

Uchwała Nr V/35/07
RADY GMINY W BUKOWSKU
z dnia 14 marca 2007

W sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy — Ordynacja podatkowa lub uregulowanych w tym zakresie odrębnymi przepisami, przypadających Gminie Bukowsko lub jednostkom organizacyjnym Gminy Bukowsko, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/. Dz. U. 2001 r. Nr 142, póź. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 póź 2104 z późn. zm.).

Rada Gminy w Bukowsku
uchwala, co następuje:

§ 1

Zasady dotyczą należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 póź. 60 z późn. zm.), lub uregulowanych odrębnymi przepisami przysługujących Gminie Bukowsko i jednostkom organizacyjnym gminy od osób fizycznych, od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

Ilekcroć w zasadach jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy - rozumie się przez to jednostki dla których Gmina jest organem założycielskim,
- 2) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do umorzenia należności lub udzielania ulgi w spłacie,
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji,
- 4) minimalnym wynagrodzeniu — rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia pracowników określoną na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zastosowanie ulgi — rozumie się przez to umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty.

§ 3

Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie odzyskano w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego albo upadłościowego;
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4

Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności - wymienionych w § 3 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że' za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5

Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w § 4, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 6

Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7

Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, odpowiednio do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 8

- 1) Umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje:
 - 1 w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej;
 - 2 w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- 2) Umowa cywilnoprawna, na podstawie której następuje umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty, powinna zawierać w szczególności:
 - 1 oznaczenie stron umowy;
 - 2 przedmiot umowy;
 - 3 termin realizacji przedmiotu umowy;
 - 4 kwotę należności.

§ 9

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownicy samorządowych jednostek budżetowych lub dysponenci części budżetowych, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Bukowsko lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 10

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie dwóch kolejnych rat w pełnej ustalonej wysokości, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 11

- 1) Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
- 2) Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożone na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
- 3) Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty swoje oraz dotyczące współmałżonka potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o; zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury).
- 4) Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o umorzenie lub ulgę w spłacie.
- 5) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a bilans F01 za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
 - c rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 12

1. Organ uprawniony do umorzenia i stosowania innych ulg w spłacie należności jest zobowiązany zgromadzić wszelkie dowody mające na celu ustalenie okoliczności stanowiących podstawę rozstrzygnięcia.
2. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia wierzytelności pieniężnej lub ulgi w spłacie wynosi 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie wierzytelności pieniężnej lub zastosowania ulg – kierownik jednostki organizacyjnej informuje dłużnika w formie pisemnej.
4. Informacja kierownika jednostki organizacyjnej o umorzeniu wierzytelności pieniężnej lub zastosowaniu ulg w spłacie stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 13

1. Decyzję o zastosowaniu ulgi w spłacie należności Gminy Bukowsko podejmuje Wójt Gminy jeżeli należność ta nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 1 000 zł
2. Decyzję o zastosowaniu ulgi w spłacie należności przysługującej jednostce organizacyjnej podejmuje kierownik tej jednostki, jeżeli należność ta nie przekracza kwoty 500 zł
3. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1 decyzję o zastosowaniu ulgi w spłacie podejmuje Rada Gminy w Bukowsku.
4. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 2 decyzję o zastosowaniu ulgi w spłacie podejmuje Wójt gminy.

§ 14

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy składają Radzie Gminy pisemną informację dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do dnia 15 lutego roku następnego.

§ 15

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowsko

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.