

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BOLESŁAWIEC

Adres: 98 – 430 Bolesławiec, ul. Rynek 1

Tel. (062) 78 36 083

Fax. (062) 78 36 024

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARU
NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE :**

**„Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont
konserwatorski”**

**Wartość szacunkowa zamówienia powyżej
kwoty 14.000 EURO**

Zatwierdził:

.....
Leszek Dominas
Wójt Gminy Bolesławiec

01 września 2009r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Bolesławiec w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wójt Gminy Bolesławiec

Adres: ul. **Rynek 1**
kod: **98-430** miejscowość: **BOLESŁAWIEC**
województwo: **łódzkie**
adres poczty elektronicznej: urząd.@bolesławiec.net.pl
strona internetowa: www.bip.bolesławiec.net.pl
tel. (062) 78 36 083, fax. (062) 78 36 024

Godziny Urzędowania:
Pon. od godz. 8³⁰ – 16³⁰
Wt. – Pt. od godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655) ze zmianami i wydanych do niej przepisów wykonawczych. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy p.z.p.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655)

6. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/PLN

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

- 1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski**”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **Przygotowanie terenu pod budowę:**
 - usunięcie darni, chwastów i oczyszczenie powierzchni stropów
 - rozebranie posadzki z cegły pełnej i odspojonych cegieł z korony murów
- b) **Roboty budowlane:**
 - wykonanie i osadzenie w podstawie stalowej maszty z rur stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie farbą
 - zabezpieczenie metalowych elementów konstrukcji schodów
 - wykonanie instalacji odgromowej
 - nadbudowa murów parapetowych tarasu i uzupełnienie ubytków w murze
 - wykonanie posadzki i cokołu z płytek klinkierowych
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej
- c) **Roboty wykończeniowe:**
 - malowanie i gruntowanie konstrukcji stalowych
 - wypełnienie szczelin w ramie stalowej konstrukcji wjazdu oraz uszczelnienie styków tej ramy z posadzką

Roboty należy wykonać z uwzględnieniem warunków podanych w Specyfikacjach Technicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa i opisowa.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- obowiązującymi przepisami i normami,
- Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 3 Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys nakładczy, dokumentacja projektowa, i przedmiary robót.
- 4 Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia prac

- **28 września 2009 roku**

Termin wykonania prac

- **31 października 2009 roku**

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z harmonogramem robót stanowiącym załącznik do SIWZ.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1 wykonawca musi udokumentować, iż dysponuje osobą, która będzie kierować robotami budowlanymi podczas wykonywania zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej dwuletnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości tj. posiadającą uprawnienia konserwatorskie potwierdzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające posiadania uprawnień do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz uprawnienia konserwatorskie potwierdzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownikiem budowy z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do prowadzenia robót branżowych.
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 24 ustawy:

- 2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

2.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2.10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

5. Warunki dodatkowe:

- 5.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty co najmniej **3 lata gwarancji**.
- 5.2. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
- 5.3. zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.), a także uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi na obiektach zabytkowych.
- 5.4. Zrealizowanie przez Wykonawcę w ostatnich **5 latach** co najmniej **2** zamówień (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartości nie mniejszej niż **50 000 zł każda**, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania.

6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia".**

7. Dokumenty wymagane w postępowaniu wraz z oświadczeniami i dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 7.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - a) **Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a także, że wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia robót na obiektach zabytkowych.**
 - b) **Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ**
 - c) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenie potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - d) **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ**
 - e) **Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uprawnienia do prac wysokościowych.**

- f) a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ
- g) **Wykaz** wykonywanych robót budowlanych w okresie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, z których co najmniej **2** odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartości nie mniejszej niż **50 000 zł każda**,
- h) **Dokumentów** stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- i) **Sprawozdanie finansowe albo jego części**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres
- j) **Informacja Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości równej co najmniej 50% ceny ofertowej (brutto), **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** wraz z nr rachunku bankowego
- k) **Polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

7.3 Dowód wniesienia wadium

7.4 Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ

7.5 Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ

7.6 Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 8 do SIWZ

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, ewentualnie przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

8.1 oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki

8.2 oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym

8.3 jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę

9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

9.1 Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;

9.2 oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

9.3 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ dotyczące podmiotów nie będących konsorcjami lub spółkami cywilnymi

9.4 Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust. 1 pkt 1)-4) i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p.

