290  
woj. Podkarpackie

Informacje można przekazywać pod nr tel. (013) 4674015, fax. 4674466

w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku). Wszystkie informacje przekazane faksem, pocztą elektroniczną lub w formie innej niż pisemna należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie przez przekazującego.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177) z późniejszymi zmianami zwanej dalej „Ustawą”.

**2. Przetarg nie będzie poprzedzony wstępną kwalifikacją.**

**3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej .**

5. Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.

6. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa - Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do Ustawy oraz Kodeks cywilny.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : *zadanie łączone* - remont dróg gminnych :

*- nr 666, 903 miejscowość Bukowsko – „na Wygon do Tokarni „ - 300 mb*

*- nr 81 miejscowość Wolica – „Na granice „ – 300 mb*

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w projekcie umowy ( załącznik nr 2 do SWIZ), oraz w ślepych kosztorysie Załączniki Nr 3 do SIWZ.

### IV. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone od dnia 06.08.2008 r na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej oraz BIP.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMINY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Miejsce realizacji zadania:

miejscowość Bukowsko i Wolica.

2. Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia upływa w dniu **10 październik 2008r.**

### VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICZY

#### PRZETARGU:

1. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opracować ofertę ściśle wg załączonego formularza ofertowego (zał. Nr 1 do SIWZ), w zgodzie z przepisami ustawy oraz wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.
3. Złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ.
4. Złożyć opakowanie zawierające ofertę z załącznikami w siedzibie Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ w terminie **do dnia 27.08.2008 r. do godz. 9<sup>30</sup>**
5. Udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia i potwierdzić to wpisem w formularzu ofertowym.
6. Potwierdzić terminy wykonania zamówienia .

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE UCZESTNIK POSTĘPOWANIA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Na potwierdzenie spełniania warunków wymaganych w niniejszym przetargu każdy Wykonawca złoży następujące dokumenty stanowiące załączniki do oferty (wzór formularza oferty w załączeniu):

**1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 (wg wzoru).**

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawione przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania ofert).

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert).

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed datą składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wg wzoru)

- Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (wg wzoru).

- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów.**

- Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek,

potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**5. Oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust. 1, pkt 1-4, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru).**

**6. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 2 )**

Powyższe dokumenty stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną.

**Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.**

Dokumenty wymienione w pkt. 1-4 mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, koniecznie poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**Załącznik nr 1 do SIWZ. Każda strona formularza ofertowego wymaga podpisu uprawnionych osób.**

2.2 W przypadku gdy zachodzą przesłanki z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych Zamawiający wymaga złożenia stosownej umowy i/ lub uchwały wspólników..

2.3 Oświadczenie o powierzeniu części zadania podwykonawcy, jeżeli taka sytuacja wystąpi to podwykonawca jest zobowiązany złożyć takie same dokumenty jak oferent i spełniać wszystkie wymagania.

## **VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. Opracowanie:**

Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ ściśle wg załączonego Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ w języku polskim. Cenę należy podać w PLN.

Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w jednym egzemplarzu. Oferty z warunkami wariantowymi zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić według cen jednostkowych za poszczególne składniki zamówienia - kosztorys ofertowy.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie ze wskazaniem zawartymi w rozdz. VII SIWZ. Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta w sposób zapewniający jej nienaruszenie.

Wszystkie załączniki winny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w Formularzu ofertowym, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy) oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy

dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie pod rygorem odrzucenia oferty.

Brak numeracji stron w ofercie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Ustalenie ceny ofertowej:

Oferent może podać tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia wykonanego zgodnie z warunkami podanymi w Umowie. Cenę oferty należy ustalić jako cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT:

NETTO.....zł  
(słownie.....zł)  
VAT, .....% tj. ....zł  
(słownie.....zł)  
BRUTTO:.....zł  
(słownie.....zł)

## 3. Sposób opakowania i składania ofert:

Oferty opracowane na maszynie do pisania, komputerze lub utrwalone inną trwałą techniką można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek oferenta Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

a) Ofertę sporządzoną na „Formularzu ofertowym” - zał. nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym zaleca się umieścić w zamkniętym opakowaniu z napisem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na wykonanie : zadanie łączone - remont dróg gminnych :**

**- nr 666, 903 miejscowość Bukowsko – „na Wygon do Tokarni „ - 3000 mb**

**- nr 81 miejscowość Wolica – „na Granice „ – 300 mb**

co zabezpieczy ofertę przed pomyłkowym, przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu zewnętrznym należy podać dokładny adres siedziby Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy podać dokładny adres Oferenta:

b) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie.

c) Oferenci ponoszą wszelkie koszty przygotowania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom i jest ono dla nich wiążące.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Siedziba Zamawiającego:

Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290

woj. Podkarpackie

**Pokój numer 105 w terminie do dnia 27. 08. 2008 r. do godz. 9<sup>30</sup>**

Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert nastąpi w przypadkach określonych w art. 38 Ustawy. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może złożyć ofertę zamienną zgodnie ze SIWZ oraz opatrzyć napisem „ZAMIANA”. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w SIWZ.

## IX. PRZEBIEG PRZETARGU, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Otwarcie ofert - część jawna przetargu:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27. 08.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>** we wskazanym miejscu:

**Gmina Bukowsko**  
38-505 Bukowsko 290  
Sala nr 9

Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Oferentów na otwarciu ofert nie jest obowiązkowa. W części jawnej przetargu zostanie stwierdzona nienaruszalność ofert, następnie po otwarciu zostaną odczytane nazwy i adresy podmiotów (Oferentów) biorących udział w przetargu oraz zaoferowane przez nich:

- ceny brutto za wykonanie zamówienia,
- termin realizacji zamówienia,
- okres udzielonej gwarancji,
- warunki płatności.

### 2. Część niejawną przetargu / ocena ofert:

W części niejawną przetargu, bez udziału Oferentów, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego sprawdzi oferty pod względem formalnym, pod względem spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej specyfikacji oraz pod względem ich zgodności z wymaganiami Ustawy, a także innymi wymaganiami, określonymi niniejszą specyfikacją.

### 3. Kryteria i zasady oceny ofert:

Zamawiający zgodnie z art. 91 Ustawy wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie poniżej określonych kryteriów oceny ofert. Niezmiennymi kryteriami (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy) oceny ofert przez cały czas postępowania będą:

Cena brutto za pakiet przedmiotu zamówienia- **100 %**

## **X. WARUNKI UMOWY, JAKA BĘDZIE ZAWARTA W WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

1. Z Oferentem wybranym w przetargu zostanie zawarta Umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Obowiązuje zakaz zmian w umowie zgodnie z art. 144 Ustawy oraz przepisy dotyczące odstąpienia od Umowy zawarte w art. 145 Ustawy. Oferent może wnieść do Umowy uwagi, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni od ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej (o ile nie wystąpi konieczność zastosowania procedury protestacyjnej - odwoławczej), ale nie później niż w okresie związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 1. Ustawy.
3. W przypadku nie podpisania Umowy na warunkach zawartych w niniejszej SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która była cenowo następna.

## **XI. TERMINY, KONTAKTOWANIE SIĘ Z OFERENTAMI, SPRAWY PROCEDURALNE**

### **1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:**

JAN STONAWSKI inspektor Urzędu Gminy Bukowsko telefon 013/ 4674015 w. 35  
lub 013/ 4674032

### **2. Zasady kontaktowania się z Zamawiającym:**

Pytania do zapisów SIWZ i jej załączników zainteresowani winni kierować na adres określony w rozdziale I SIWZ w formie pisemnej. Tylko na takie pytania, ale złożone nie później niż w ciągu 6 dni przed otwarciem ofert, zostanie udzielona pisemna odpowiedź, która zostanie przesłana do Oferentów bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedź otrzymają wszyscy Oferenci, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **3. Wykluczenie z postępowania**

Oferent, który w swej ofercie zawarł nieprawdziwe dane, również zostanie wykluczony. Oferta ubiegającego się o zamówienie, który zostanie wykluczony z postępowania, a Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Oferenta

### **4. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona z mocy Ustawy, gdy:

- 1) jest sprzeczna z wymaganiami określonymi w Ustawie( art.89) oraz w niniejszej specyfikacji,
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji określony w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny ( art.89)
- O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Oferenta w trybie określonym w Ustawie.

### **5. Wynik przetargu:**

O wyniku przetargu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w trybie określonym w Ustawie. Wynik przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na okres 7 dni oraz BIP.



## 6. Unieważnienie przetargu:

W przypadkach uzasadnionych zaistnieniem przyczyn podanych w Ustawie, Zamawiający podejmie decyzję o unieważnieniu przetargu i stosownie do przepisów zawartych w Ustawie powiadomi o tym uczestników postępowania, uzasadniając swą decyzję faktycznie i prawnie.

### Załącznik Nr 1 do SIWZ

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> <b>Przedmiot zamówienia: wykonanie remontu dróg gminnych :</b>  <b>- nr 666, 903 w miejscowości Bukowsko–„na Wygon do Tokarni „ - 300 mb;</b> <b>- nr 81 w miejscowości Wolica – „na Granice „ – 300 mb</b>	
Nazwa i siedziba Oferenta      Regon..... NIP..... Nr rejestru handlowego/działalności gospodarczej..... Nr tel./ faksu .....	Nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentacji firmy..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Nazwa podstawowego banku finansującego	Nr konta. ..... .....
Zaoferowana cena netto wynosi w zł .....	
Podatek VAT w % wynosi: .....	
Zaoferowana cena brutto wynosi w zł.....	
Udzielimy ..... miesięcy gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i wykonane prace	
Zgadza się z terminem płatności w ciągu .....dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury	
załącznik do Formularza Ofertowego - kosztorys ofertowy w cenach jednostkowych	

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**z postępowania w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (z późniejszymi zmianami)

.....  
( miejscowość , data )

.....  
(podpis miejscowość pieczętka osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Oświadczam że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
/podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnione

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**  
**( wykaz zrealizowanych inwestycji w ostatnich 5 latach)**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat.

Lp.	Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)
		rozpoczęcie	zakończenie		

**Uwaga: Należy dołączyć posiadane referencje (listy polecające) za roboty realizowane w okresie ostatnich pięciu lat. Listy muszą zawierać roboty wymienione powyżej.**

.....  
 ( miejscowość, data )

.....  
 /podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

## POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**I. Informacja o stanie zatrudnienia :**

Lp.	Opis / rok			
1.	Ogółem			
2.	Personel kierowniczy			

**I. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia****( kierownik budowy i kierownicy poszczególnych branż)**

Lp	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Nr uprawnień – zakres, doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku

.....  
( miejscowość data )

.....  
( podpis osoby uprawnionej )