

UCHWAŁA NR
RADY GMINY w BOLESŁAWCU

z dnia

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.....

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 mar-ca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm.: poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Gminy w Bolesławcu uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się Statut Sołectwa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3. Traci moc uchwała nr Rady Gminy w Bolesławcu z dnia roku w sprawie nadania statutu sołectwu.....

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Projekt

Załącznik

do uchwały nr
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo

§ 2. 1. Sołectwo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwadziała na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2

Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5

Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

-
- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
 - 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
 - 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
 - 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo.....
SOŁTYS
Gmina Bolesławiec
- 2) Rada Sołecka
w
.....
gm.
.....

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodnicząca Rady

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA CZARNYSZ W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA CHORZESZÓW**Rozdział 1****Sołectwo i obszar jego działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chorzeszów.

§ 2. 1. Sołectwo Chorzeszów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Chorzeszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chorzeszów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chorzeszów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chorzeszów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chorzeszów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chorzeszów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chorzeszów, Julianów, Pelagia i Elodia.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2**Zakres działania Sołectwa**

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- § tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- § opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- § opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- § współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- § podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- § rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- § podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa. 2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośredniości albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

i Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

ii Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Chorzeszów
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Chorzeszowie
gm. Wodzierady

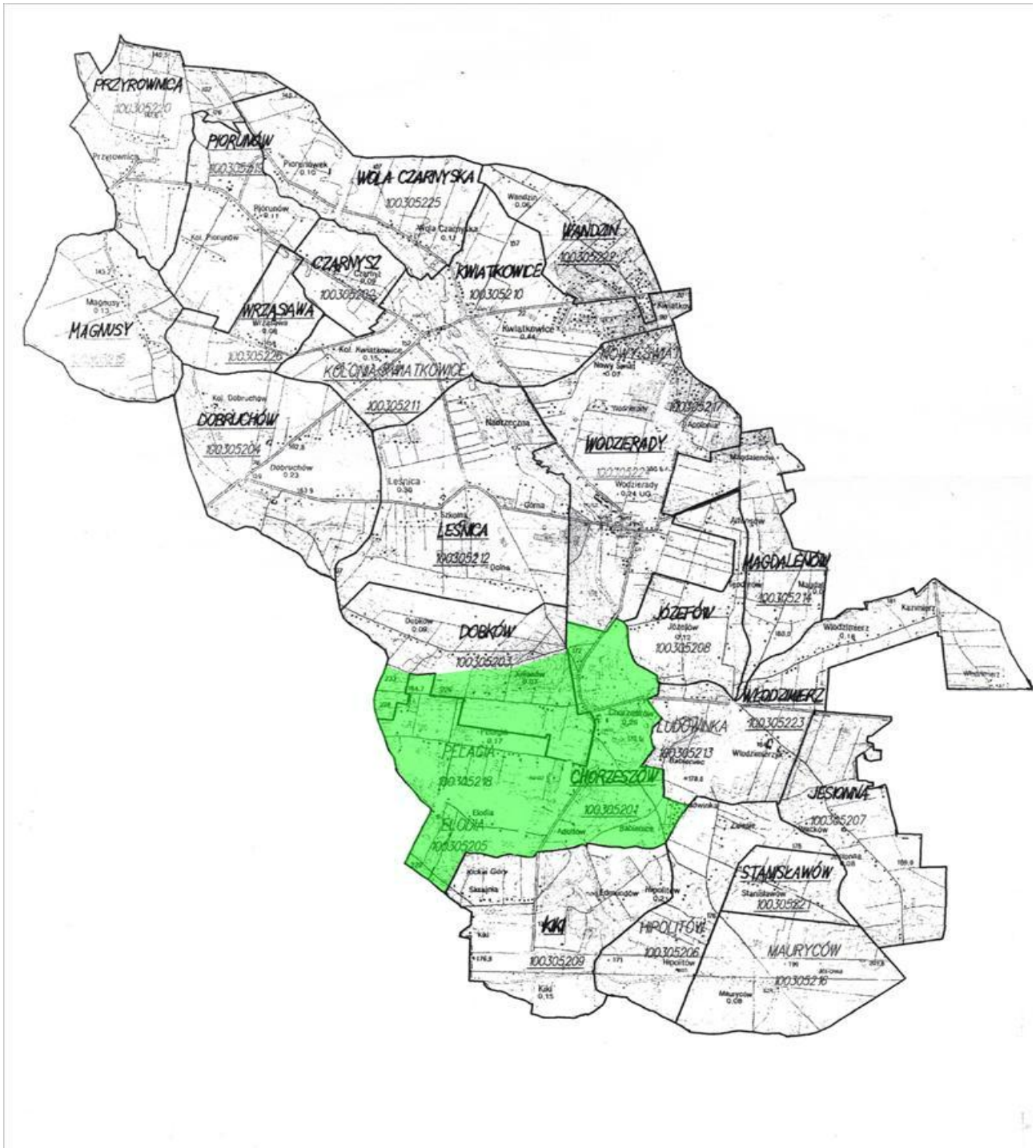
§ 66. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA CHORZESZÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 3

do uchwały nr XXXV/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA DOBKÓW**Rozdział 1****Sołectwo i obszar jego działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Dobków.

§ 2. 1. Sołectwo Dobków zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Dobków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dobków;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dobków;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dobków;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobków;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobków.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dobków.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2**Zakres działania Sołectwa**

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa. 2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Dobków
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Dobkowie
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA DOBKÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA DOBRUCHÓW

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Dobruchów.

§ 2. 1. Sołectwo Dobruchów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Dobruchów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dobruchów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dobruchów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dobruchów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobruchów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobruchów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dobruchów.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Dobruchów
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Dobruchowie
gm. Wodzierady

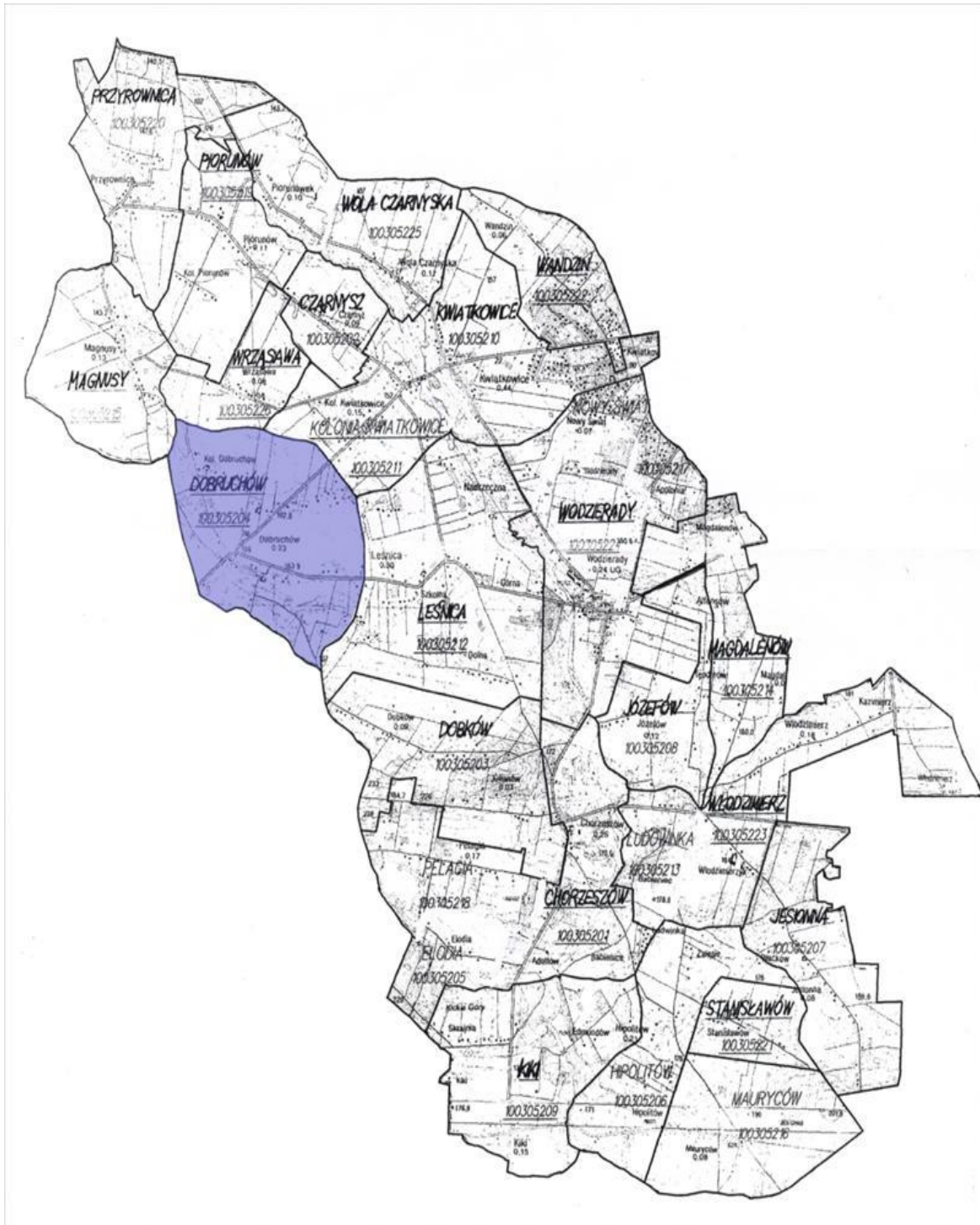
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA DOBRUCHÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 5

do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA HIPOLITÓW**Rozdział 1****Sołectwo i obszar jego działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Hipolitów.

§ 2. 1. Sołectwo Hipolitów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Hipolitów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Hipolitów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hipolitów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Hipolitów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hipolitów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hipolitów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Hipolitów, Zalesie, Marianów, Mauryców.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2**Zakres działania Sołectwa**

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

17. Rada Sołecka:

- 5) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 6) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 7) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 8) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Hipolitów
SÓLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Hipolitowie
gm. Wodzierady

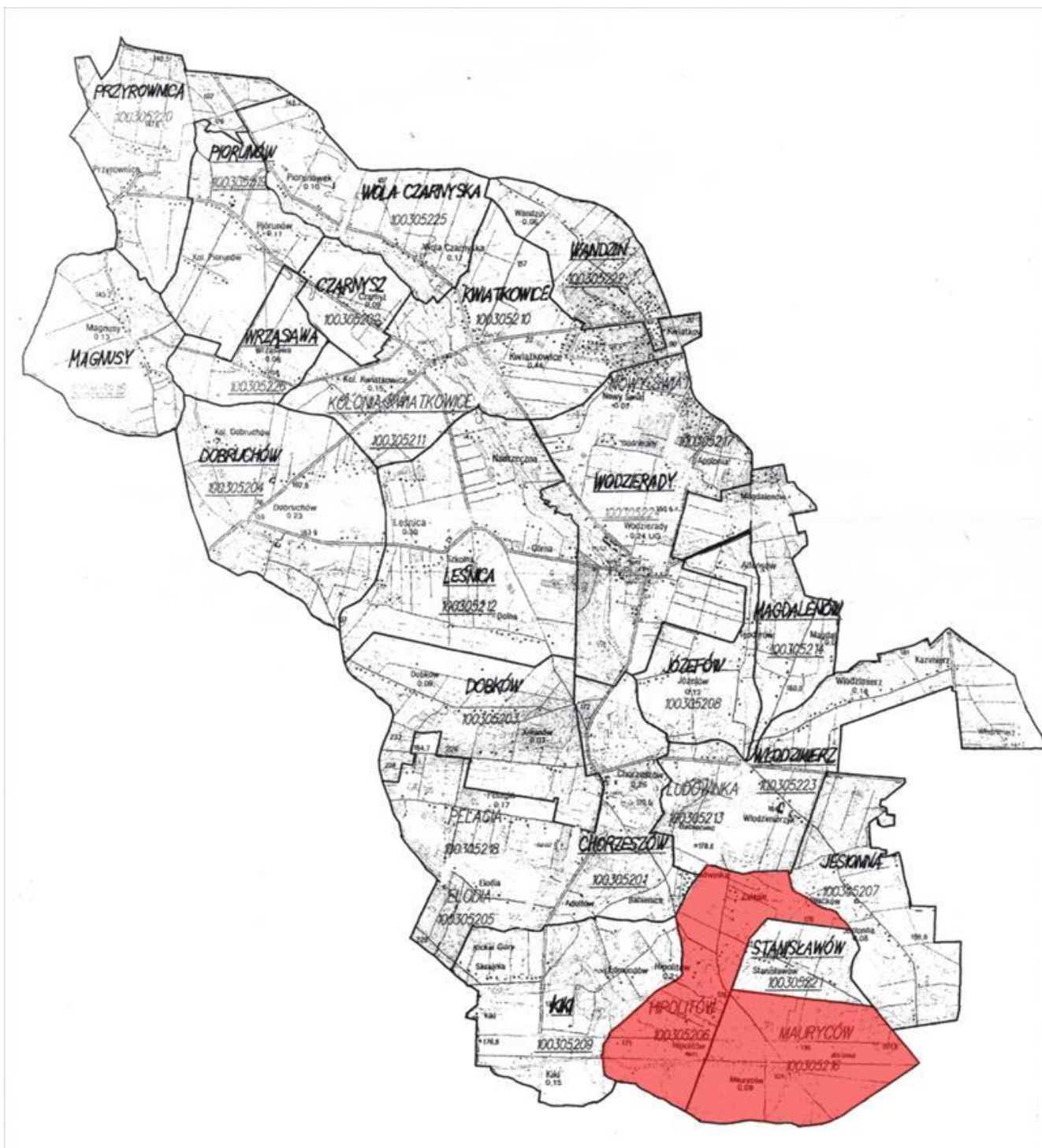
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA HIPOLITÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 6
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA JÓZEFÓW

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Józefów.