9.5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

UWAGA: Oferent, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia (przed podpisaniem umowy) Zamawiającemu umowy, porozumienia lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum, podpisany przez wszystkich partnerów.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje

się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 10.3 Dokumenty wymienione w pkt. 10 muszą być złożone w języku polskim, lub jako tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Rynek 1
98 –430 Bolesławiec
fax: 062 78 36 024

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 1 W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Agata Maślanka
Stanowisko służbowe: Podinspektor
tel. (062) 78 36 733 wew. 31, fax. (062) 78 36 024 pokój nr 9

- 2 W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Jerzy DELA
Stanowisko służbowe: Radca prawny
tel. (062) 78 36 085, fax. (062) 78 36 024 pokój nr 1

VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1 Wysokość wadium

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN**, słownie: dwa tysiące złotych zero groszy.

2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3 Termin i miejsce wnieścia wadium

3.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr: 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008** ; **najpóźniej w dniu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego**. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.

UWAGA: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3.3 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

3.4 Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3.5 Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6 Jeżeli wykonawca nie wnieśnie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

4 Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- 4.1 upłynął termin związania ofertą;
- 4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 4.3 zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
- 4.4 zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania ;
 - c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5 Utrata Wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VI pkt 3 , ppkt 3.5 oraz art. 46 ust.4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne
 - 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
 - 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.3.1. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny pod rygorem nieważności,
 - 1.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 1.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 1.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.

- 1.3.5. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
- 1.3.6. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 1.5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

-) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ uprawnionych przedstawicieli ,
-) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości,

1.6. Informacje w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 1993 r nr 47 poz. 211 z póź.zm.)”

- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Opakowanie oferty

- 2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione
- 2.2. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona jedynie nazwą i dokładnym adresem:

Urząd Gminy w Bolesławcu
ul. Rynek 1
98 – 430 Bolesławiec

Znak sprawy ZP 341/6/2009

Oferta przetargowa „Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski”

Nie otwierać przed 21.09.2009r. godz. 9⁰⁰

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić te same informacje, jak na kopercie zewnętrznej (z wyjątkiem : *Nie otwierać przed 21.09.2009 godz. 9³⁰*), oraz postawić pieczętą firmową Wykonawcy.

- 2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania
3. Koszt przygotowania oferty
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
4. Wymagane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączeniu w sposób trwały wszystkich stron oferty i załączników zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec
pokój nr 5 (sekretariat)
do dnia 21.09.2009 r. do godz. 9⁰⁰
 - b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2009 r. o godz. 9³⁰ w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec
sala posiedzeń
3. Publiczne otwarcie ofert
 - 3.1. Otwarcie ofert jest jawne
 - 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę.

- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej

- 4.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do określenia ceny ofertowej stanowi kosztorys nakładczy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ oraz dokumentacja techniczna.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać przez okres ważności oferty oraz w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Cena może być tylko jedna.
7. Cena powinna obejmować wszelkie koszty nieujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania jak wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt utrzymania zaplecza budowy, koszt obsługi geodezyjnej, organizacji ruchu.
8. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy.
9. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.
10. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,

- b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

XI. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I Etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ Komisja będzie oceniała według zasad „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III Pkt.7) SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II Etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto - 100 pkt

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 5) Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”(druk ZP-21)

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Unieważnienie przetargu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. ISTOTNE WARUNKI POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego**, zgodnie z § 6 wzoru umowy
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 1.3. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 - a) **w pieniądzu** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008 **najpóźniej w dacie podpisania umowy**. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1.2 SIWZ dokument zabezpieczenia należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

2. Termin płatności

- 2.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w **sposób następujący:**
 - **fakturą końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT do siedziby zamawiającego.**

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 i wymaga parafowania przez Wykonawcę

5. Termin podpisania umowy

Umowa zostanie podpisana **w terminie 7 dni** od upływu terminu przewidzianego na wniesienie protestu (jeżeli protest takowy nie wpłynie) o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub telefonicznie.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawidłowe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ostateczna treść umowy zostanie sprecyzowana po rozstrzygnięciu przetargu.

XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.
2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:
 - Protest (Ustawa dział VI, rozdział 2)
 - a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - b) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
 - c) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
 - d) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 - e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 - g) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z

- postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres wydłużony.
- h) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - i) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - j) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 - k) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - l) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 - m) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 - n) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - o) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy,
 - p) Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
 - r) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - s) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w SIWZ uznaje się za jego oddalenie.
 - t) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł

protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

u) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

w) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XIV OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę, oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.boleslawiec.net.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych.

6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.
7. Oferowane warunki gwarancyjne.
8. Projekt umowy z Wykonawcą.
9. Wyciąg z dokumentacji technicznej i przedmiary robót.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych .

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/6/2009

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Bolesławiec**
Ulica: **ul. Rynek 1**
Kod pocztowy: **98 – 430** Miejscowość: **Bolesławiec**
Tel. (062) 78 36 083
Fax. (062) 78 36 024

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655) na:

„Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski”

Ja (imię i nazwisko).....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....
.....

1. Oferuje:

1.1. wykonanie zadania:

”

cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
(słownie:)

cena bruttozł
(słownie:)

1.2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac - **28 września 2009 roku**
Termin wykonania prac - **31 października 2009 roku**

1.3. Akceptujemy warunki płatności – (zgodnie z §6 umowy), przelewem na konto
.....

1.4. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;

3. zapoznaliśmy się z projektem technicznym;

4. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21 października 2009 roku**;

6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

6.1. Podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

6.2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :
....., w formie:

7. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: , w formie:

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

8.1. ....	.....
8.2. ....	.....
8.3. ....	.....
8.4. ....	.....
8.5. ....	.....
8.6. ....	.....
8.7. ....	.....
8.8. ....	.....
8.9. ....	.....
8.10. ....	.....
8.11. ....	.....
8.12. ....	.....
8.13. ....	.....
8.14. ....	.....

.....

9. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust.4 (Dz.U. nr. 47 poz. 211 z późn.zm.)

9.1.

9.2.

9.3.

10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/

spółki cywilne) jest:

Nazwisko i imię :

Stanowisko :

Telefon:, Fax:

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

_____ data

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznik nr. 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 6/2009

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski”

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 223. poz. 1655) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznik nr. 3 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

numer sprawy: ZP – 341/ 6/2009

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia

	Charakterystyka (typ/marka/model)	Liczba Jednostek	Wiek (lata)	Własny (W) lub wynajęty (Wyn) % własnego sprzętu	Pochodzenie (kraj)	Szacunkowa wartość w chwili obecnej (w PLN)
A) Wyposażenie konstrukcyjne						

B) Pojazdy i ciężarówki						
C) Pozostałe wyposażenie						

Podpis:
 (osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr. 4 do SIWZ

numer sprawy: ZP – 341/6/2009

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

I. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

I. Osoby zatrudniane przez uczestnika przetargu

1. Ogółem

- a) Dyrektorzy i kierownicy
- b) Personel techniczny
- Kierownicy projektu
- Rzeczoznawcy, kontrolerzy
- Brygadziści
- Mechanicy
- Technicy
- Operatorzy maszyn
- Kierowcy
- Pozostali pracownicy wykwalifikowani

- Robotnicy niewykwalifikowani

Razem

2. Personel Wykonawcy przewidziany do wykonania Zadania

a. Kierownicy robót

b. Personel administracyjny

c. Personel techniczny

- Rzeczoznawcy, kontrolerzy

- Brygadziści

- Mechanicy

- Technicy

- Operatorzy maszyn

- Kierowcy

- Pozostali pracownicy wykwalifikowani

- Robotnicy niewykwalifikowani

Razem

Podpis:

(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....
... /
.....

