

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

/ SIWZ /

Zamawiający : GMINA BUKOWSKO 290
38 – 505 BUKOWSKO
TEL 0 13 - 46 -74 - 015

**Wykonanie pielęgnacji i zabezpieczenia sadzonek w lasach mienia
Gminy Bukowsko**
Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

A. Przedmiot zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia :

sołectwo WOLA SĘKOWA

wykonanie melioracji agrotechnicznych na pow. 2,50 ha

Chemiczne zabezpieczenie upraw przed zgryzaniem przez zwierzynę na pow. 2,50 ha;

Zakup środka „Cerwakoł” .

sołectwo NAGÓRZANY

Wykonanie melioracji agrotechnicznych na pow.1.04 ha

Chemiczne zabezpieczenie upraw przed zgryzaniem przez zwierzynę na pow 1,04ha

Zakup środka „Cerwakoł”

3 Wielkość określona w pkt.2 może ulec zmianie . Plan podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie mieszkańców oraz przez leśniczego d/s Lasów Niepaństwowych.

II .Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych :

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych liczba części ; 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających :

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

IV. Wymagalny termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy

dla sołectwa Wola Sękowa 15 listopada 2013 r

dla sołectwa Nagórzany 15 listopada 2013 r

B . Warunki wymagane od Wykonawców

I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców .

W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie niżej wymienione warunki :

1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr.19,poz.177)

2.Złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

II. Dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, czytelnie ,bez poprawek i skreśleń .

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty następujących dokumentów

1.Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art.22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych . **załącznik nr 3**

[do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączono wzór oświadczenia]

2.Dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym .

[Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien zawierać określenie osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.]

3. Ustanowienie pełnomocnika.

[dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

III. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tych Wykonawców, którzy nie spełniają warunków przedstawionych w pkt 1 lub nie załączą do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt B.II od 1 – 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

C. Przygotowanie ofert

I. Sposób przygotowania ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, bez poprawek i skreśleń.

Zamawiający przygotował formularze: „Oferty” i „Formularza cenowego”

które należy wypełnić, opieczętować i podpisać. Ofertę należy umieścić w kopercie, zakleić i opatrzyć napisem: Wykonanie pielęgnacji i zabezpieczenia sadzonek w lasach mienia Gminy Bukowsko. Wyjaśnienia do poszczególnych dokumentów wchodzących w skład ofert umieszczono wewnątrz nawiasów [].

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferta.

Załącznik nr 1

[Przy wypełnianiu formularza należy przestrzegać uwag umieszczonych pod polami do wpisywania informacji, np. *(wpisać liczbę miesięcy)*].

Przygotowanie oferty należy załączyć od opracowania „Formularza cenowego (kosztorysu ślepego).

Następnie należy przenieść z „Formularza cenowego” wartość rubryki

„oferowana cena robót netto” i wpisać ją w rubryce „Netto” formularza „Oferty”. Wyliczenie

„oferowanej ceny robót netto”, na warunkach określonych w pkt C.II.

Wyliczyć wartość podatku VAT wg obowiązujących stawek i wpisać do rubryki „VAT”. Następnie wyliczyć i wpisać ceny brutto.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy, niż określony w pkt A.V

Formularz zawiera oświadczenia, z którymi należy się zapoznać. Podpisanie

formularza jest jednoznaczne z podpisaniem zawartych w nim oświadczeń.]

2. Formularz cenowy (kosztorys ślepy)

załącznik nr 2

[„Formularz cenowy” należy opracować ze szczególną starannością, gdyż w przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy prawo zam. pub. lub błędów w obliczeniu ceny Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty.

W „Formularzu cenowym” w kolumnie „cena jednostkowa” należy określić ceny dla każdej

pozycji kalkulacyjnej. Ceny jednostkowe „należy pomnożyć przez ilości wykazane

w „Formularzu cenowym” wykazując „ceny całkowite” dla poszczególnych pozycji

kalkulacyjnych. Suma „cen całkowitych” wszystkich pozycji kalkulacyjnych jest „oferowaną ceną netto” musi ona być jednakowa w „Formularzu cenowym” i w „Ofercie – oferowana cena netto”.

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców wymaganych warunków

[Dotyczy dokumentów wymienionych w pkt B .II 1 - 3.]

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

2. Założenia do skalkulowania ceny:

a) cena jednostkowa musi zawierać wszystkie składniki kosztów (robocizna, materiały, sprzęt) i narzuty

b) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

c) Wszystkie ceny w „Formularzu cenowym” są cenami brutto (z podatkiem VAT)

d) Stawki i ceny oferowane przez Wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

III. Wadium

Nie dotyczy

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje nią związany przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty można składać :

osobiście – w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko lub pocztą na adres

Urząd Gminy w Bukowsku 290 38 – 505 Bukowsko woj. podkarpackie

W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Bukowsku.

W przypadku składania oferty drogą pocztową należy ofertę umieścić w dwóch kopertach. Wewnętrzna powinna być oznaczona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.3. Zewnętrzna koperta – adresowa z wyraźnym napisem „Oferta na przetarg –

Wykonanie pielęgnacji i zabezpieczenia sadzonek w lasach mienia Gminy Bukowsko.

Powyższe wymogi są podyktowane ich zabezpieczeniem przed przypadkowym otwarciem.

Termin składania ofert 20 marca 2013 r do godz. 8³⁰. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Bukowsku.

D. Otwarcie i ocena ofert

I. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w sali narad nr 9 Urzędu Gminy Bukowsko w dniu 20 marca 2013 r o godz. 9⁰⁰

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Ocena ofert

1. Ocenie podlegają wyłącznie tych Wykonawców, które nie zostały odrzucone lub zwrócone bez otwierania.

2. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

a. oferowana łączna cena brutto

Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska za to kryterium ocenę - 100 pkt

Pozostałe oferty uzyskują oceny wyliczone wg wzoru:

Cena minimalna – cena oferowana / 100 pkt.

b. w przypadku złożenia ofert częściowych ocena będzie polegała na porównaniu ofert według punktu A dla poszczególnych części zamówienia.

c. Oferty Wykonawców obejmujące całe zadanie / w przypadku złożenia ofert częściowych / będą podlegały ocenie odrębnie dla każdego sołectwa.

3. Wszystkie oceny są wyliczane z dokładnością do 1 pkt.

4. Przetarg wygrywa Wykonawca który uzyskał najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie, przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy o których mowa w ust. 5

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

E. Sprawy proceduralne

I. Udzielanie wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówień.

II. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Teresa Pałus - inspektor w Urzędzie Gminy Bukowsko
Telefon 013 4674 015, fax 013 46 74 466.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem.

3. Dokumenty lub informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
3. Do organizacji zrzeszających wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o których mowa w ust. 2.
4. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia wniesienia lub 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego.

IV. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

1. Załącznik nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera pełną treść projektu umowy.
2. Treść umowy nie może być przedmiotem negocjacji. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem.
3. Jeżeli w ustawowym terminie nie wpłyną protesty, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy do 10 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.