§ 2. 1. Sołectwo Józefów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Józefów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Józefów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Józefów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Hipolitów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Józefów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Józefów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Józefów, Alfonsów i Teodorów.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Józefów
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Józefowie
gm. Wodzierady

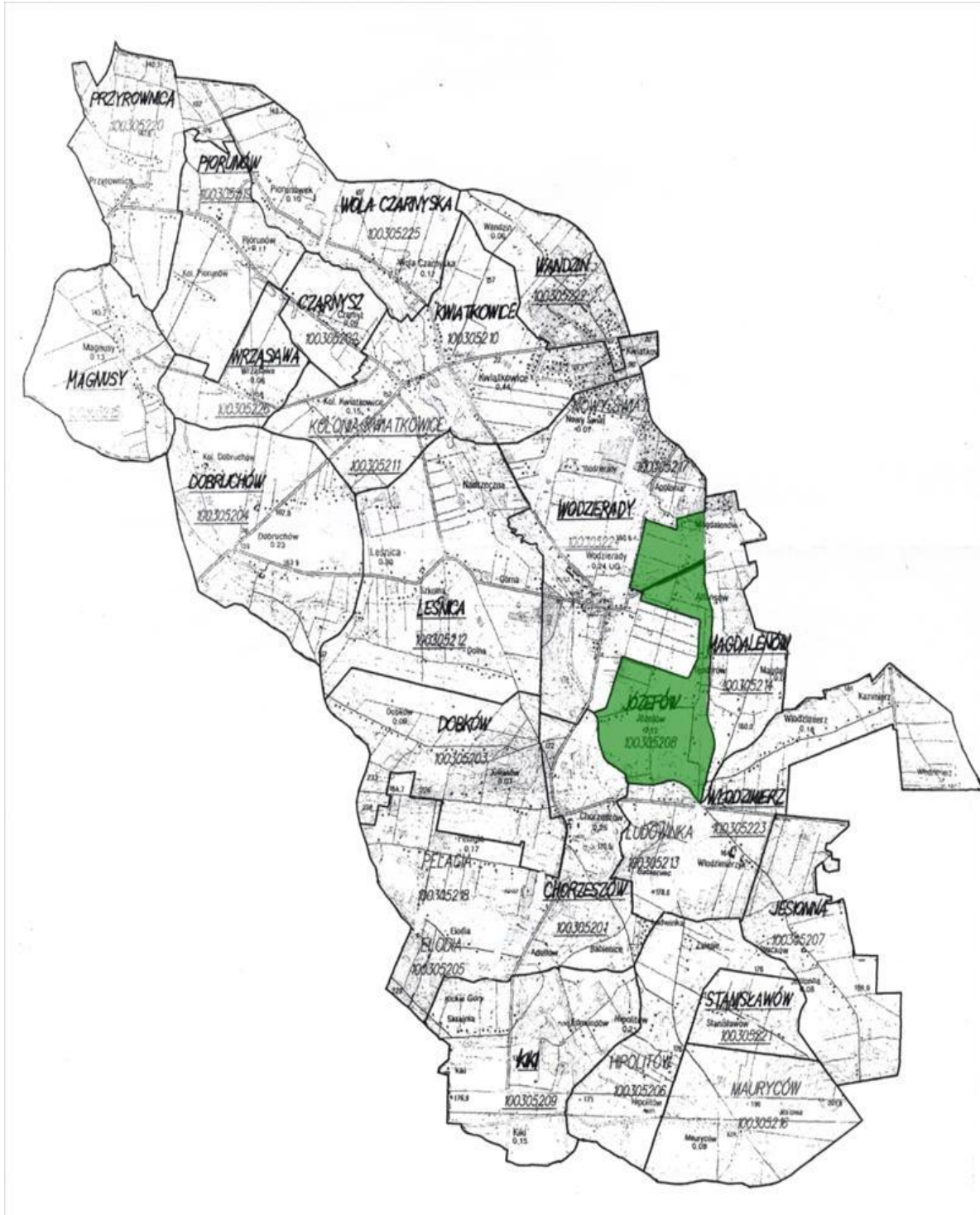
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA JÓZEFÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 7
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA JESIONNA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jesionna.

§ 2. 1. Sołectwo Jesionna zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Jesionna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jesionna;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jesionna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jesionna;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jesionna;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jesionna.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jesionna.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał

- 1) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośredniości albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Jesionna
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Jesionnie
gm. Wodzierady