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP – 341/6/ 2009

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
2 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa projektu/ Rodzaj Robót	Ogólna wartość Robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Okres Umowy	Data Rozpoczęcia	Data Zakończenia	Strona Zamawiająca, Miejsce	Główny Wykonawca (GW) lub Podwykonawca (P)
A) w kraju macierzystym						
B) za granicą						

Podpis:
(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

numer sprawy: ZP – 341/ 6/2009

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

OFEROWANE WARUNKI GWARANCYJNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oferowane warunki gwarancyjne

1

Czas trwania gwarancji: miesiące

2

Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania

3

Zgłaszanie wad, usterek i zleceń gwarancyjnych będzie przesyłane za pomocą telefonu, fax., poczty komputerowej na wskazane w umowie osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Zgłoszenia będą potwierdzane w formie pisemnej przez Zamawiającego

4

Usunięcia nieprawidłowości w ciągu godzin od otrzymania informacji.

5

naprawy będą dokonywane z należytą starannością

6

okres gwarancji ulega automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Umowa Nr ZP 342/ /2009

W sprawie wykonania zadania pn. „Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski”.

W dniu 2009r. w Bolesławcu pomiędzy **Gminą Bolesławiec** z/s 98-430 Bolesławiec, ul.Rynek 1, woj. łódzkie, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. Leszek DOMINAS -Wójt Gminy Bolesławiec

a
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

2.
w wyniku przetargu otwartego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr. 223. poz. 1655 ze zmianami) zawarto umowę treści następującej:

§1
Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Bolesławiec, średniowieczna wieża zamkowa: remont konserwatorski” zgodnie z projektem technicznym.

1. Zakres robót obejmuje:

- a) **Przygotowanie terenu pod budowę:**
 - usunięcie darni, chwastów i oczyszczenie powierzchni stropów
 - rozebranie posadzki z cegły pełnej i odspojonych cegieł z korony murów
- b) **Roboty budowlane:**
 - wykonanie i osadzenie w podstawie stalowej maszty z rur stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie farbą
 - zabezpieczenie metalowych elementów konstrukcji schodów
 - wykonanie instalacji odgromowej
 - nadbudowa murów parapetowych tarasu i uzupełnienie ubytków w murze
 - wykonanie posadzki i cokołu z płytek klinkierowych
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej
- c) **Roboty wykończeniowe:**
 - malowanie i gruntowanie konstrukcji stalowych
 - wypełnienie szczelin w ramie stalowej konstrukcji wjazdu oraz uszczelnienie styków tej ramy z posadzką

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

§3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i zakresem prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektowo - techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, i ofertą przetargową, które stanowią integralną część niniejszej umowy; a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§4

Termin wykonania umowy

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu **28 września 2009 r.**
2. Termin realizacji umowy strony ustalają do dnia **31 października 2009 r.**
3. W przypadku nie wykonania lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a. niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1,00% wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,
 - b. odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową,
 - c. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,8% wynagrodzenia od terminu wskazanego w protokole odbioru robót za każdy dzień zwłoki.
4. Zastosowanie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń w trybie art.471 K.C.

§5

Odbiór

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zadania jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez osoby reprezentujące strony umowy, oraz certyfikatami na użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały.
2. Protokół, o którym mowa w pkt. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za wykonany przedmiot umowy.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.

§6

Warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, ustalone w postępowaniu przetargowym w kwocie netto zł plus podatek VAT(.....%) zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie zł: zł).
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają w sposób następujący:
za wykonanie całości zadania stwierdzonego protokołem odbioru w terminie 21 dni licząc od daty przedłożenia faktury VAT w siedzibie zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy, numer konta:
4. Przez termin zapłaty rozumie się dzień w którym Zamawiający obciąży własne konto, kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy.
5. Wartość, o której mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kosztorysu bądź projektu budowlanego.

§7

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe, bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. Oznakowania terenu budowy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Bierze na siebie pełną odpowiedzialność za budowę i wykonywane roboty, z tytułu szkód losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§8

1. Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie określonym w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§10

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy każda ze stron winna złożyć na piśmie.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś w sprawach formalnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§12

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§13

1. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 619 – 100-34-60.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP:

Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie
posiadający uprawnienia Nr.

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie

§15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: