*Załącznik nr 3 do umowy -Wzór protokołu odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO pn.: *„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Bolesławiec – wybór instruktorów”*

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy Umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Bolesławiec z/s w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

NIP: 997-013-65-03 REGON: 250855541

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Dorotę Makówkę

a

Wykonawcą:

………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot odbioru : | Przeprowadzenie szkolenia z modułu: |
| Miejsce szkolenia: |  |
| Data szkolenia: |  |
| Liczba osób przeszkolonych: |  |
| Liczba godzin szkolenia: |  |

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Protokół podpisali dn.:………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………..w imieniu Zamawiającego | ……………………………………………………….w imieniu Wykonawcy |