

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY BUKOWSKO

woj. podkarpackie

Wójt Gminy Bukowsko

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy w Bukowsku

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Bukowsko; 38-505 Bukowsko 290

II. Określenie stanowiska urzędniczego

podinspektor

w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska
- ½ etatu

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

Inwestycje, remonty, modernizacje obiektów gminnych

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej.
2. Wycena wartości prac inwestycji i remontów.
3. Prowadzenie, nadzór, organizowanie kierownictwa i nadzoru inwestorskiego.
4. Odbiór oraz końcowe rozliczenie inwestycji, remontów i modernizacji.
5. Zarządzanie siecią dróg gminnych, wewnętrznych dojazdowych.
6. Planowanie budowy i remontów dróg.
7. Ochrona dróg.
8. Zimowe utrzymanie dróg.
9. Współpraca z zarządami dróg: powiatowym, wojewódzkim.
10. Wydawanie warunków na przekroczenie dróg infrastrukturą techniczną.
11. Opiniowanie projektów zjazdów, projektów przekroczenia dróg.
12. Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego.
13. Planowanie energetyczne i oświetlenie uliczne;
 - utrzymanie oświetlenia ulicznego
 - przygotowanie rozwoju sieci oświetlenia ulicznego

IV. Wymagania stawiane kandydatom :

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie **wyższe budowlane** preferowana specjalność konstrukcyjno-budowlana
3. Bardzo dobra znajomość pracy w środowiskach Microsoft WORD, EXCEL,
4. Obsługa poczty elektronicznej, ePUAP
5. Bardzo dobra znajomość ustaw:
 - prawo budowlane
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - prawo ochrony środowiska
 - prawo o zamówieniach publicznych
 - o samorządzie gminnym

6. Nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Nieposzlakowana opinia,
9. Co najmniej trzy letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

znajomość ustaw:

1. Znajomość ustaw
 - o dostępie do informacji publicznej
 - o pracownikach samorządowych,
 - o normalizacji
 - KPA
 - RODO
 - prawo wodne
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. Kultura osobista, komunikatywność, sumienność.
5. Kwalifikacje zawodowe: posiadane uprawnienie zawodowe, certyfikaty.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie Urzędu Gminy Bukowsko w pomieszczeniach biurowych.

Praca przy komputerze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

I. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bukowsko wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6%.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys wraz z opisem pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów szkoleń, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert,
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
6. Oświadczenie, że kandydat:
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych.
8. Referencje.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

VIII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać osobiście bądź listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

podinspektor
w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Komunalnych i Ochrony
Środowiska

Pod adresem:

Urząd Gminy Bukowsko
Sekretariat
38-505 Bukowsko w godzinach :
poniedziałek- piątek 7:00-15:00,

2. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

3. **Termin składania ofert upływa 01.02.2019 r. godz. 12⁰⁰**

Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje organizacyjne:

1. Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Bukowsko
2. Rozpatrzenie ofert oraz rozmowę kwalifikacyjną i test z wiedzy z kandydatami przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
3. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Gminy Bukowsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bukowsko

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski