

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BOLESŁAWIEC**

**Adres: 98 – 430 BOLESŁAWIEC , ul. Rynek 1.**

**Tel. (062) 78 36 083**

**Fax. (062) 78 36 024**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA**

**„ Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości  
Piaski - Krupka”**

**Wartość szacunkowa zamówienia powyżej  
kwoty 14.000,00 EURO**

Zatwierdził:

.....  
mgr Leszek Dominas  
Wójt Gminy Bolesławiec

16 wrzesień 2009

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bolesławiec w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wójt Gminy Bolesławiec

Adres: ul. **Rynek 1**  
kod: **98-430** miejscowość **Bolesławiec**  
województwo: **łódzkie**  
adres poczty elektronicznej: [urząd@boleslawiec.net.pl](mailto:urząd@boleslawiec.net.pl)  
strona internetowa: [www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl)  
**tel. (062) 78 36 083, fax. (062) 78 36 024**

**Godziny Urzędowania:**  
**Pon. od godz. 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>**  
**Wt. – Pt. od godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

### 2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655ze zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji, a ponadto posiada wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 4. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655)

### 6. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/PLN

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

### *1 Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest: „ Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski - Krupka ”

### *Zakres zadania obejmuje:*

- budowa sieci wodociągowej PVC Ø110mm wraz z uzbrojeniem L = 1100,0 m
- wykonanie przyłączy wodociągowych- PE Ø 32 mm – szt. 3/, L = 124,0 m

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- obowiązującymi przepisami i normami,
- Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 45.231.300.-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.
- 3 Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys nakładczy i dokumentacja projektowa
- 4 Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia prac	- 20 października 2009 r.
Termin wykonania prac	- 15 grudzień 2009 r.

## **III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### *1 Warunki udziału w postępowaniu*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownikiem budowy z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do prowadzenia robót w branży drogowej;
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**2.Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 24 ustawy:**

- 2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2.10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

**4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

**5. Warunki dodatkowe:**

- 5.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty co najmniej **3 lata gwarancji**.
- 5.2. Wykonawca wniesie wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.)
- 5.4. Zrealizowanie przez Wykonawcę w ostatnich **5 latach** co najmniej **2** zamówień (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartości nie mniejszej niż **35 000 zł każda**, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania.

6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia".**

7. **Dokumenty wymagane w postępowaniu wraz z oświadczeniami i dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 7.1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 7.2. **Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 7.3. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ
- 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.5. **Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ
- 7.6. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ
- 7.7. **Wykaz** wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, z których co najmniej **2** odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartości nie mniejszej niż **35.000,00 zł każda**,
- 7.8. **Dokumentów** stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do realizacji robót określonych umową, a w szczególności: uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno - budowlanymi, elektrycznymi i instalacyjno inżynierskimi w zakresie sieci i instalacji sanitarnych (należy załączyć również aktualny dokument potwierdzający przynależność tej osoby do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów [Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.]) oraz posiadają ubezpieczenie O.C.
- 7.9. **Informacja Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości równej co najmniej 50% ceny ofertowej (brutto), **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** wraz z nr rachunku bankowego
- 7.10. **Polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.11. **Dowód wniesienia wadium**



- 7.12. **Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy** - wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ
- 7.13. **Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe** - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ
- 7.14. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 8 do SIWZ
- 7.15. **Kosztorys ofertowy** - stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ
- 7.16. **Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem budowy.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, ewentualnie przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:***

- 8.1 oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki
- 8.2 oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym
- 8.3 jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę

#### **9 *Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):***

- 9.1 Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;
- 9.2 oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 9.3 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ dotyczące podmiotów nie będących konsorcjami lub spółkami cywilnymi
- 9.4 Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust. 1 pkt 1)-4) i art. 24 ust.1-2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

**UWAGA:** Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia (przed podpisaniem umowy) Zamawiającemu umowy, porozumienia lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum, podpisany przez wszystkich partnerów.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

#### **10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.3 Dokumenty wymienione w pkt. 10 muszą być złożone w języku polskim, lub jako tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego

#### **IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Rynek 1  
98 – 430 Bolesławiec  
fax: 062 78 36 024**

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1 W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Imię i Nazwisko: Bożena Brząkała**  
**Stanowisko służbowe: Inspektor ds. gospodarki wodą, ochrony środowiska**  
**tel. (062) 78 36 721, fax. (062) 78 36 024 pokój nr 12 parter**



2 W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

**Imię i Nazwisko: Jerzy Dela**

**Stanowisko służbowe: Radca prawny**

**tel. (062) 78 36 085 , fax. (062) 78 36024 pokój nr 1 piętro**

## **VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM**

### **1 Wysokość wadium**

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 PLN**, słownie osiemset złotych zero groszy.

### **2 Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu – było wniesione na konto Urzędu Gminy w Bolesławcu przed upływem terminu składania ofert
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

### **3 Termin i miejsce wniesienia wadium**

**3.1** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008** najpóźniej w dniu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, **decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.**

**3.2** W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

**Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.**

**UWAGA:** Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

**3.3** Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

**3.4** Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

**3.5** Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 3.6 Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **4 Zwrot wadium**

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- 4.1 upłynął termin związania ofertą;
- 4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 4.3 zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
- 4.4 zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania ;
  - c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **5 Utrata Wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VI pkt 3 , ppkt 3.5

### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
- 6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

### **VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### *1. Wymogi formalne*

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.3.1. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny pod rygorem nieważności,
  - 1.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 1.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 1.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.
  - 1.3.5. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
  - 1.3.6. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy załączyć wymaganą opłatę skarbową.
- 1.5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

-) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli ,

-) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości,

1.6. Informacje w sprawie dokumentów zastrzeżonych

a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 1993 r nr 47 poz. 211 z póź.zm.)”

c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom

postępowania, na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

- d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **2. Opakowanie oferty**

- 2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione
- 2.2. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona jedynie nazwą i dokładnym adresem:

**Urząd Gminy w Bolesławcu  
ul. Rynek 1  
98 – 430 Bolesławiec**

**„Oferta przetargowa”  
„ Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski – Krupka.”  
Nie otwierać przed 06.10. 2009 r, do godz. 10<sup>00</sup>**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić te same informacje, jak na kopercie zewnętrznej (z wyjątkiem: *Nie otwierać przed 06. 10. 2009r godz. 10<sup>00</sup>*), oraz postawić pieczęć firmową Wykonawcy.

- 2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

3. Wymagane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączeniu w sposób trwały wszystkich stron oferty i załączników zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Rynek 1  
98-430 Bolesławiec  
pokój nr 12  
do dnia 13.10.2008 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

## 2. *Miejsce i termin otwarcia ofert*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2008 r. o godz. 9<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Bolesławiec**  
**ul. Rynek 1**  
**98-430 Bolesławiec**  
**sala posiedzeń**

## 3. *Publiczne otwarcie ofert*

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## 4. *Zmiana i wycofanie oferty*

- 3.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- 3.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Podstawą do określenia ceny ofertowej stanowi kosztorys nakładczy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ oraz dokumentacja techniczna.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.  
W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać przez okres ważności oferty oraz w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Cena może być tylko jedna.
7. Cena powinna obejmować wszelkie koszty nieujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania jak wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt utrzymania zaplecza budowy itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy.

9. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.
10. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XI. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **1. Tryb badania i oceny ofert**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I Etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert  
 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ  
 Komisja będzie oceniała według zasad „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III Pkt.7 ) SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II Etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto - 100 pkt

### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 5) Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”(druk ZP-21)



O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **4. Unieważnienie przetargu**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. ISTOTNE WARUNKI POSTANOWIENIA UMOWY**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 9 wzoru umowy
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 1.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
  - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1.2 SIWZ dokument zabezpieczenia należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

### **2. Termin płatności**

- 2.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy

### **4. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 i wymaga parafowania przez Wykonawcę

### **5. Termin podpisania umowy**

Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od upływu terminu przewidzianego na wniesienie protestu (jeżeli protest takowy nie wpłynie) o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub telefonicznie.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawidłowe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ostateczna treść umowy zostanie sprecyzowana po rozstrzygnięciu przetargu.

## **XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.
2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:
  - Protest (Ustawa dział VI, rozdział 2)
  - a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - b) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
  - c) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
  - d) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
  - e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

- g) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- h) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- i) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- j) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- k) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- l) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy PZP nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- m) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- n) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- o) w przypadku wniesienia odwołania:
  - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej albo
  - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy,
- p) Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
- r) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
 - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- s) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w SIWZ uznaje się za jego oddalenie.
- t) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- u) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- w) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (art. 184 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

#### **XIV OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę, oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl); Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.
7. Oferowane warunki gwarancyjne.
8. Projekt umowy z Wykonawcą.
9. Oświadczenie o zapoznanie się z terenem budowy.
- 10 Kosztorys ślepy na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Podbolesławiec
- 11 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Podbolesławiec.

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 7/2009

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Bolesławiec**  
Ulica: **ul. Rynek 1**  
Kod pocztowy: **98 – 430** Miejscowość: **Bolesławiec**  
**Tel. (062) 78 36 083**  
**Fax. (062) 78 36 024**

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655) na:

**„Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski-Krupka”**

Ja (imię i nazwisko).....  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:



.....  
.....  
1. Oferuje:

1.1. wykonanie zadania:

„Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski-Krupka”

*Zakres zadania obejmuje:*

- budowa sieci wodociągowej PVC Ø110mm wraz z uzbrojeniem L = 1100,0 m
- wykonanie przyłączy wodociągowych- PE Ø 32 mm – szt. 3/, L = 124,0 m

cena netto .....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....z ł  
(słownie .....)

**cena brutto** .....z ł  
(słownie: .....)

1.2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac - **20 październik 2009 roku**  
Termin wykonania prac - **15 grudzień 2009 roku**

1.3. Akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury  
(zgodnie z §7 umowy), przelewem na konto  
.....

1.4. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z projektem technicznym;
4. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.10.2009** roku;
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
  - 6.1. Podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 6.2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :  
....., w formie: .....
7. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: .....  
w formie: .....
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
8.1. ....	.....
8.2. ....	.....
8.3. ....	.....
8.4. ....	.....
8.5. ....	.....
8.6. ....	.....

- 8.7. ....
- 8.8. ....
- 8.9. ....
- 8.10. ....
- 8.11. ....
- 8.12. ....
- 8.13. ....
- 8.14. ....

9. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust.4 (Dz.U. nr. 47 poz. 211 z późn.zm.)

- 9.1. ....
- 9.2. ....
- 9.3. ....

10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Nazwisko i imię : .....

Stanowisko : .....

Telefon: ....., Fax: .....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_ miejscowość data

\_\_\_\_\_ (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 7 /2009

**Oświadczenie**

**Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia na:**

**„Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski-Krupka”**

reprezentując wykonawcę (nazwa) .....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 223. poz. 1655) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 7 / 2009

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

**Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia**

	Charakterystyka (typ/marka/model)	Liczba Jednostek	Wiek (lata)	Własny (W) lub wynajęty (Wyn) % własnego sprzętu	Pochodzenie (kraj)	Szacunkowa wartość w chwili obecnej (w PLN)
<b>A) Wyposażenie konstrukcyjne</b>						
<b>B) Pojazdy i ciężarówki</b>						
<b>C) Pozostałe wyposażenie</b>						

Podpis: .....  
(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data: .....

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

numer sprawy: ZP – 341/ 7 /2009

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

**I. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**I. Osoby zatrudniane przez uczestnika przetargu**

1. Ogółem

- a) Dyrektorzy i kierownicy .....
- b) Personel techniczny .....
- Kierownicy projektu .....
- Rzeczoznawcy, kontrolerzy .....
- Brygadziści .....
- Mechanicy .....
- Technicy .....
- Operatorzy maszyn .....
- Kierowcy .....
- Pozostali pracownicy wykwalifikowani .....
- Robotnicy niewykwalifikowani .....
- Razem .....

2. Personel Wykonawcy przewidziany do wykonania Zadania

- a. Kierownicy robót .....
- b. Personel administracyjny .....
- c. Personel techniczny .....
- Rzeczoznawcy, kontrolerzy .....
- Brygadziści .....
- Mechanicy .....
- Technicy .....
- Operatorzy maszyn .....
- Kierowcy .....
- Pozostali pracownicy wykwalifikowani .....
- Robotnicy niewykwalifikowani .....
- Razem .....

Podpis: .....

(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data: .....

II. Personel przewidziany do zatrudnienia w ramach umowy

Funkcja/ Imię i Nazwisko	Obywatelstwo	Wiek	Wykształcenie	Lata doświadczenia (w firmie/ w budownictwie)	Główne Roboty, za które był odpowiedzialny (Projekt/ Wartość)
Kontrola Jakości	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.	..	.	.....
.....	.....	.....	.....	...../.....	.....
.....	..	.			







numer sprawy: ZP – 341/ 7 /2009

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(pieczęć firmy)

miejsowość ....., data.....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH  
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		
6		

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

### OFEROWANE WARUNKI GWARANCYJNE

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oferowane warunki gwarancyjne

-----

1

Czas trwania gwarancji:           miesiące

2

Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania

3

Zgłaszanie wad, usterek i zleceń gwarancyjnych będzie przesyłane za pomocą telefonu, fax., poczty komputerowej na wskazane w umowie osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Zgłoszenia będą potwierdzane w formie pisemnej przez Zamawiającego

4

Usunięcia nieprawidłowości w ciągu \_\_\_\_\_ godzin od otrzymania informacji.

5

naprawy będą dokonywane z należytą starannością

6

okres gwarancji ulega automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/342 /2009

W sprawie wykonania zadania pn. „**Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Piaski-Krupka**”

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w \_\_\_\_\_  
pomiędzy:

**Gminą Bolesławiec** z/s 98 – 430 Bolesławiec, ul. Rynek 1, woj. łódzkie, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

1.Leszka Dominas - Wójt Gminy Bolesławiec

a firmą \_\_\_\_\_, zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

w wyniku przetargu otwartego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655) zawarto umowę treści następującej:

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
5. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną zamawiającemu w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.

9. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. „Budowy sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Podbolesławiec”

*Zakres zadania obejmuje:*

- budowa sieci wodociągowej PVC Ø110mm wraz z uzbrojeniem L = 1100,0 m
- wykonanie przyłączy wodociągowych- PE Ø 32 mm – szt. 3/, L = 124,0 m

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiary robót i projekt techniczny.

3. Przedmiotem umowy, jest również objęte:

- a) wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarze robót,
- b) zapewnienie kierownictwa budowy przez osoby uprawnione – wg wymogów Prawa budowlanego,
- c) zabezpieczenie bezpieczeństwa w czasie wykonywania robót, w tym oznakowanie robót,
- d) wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych w trakcie odpowiedzialności wykonawcy za plac budowy,
- e) przeprowadzenie prób i odbiorów instalacji elektrycznych.
- f) przeprowadzenie na własny koszt wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, i przekazaniem do eksploatacji,
- g) inne czynności wynikające z przepisów branżowych bądź specyfikacji zamówienia

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę wg wykazów zawartych w dokumentacji technicznej. Wszelkie użyte materiały muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa B i wymagane atesty.

## § 3.

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) przed rozpoczęciem robót, Wykonawca musi dokonać analizy projektu technicznego w zakresie wykonania zadania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej pod względem sytuacyjno wysokościowym,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. w trakcie wykonywania robót, ruchu drogowego,
- 5) w czasie realizacji robót będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 6) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektowo - techniczną, decyzją o pozwoleniu na budowę i ofertą przetargową, które stanowią integralną część niniejszej umowy; a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 7) zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do którego należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- 8) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, badań, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 9) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za ewentualne zdarzenie, które mogą nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
  - a/ będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
  - b/ w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego

#### **§ 4.**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

## § 5.

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie:  
**termin rozpoczęcia prac      20 październik 2009 roku**  
**termin wykonania prac      15 grudzień 2009 roku.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych, co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

## § 6.

### Odbiór robót

#### 2. Odbiór końcowy

- 2.1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2.2. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca łącznie z kierownikiem budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego.
- 2.3. Osiągnięcie gotowości odbioru Wykonawca potwierdza wpisem do dziennika budowy oraz zawiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
- 2.4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza kierownik budowy z ramienia Zamawiającego.
- 2.5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) wypełnionego dziennika budowy,
  - 3) protokołów odbiorów technicznych elementów,
  - 4) gwarancji,
  - 5) aprobat technicznych,
  - 6) atestów i certyfikatów jakości,
  - 7) deklaracji zgodności z PN,
  - 8) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót budowlanych, przywróceniu placu budowy do stanu pierwotnego,

- 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce, potwierdzone przez projektanta,
- 10) zaakceptowane przez projektanta i inspektora nadzoru ewentualne zamontowane urządzenia zamienne inne niż przewidziane w dokumentacji.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 1.4. lub 2.4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

6. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie kierownik budowy z ramienia Zamawiającego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 1.3 i 2.3 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto \_\_\_\_\_, plus należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi \_\_\_\_\_, słownie: \_\_\_\_\_.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta \_\_\_\_\_.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą . Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

4. Wartość , o której mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów robót bądź projektu budowlanego jak również zawiera następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, koszt przywrócenia do stanu pierwotnego terenu objętego inwestycją, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu, utrudnień

wynikających z istniejących w terenie urządzeń infrastruktury, ubezpieczenia budowy, naprawy uszkodzonych urządzeń podziemnych i naziemnych, itp.

Wynagrodzenie to obejmuje również:

- koszty wszelkich czynności odbiorowych, koszty usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym i koszty wszelkich innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy.

## § 8.

### **Roboty dodatkowe**

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w oparciu o przedmiar robót i projekt techniczny, Wykonawca robót przedkłada wniosek do Zamawiającego, który określa rodzaj robót dodatkowych i ich ilość, zatwierdzony przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego.
2. Po zatwierdzeniu wniosku sporządzony zostanie protokół koniecznych robót dodatkowych, który określa rodzaj robót, ilość robót oraz koszt.
3. Ewentualne roboty dodatkowe nie przekraczające 50% wartości zamówienia nie uwzględnione i nie objęte projektem technicznym, niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, zlecone przez Zamawiającego (art.. 67 pkt 1 ust 5 ustawy) zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego, z uwzględnieniem:  
Stawki roboczogodziny: - PLN netto  
Kosztów ogólnych [K<sub>o</sub>] - % R, S  
Kosztów zakupu [K<sub>z</sub>] - % M  
Zysku [Z] - %R+Ko(R), S+Ko(S)
4. Wykonanie robót dodatkowych nie może skutkować przedłużeniem terminu realizacji zadania, a zwiększone koszty z tego tytułu będą wprowadzane aneksem do umowy.

## § 9.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie \_\_\_\_\_ w wysokości:  
\_\_\_\_\_
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

## § 10.

### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na min. 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym i dostarczony Zamawiającemu łącznie z fakturą końcową.

## § 11.

### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## § 12.

### Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 85 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionych strat (art. 471 K.C.).
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez kierownika budowy z ramienia Zamawiającego części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 13.**  
**Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§14**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada  
NIP: 619 – 100 – 34 - 60
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada  
NIP: \_\_\_\_\_

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się jednak zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:**

**Gmina Bolesławiec**

**Ulica: Rynek 1, Kod: 98 – 430 Miejscowość: Bolesławiec**

**Wykonawca:**

**Nazwa zamawiającego:** \_\_\_\_\_

**Ulica** \_\_\_\_\_

**Kod** \_\_\_\_\_ **Miejscowość** \_\_\_\_\_

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

7. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacja Projektowa oraz Oferta Wykonawcy.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

9. Przedstawicielami Stron :

a) Zamawiającego:

Przedstawiciel \_\_\_\_\_ ogólny \_\_\_\_\_ -

1/ \_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_

b) Wykonawcy:

Przedstawiciel ogólny \_\_\_\_\_

- Kierownik budowy: \_\_\_\_\_

10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 7 /2009

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z terenem, na którym przeprowadzane będą prace budowlane związane z przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data