

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG PUBLICZNY NIEOGRANICZONY  
Poniżej 60 000 EURO**

**na**

***Modernizacja drogi gminnej rolniczej  
w miejscowości Tokarnia***

**Zatwierdzam: Bukowsko dnia, 27.06.2008 r.**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290  
woj. Podkarpackie

**NIP:** 687-178-55-79

**Regon** 370440732

tel. (013) 4674033, fax 4674466

Godziny urzędowania Zamawiającego: dni robocze, od godz. 7.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>

**Osoba reprezentująca:** Wójt Gminy Bukowsko – mgr Piotr Błazejowski

Skarbnik Gminy – mgr Urszula Rakoczy

### Adres do korespondencji:

Pisma, wiadomości, oświadczenia i informacje należy składać pisemnie pod adresem:

**Gmina Bukowsko**  
38-505 Bukowsko 290  
woj. Podkarpackie

Informacje można przekazywać pod nr tel. (013) 4674033, fax. 4674466

w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku). Wszystkie informacje przekazane faksem, pocztą elektroniczną lub w formie innej niż pisemna należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie przez przekazującego.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177) z późniejszymi zmianami zwanej dalej „Ustawą”.

**2. Przetarg nie będzie poprzedzony wstępną kwalifikacją.**

**3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej .**

5. Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.

6. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa - Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do Ustawy oraz Kodeks cywilny.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : *modernizacja drogi gminnej – rolniczej.*

*- Tokarnia droga nr 203 i 204 – o długości łącznej 910 mb w kierunku Moczyw*

2.. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w projekcie umowy oraz w ślepych kosztorysie stanowiącymi załączniki do pobrania.

## IV. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego od dnia 01.07.2008r. na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMINY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Miejsce realizacji zadania: miejscowość **TOKARNIA**

2. Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia upływa w dniu **28 września 2008 r.**

## **VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY**

### **PRZETARGU:**

1. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opracować ofertę ściśle wg załączonego formularza ofertowego (zał. Nr 1 do SIWZ), w zgodzie z przepisami ustawy oraz wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.
3. Złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ.
4. Złożyć opakowanie zawierające ofertę z załącznikami w siedzibie Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ w terminie **do dnia 21.07.2008 r. do godz. 9<sup>55</sup>**
5. Udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia i potwierdzić to wpisem w formularzu ofertowym.
6. Potwierdzić terminy wykonania zamówienia .

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE UCZESTNIK POSTĘPOWANIA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferent złoży dokumenty i oświadczenia oraz Formularz ofertowy-  
**Załącznik nr 1 do SIWZ. Każda strona formularza ofertowego wymaga podpisu uprawnionych osób.**
2. Wymagane dokumenty:
  - 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument powyższy nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Należy dołączyć ew. pełnomocnictwa dla osób nie wymienionych w tym dokumencie, a reprezentujących Oferenta w przetargu (podpisującego ofertę i jej załączniki).
  - 2.2 W przypadku gdy zachodzą przesłanki z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych Zamawiający wymaga złożenia stosownej umowy i/ lub uchwały wspólników..
  - 2.3 Oświadczenie o powierzeniu części zadania podwykonawcy, jeżeli taka sytuacja wystąpi to podwykonawca jest zobowiązany złożyć takie same dokumenty jak oferent i spełniać wszystkie wymagania.

## **VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. Opracowanie:**

Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ ściśle wg załączonego Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ w języku polskim. Cenę należy podać w PLN.

Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w jednym egzemplarzu. Oferty z warunkami wariantowymi zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić według cen jednostkowych za poszczególne składniki zamówienia - kosztorys ofertowy.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie ze wskazaniem zawartymi w rozdz. VII SIWZ. Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta w sposób zapewniający jej nienaruszenie.

Wszystkie załączniki winny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w Formularzu ofertowym, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy) oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie pod rygorem odrzucenia oferty.

Brak numeracji stron w ofercie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Ustalenie ceny ofertowej:

Oferent może podać tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia wykonanego zgodnie z warunkami podanymi w Umowie. Cenę oferty należy ustalić jako cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT:

NETTO.....zł  
(słownie.....zł)  
VAT, .....% tj. ....zł  
(słownie.....zł)  
BRUTTO:.....zł  
(słownie.....zł)

## 3. Sposób opakowania i składania ofert:

Oferty opracowane na maszynie do pisania, komputerze lub utrwalone inną trwałą techniką można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek oferenta Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

a) Ofertę sporządzoną na „Formularzu ofertowym” - zał. nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym zaleca się umieścić w zamkniętym opakowaniu z napisem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na wykonanie modernizacji drogi gminnej”:**

- TOKARNIA -

co zabezpieczy ofertę przed pomyłkowym, przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu zewnętrznym należy podać dokładny adres siedziby Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy podać dokładny adres Oferenta:

b) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie.

c) Oferenci ponoszą wszelkie koszty przygotowania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom i jest ono dla nich wiążące.

## 4. Miejsce i termin składania ofert:

Siedziba Zamawiającego:

**Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290  
woj. Podkarpackie**

**Pokój numer 105**

w terminie do dnia 21-07- 2008r. do godz. 9<sup>55</sup>

Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert nastąpi w przypadkach określonych w art. 38 Ustawy. Przed upływem terminu składani

ofert Oferent może złożyć ofertę zamienną zgodnie ze SIWZ oraz opatrzyć napisem „ZAMIANA”. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w SIWZ.

## **IX. PRZEBIEG PRZETARGU, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Otwarcie ofert - część jawna przetargu:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.07.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>** we wskazanym miejscu:

**Gmina Bukowsko  
38-505 Bukowsko 290  
Sala nr 9**

Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Oferentów na otwarciu ofert nie jest obowiązkowa. W części jawnej przetargu zostanie stwierdzona nienaruszalność ofert, następnie po otwarciu zostaną odczytane nazwy i adresy podmiotów (Oferentów) biorących udział w przetargu oraz zaoferowane przez nich:

- ceny brutto za wykonanie zamówienia,
- termin realizacji zamówienia,
- okres udzielonej gwarancji,
- warunki płatności.

### **2. Część niejawną przetargu / ocena ofert:**

W części niejawną przetargu, bez udziału Oferentów, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego sprawdzi oferty pod względem formalnym, pod względem spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej specyfikacji oraz pod względem ich zgodności z wymaganiami Ustawy, a także innymi wymaganiami, określonymi niniejszą specyfikacją.

### **3. Kryteria i zasady oceny ofert:**

Zamawiający zgodnie z art. 91 Ustawy wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie poniżej określonych kryteriów oceny ofert. Niezmiennymi kryteriami (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy) oceny ofert przez cały czas postępowania będą:

Cena brutto za pakiet przedmiotu zamówienia- **100 %**

## **X. WARUNKI UMOWY, JAKA BĘDZIE ZAWARTA W WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

1. Z Oferentem wybranym w przetargu zostanie zawarta Umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Obowiązuje zakaz zmian w umowie zgodnie z art. 144 Ustawy oraz przepisy dotyczące odstąpienia od Umowy zawarte w art. 145 Ustawy. Oferent może wnieść do Umowy uwagi, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni od ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej (o ile nie wystąpi konieczność zastosowania procedury protestacyjnej - odwoławczej), ale nie później niż w okresie związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 1. Ustawy.

3. W przypadku nie podpisania Umowy na warunkach zawartych w niniejszej SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która była cenowo następna.

## **XI. TERMINY, KONTAKTOWANIE SIĘ Z OFERENTAMI, SPRAWY PROCEDURALNE**

### **1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest**

Danuta Piszczynska kierownik Referatu Urzędu Gminy Bukowsko telefon 013/ 4674033

### **2. Zasady kontaktowania się z Zamawiającym:**

Pytania do zapisów SIWZ i jej załączników zainteresowani winni kierować na adres określony w rozdziale I SIWZ w formie pisemnej. Tylko na takie pytania, ale złożone nie później niż w ciągu 6 dni przed otwarciem ofert, zostanie udzielona pisemna odpowiedź, która zostanie przesłana do Oferentów bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedź otrzymają wszyscy Oferenci, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **3. Wykluczenie z postępowania**

Oferent, który w swej ofercie zawarł nieprawdziwe dane, również zostanie wykluczony. Oferta ubiegającego się o zamówienie, który zostanie wykluczony z postępowania,, a Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Oferenta

### **4. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona z mocy Ustawy, gdy:

- 1) jest sprzeczna z wymaganiami określonymi w Ustawie( art.89) oraz w niniejszej specyfikacji,
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji określony w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny( art.89)

O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Oferenta w trybie określonym w Ustawie.

### **5. Wynik przetargu:**

O wyniku przetargu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w trybie określonym w Ustawie. Wynik przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na okres 7 dni.

### **6. Unieważnienie przetargu:**

W przypadkach uzasadnionych zaistnieniem przyczyn podanych w Ustawie, Zamawiający podejmie decyzję o unieważnieniu przetargu i stosownie do przepisów zawartych w Ustawie powiadomi o tym uczestników postępowania, uzasadniając swą decyzję faktycznie i prawnie.

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
<b>Przedmiot zamówienia: na wykonanie modernizacji drogi gminnej rolniczej</b>	
<b>- Nr 203 i 204 w miejscowości Tokarnia</b>	
Nazwa i siedziba Oferenta	Nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentacji firmy..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Regon..... NIP..... Nr rejestru handlowego/działalności gospodarczej..... Nr tel./ faksu .....	
Nazwa podstawowego banku finansującego	Nr konta. ..... .....
Zaferowana cena netto wynosi w zł .....	
Podatek VAT w % wynosi: .....	
Zaferowana cena brutto wynosi w zł.....	
Udzielimy ..... miesięcy gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i wykonane prace	
Zgadza się z terminem płatności w ciągu .....dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury	
załącznik do Formularza Ofertowego - kosztorys ofertowy w cenach jednostkowych	

(pieczęć firmowa oferenta)

Załącznik

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że podmiot, do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt.3 - Ustawa z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zmianami ))

.....  
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego do reprezentowania firmy)