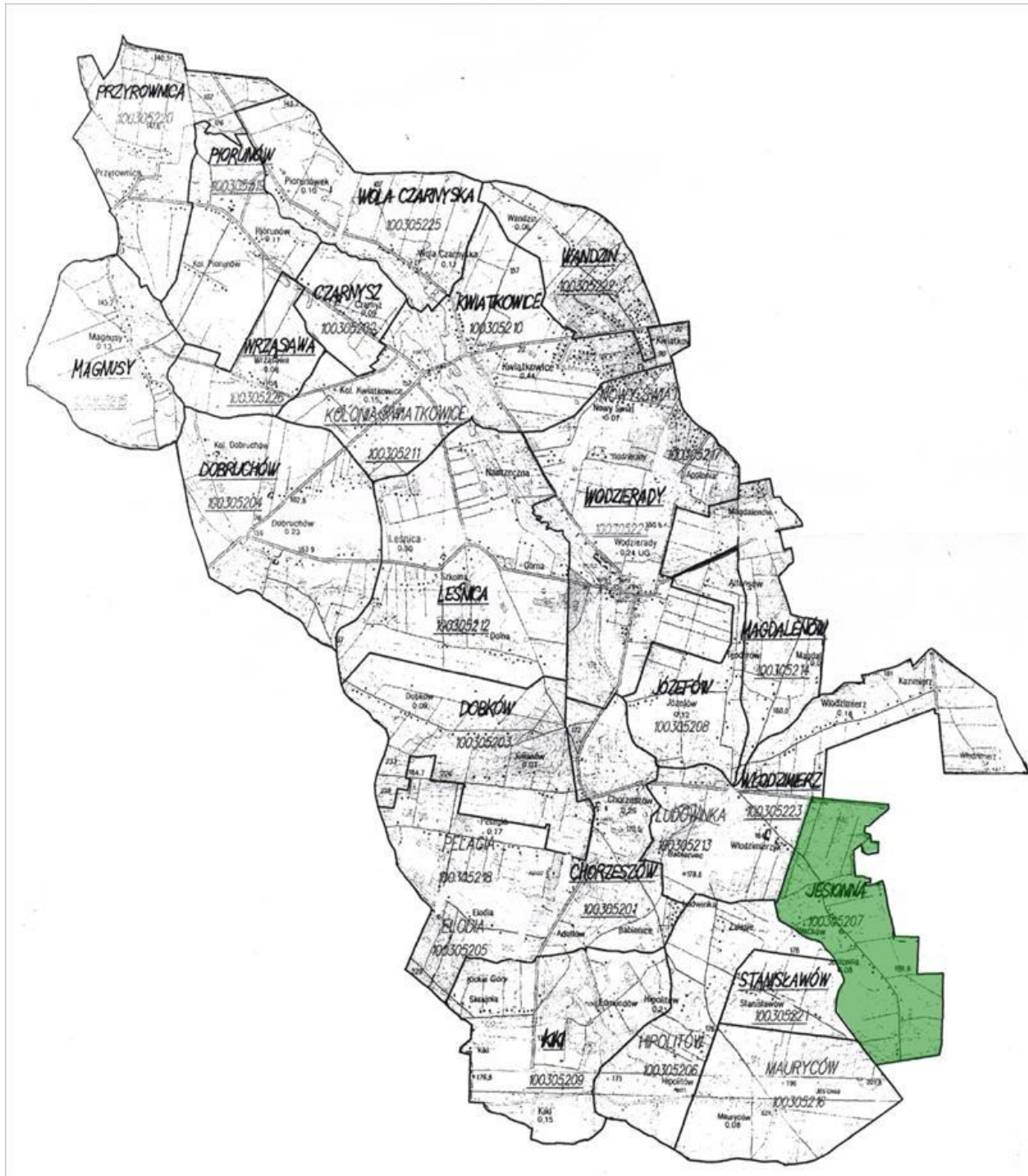
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 7

POŁOŻENIE SOŁECTWA JESIONNA W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 8
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA KIKI

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kiki.

§ 2. 1. Sołectwo Kiki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Kiki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kiki;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kiki;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kiki;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kiki;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kiki.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kiki.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Kiki
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Kikach
gm. Wodzierady

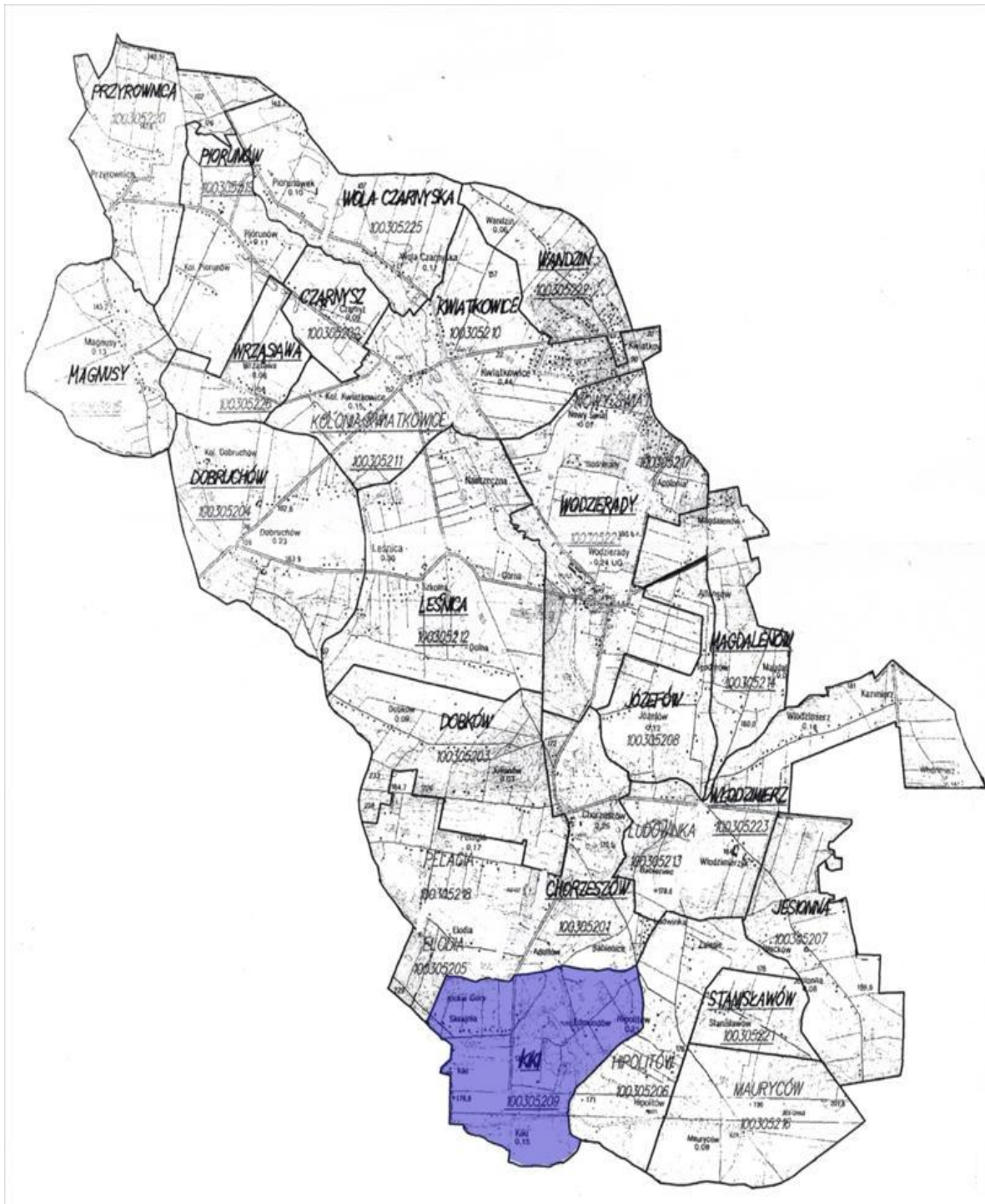
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA KIKI W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 9
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA KWIATKOWICE

Rozdział 1

Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kwiatkowice.

§ 2. 1. Sołectwo Kwiatkowice zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Kwiatkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kwiatkowice;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kwiatkowice;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kwiatkowice;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kwiatkowice;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kwiatkowice.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kwiatkowice, Kwiatkowice-Kolonia, Kwiatkowice Poduchow-ne, Kwiatkowice-Las.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2

Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3 **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4 **Kompetencje zebrania wiejskiego**

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa. 2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnych Rady Gminy z okręgów wyborczych, do których należy dane Sołectwo. Radni mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Kwiatkowice
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Kwiatkowicach
gm. Wodzierady

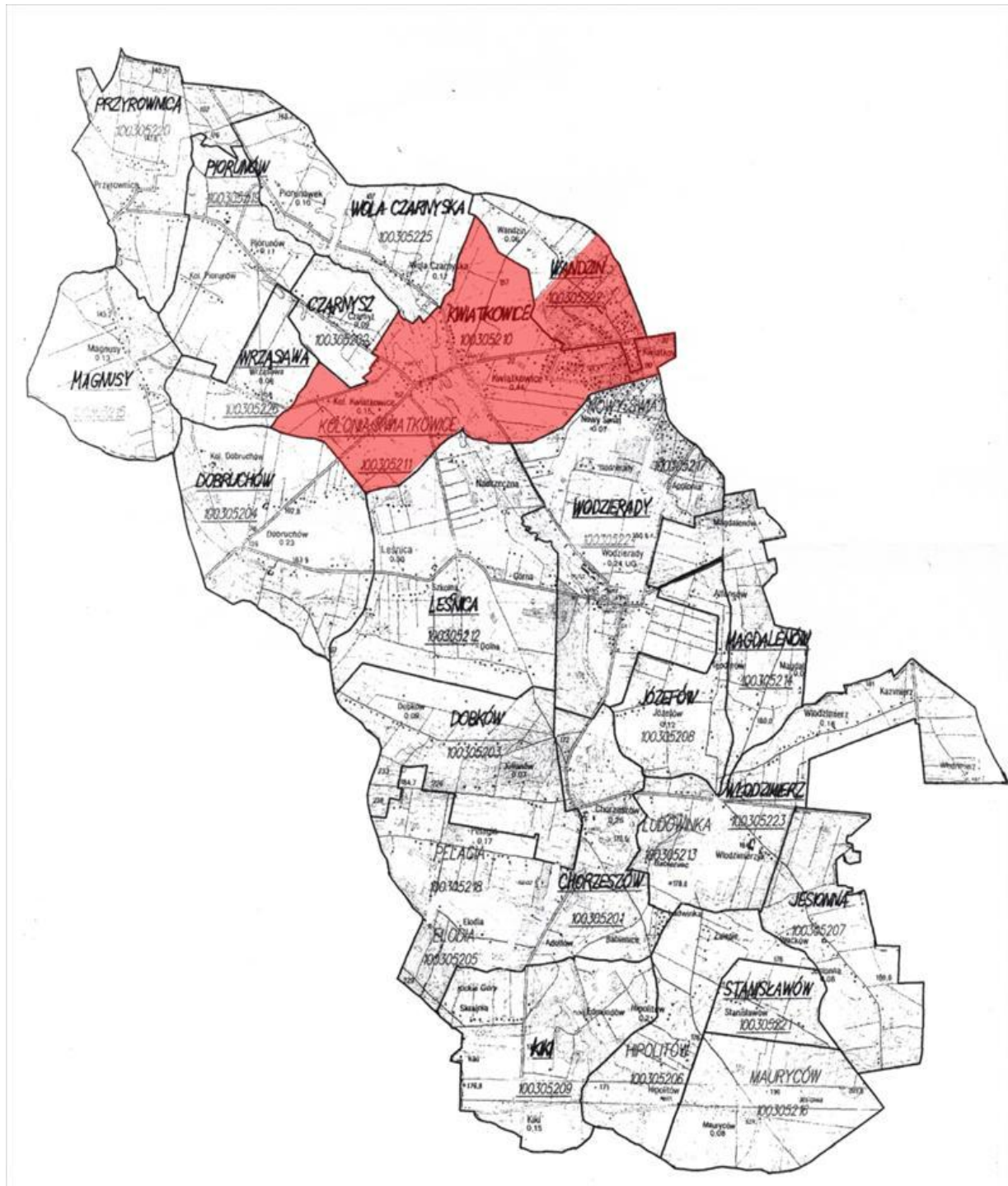
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA KWIATKOWICE W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 10
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA LEŚNICA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Leśnica.

§ 2. 1. Sołectwo Leśnica zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Leśnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Leśnica;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśnica;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Leśnica;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leśnica;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leśnica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Leśnica.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

2. 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

3.12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- i wybór przewodniczącego komisji;
- ii przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- iii przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- iv przeprowadzenie wyborów;
- v obliczanie głosów;
- vi sporządzanie protokołu;
- vii ogłoszenie wyników wyborów.

1 Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.
4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.
5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.
6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.
7. Rada Gminy może:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

- § 35.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.
 3. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
 - 2) Wójt Gminy;
 - 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.
 4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.
 5. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
 - 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- § 36.** 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- § 37.** 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.
- § 38.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.
2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.
 3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.
 4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
- § 39.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
 3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.
- § 40.** 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Leśnica
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Leśnicy
gm. Wodzierady

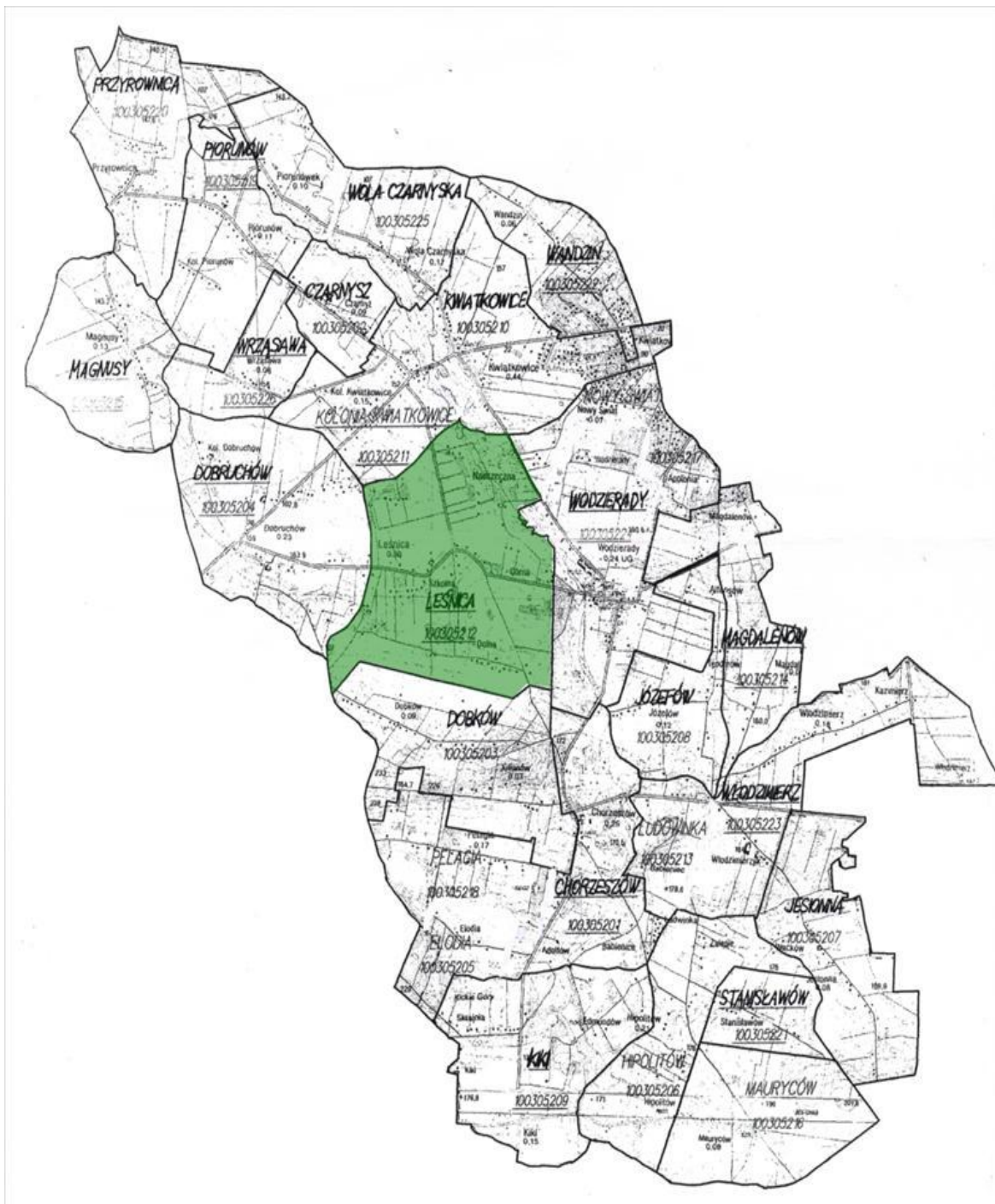
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA LEŚNICA W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 11
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA MAGDALENÓW

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Magdalenów.

§ 2. 1. Sołectwo Magdalenów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Magdalenów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Magdalenów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Magdalenów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Magdalenów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Magdalenów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Magdalenów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Magdalenów.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;

- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Magdalenów
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Magdalenowie
gm. Wodzierady

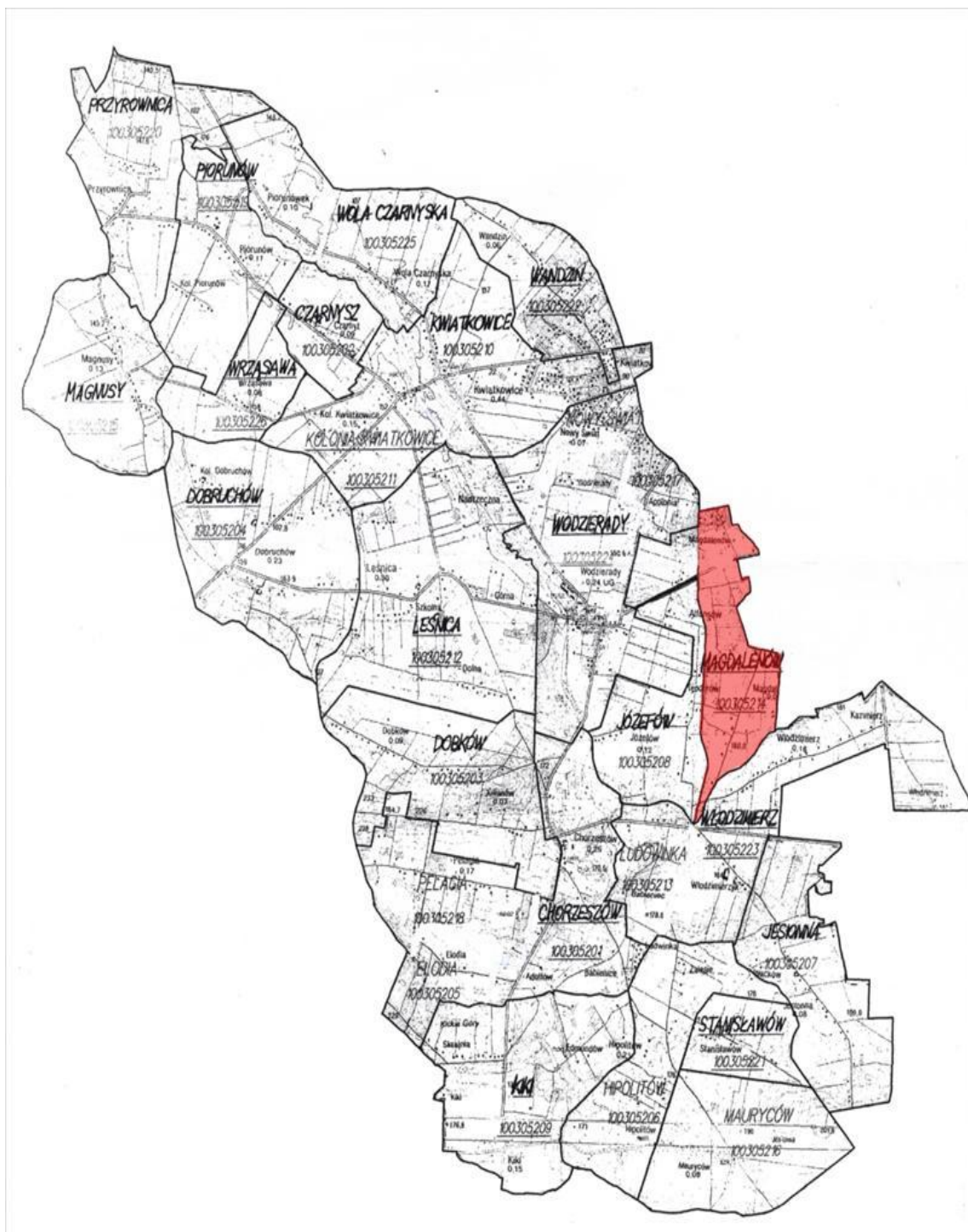
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA MAGDALENÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 12
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA MAGNUSY

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Magnusy.

§ 2. 1. Sołectwo Magnusy zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Magnusy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Magnusy;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Magnusy;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Magnusy;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Magnusy;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Magnusy.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Magnusy.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Magnusy
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Magnusach
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA MAGNUSY W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 13
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA PIORUNÓW

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Piorunów.

§ 2. 1. Sołectwo Piorunów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Piorunów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piorunów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piorunów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Piorunów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piorunów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piorunów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piorunów.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5

Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

4. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

5. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

6. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Piorunów
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Piorunowie
gm. Wodzierady

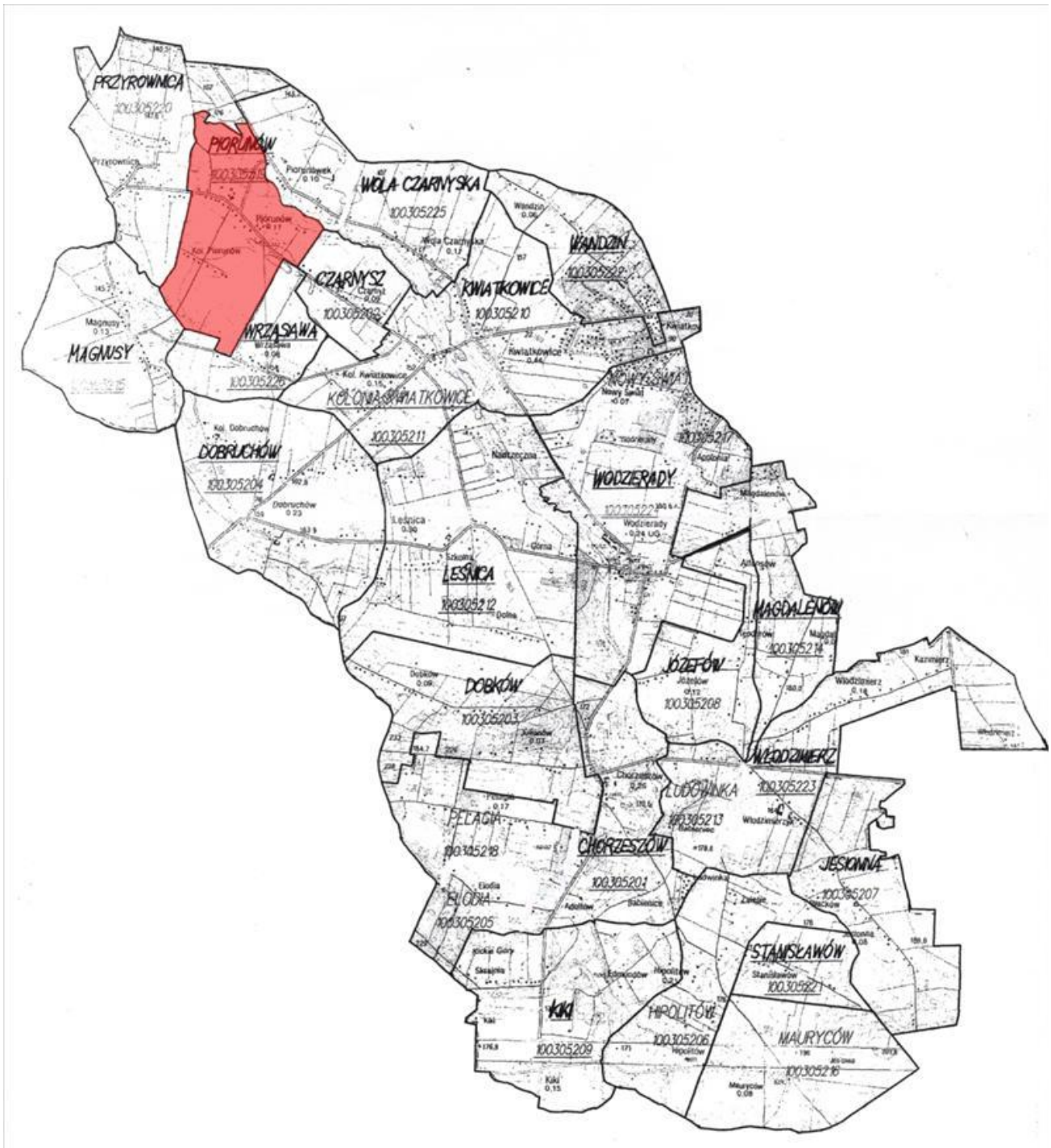
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA PIORUNÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 14
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYROWNICA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Przyrownica.

§ 2. 1. Sołectwo Przyrownica zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Przyrownica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przyrownica;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przyrownica;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przyrownica;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przyrownica;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przyrownica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przyrownica.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołeczką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośredniości albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Przyrownica
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Przyrownicy
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA STANISŁAWÓW

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stanisławów.

§ 2. 1. Sołectwo Stanisławów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Stanisławów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stanisławów;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stanisławów;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stanisławów;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stanisławów;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stanisławów.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stanisławów.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 8) z własnej inicjatywy;
- 9) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 10) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 11) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. 2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Stanisławów
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Stanisławowie
gm. Wodzierady

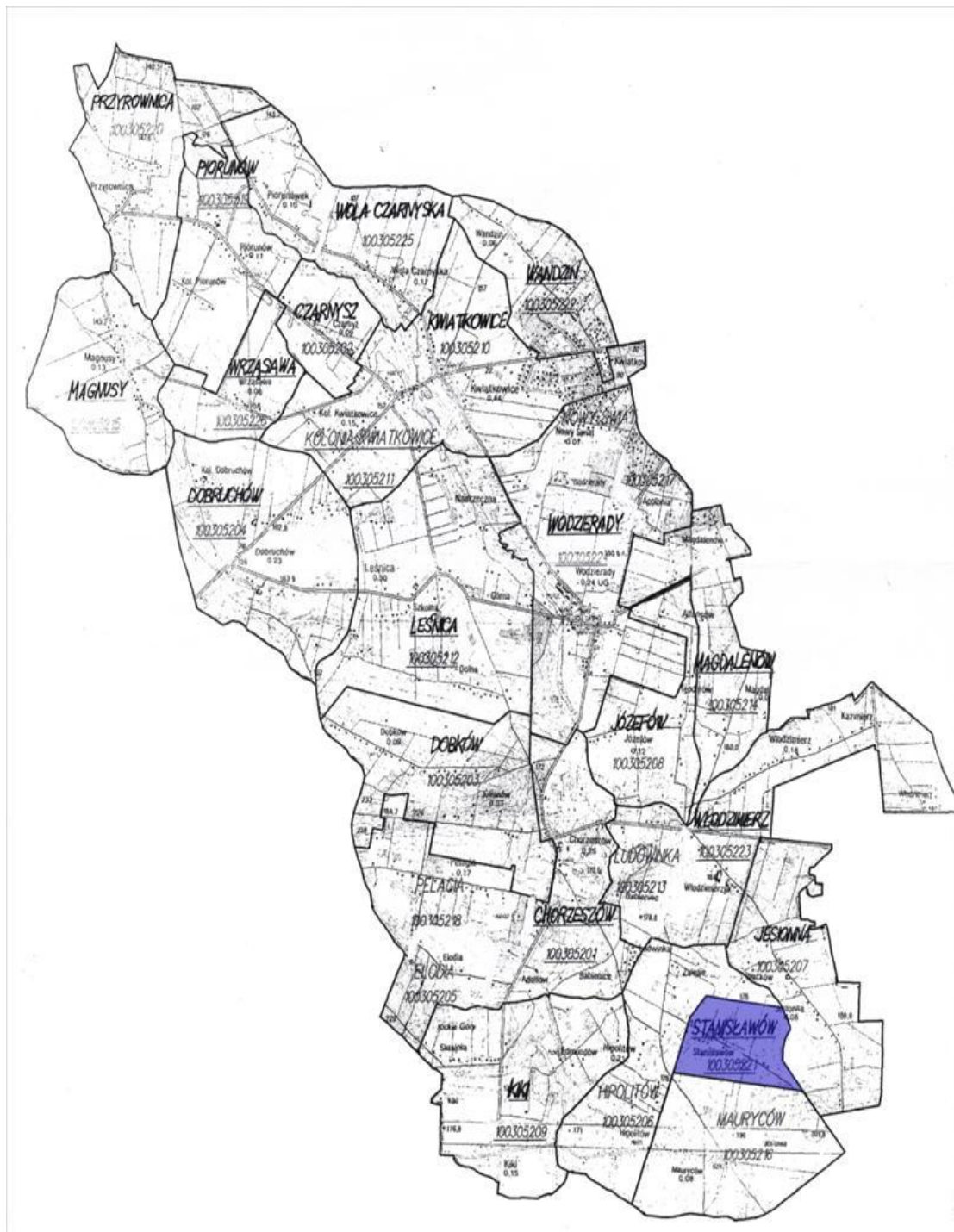
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA STANISŁAWÓW W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 16
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WANDZIN

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wandzin.

§ 2. 1. Sołectwo Wandzin zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Wandzin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wandzin;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wandzin;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wandzin;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wandzin;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wandzin.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wandzin.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Wandzin
SOLTYŚ
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Wandzinie
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy. 2.
W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA WANDZIN W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 17
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WODZIERADY

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wodzierady.

§ 2. 1. Sołectwo Wodzierady zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Wodzierady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wodzierady;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wodzierady;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wodzierady;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wodzierady;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wodzierady.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wodzierady, Nowy Świat, Apolonia.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji; 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;

- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Wodzierady
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Wodzieradach
gm. Wodzierady

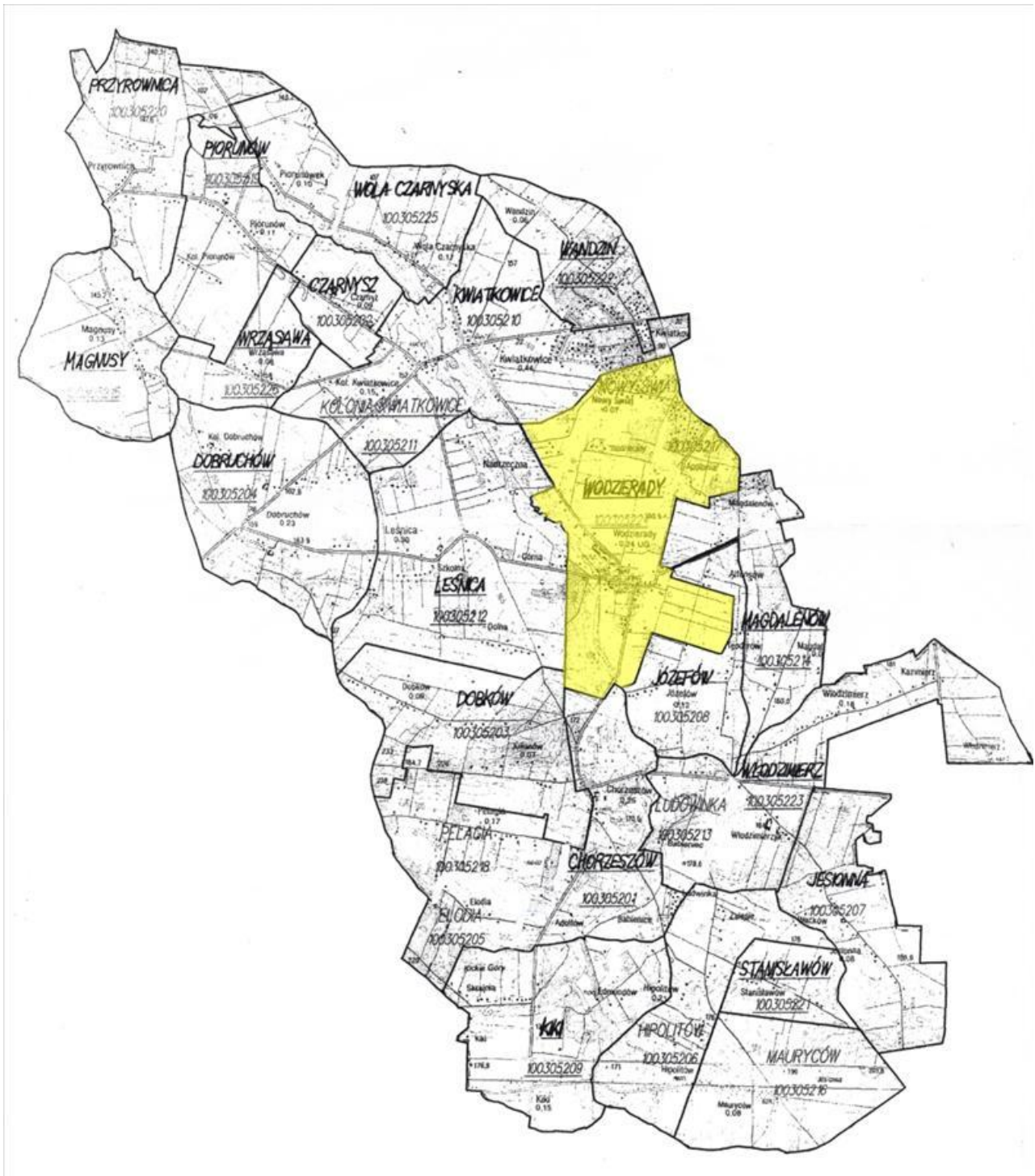
§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA WODZIERADY W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 18
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA CZARNYSKA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wola Czarnyska.

§ 2. 1. Sołectwo Wola Czarnyska zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Wola Czarnyska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Czarnyska;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Czarnyska;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wola Czarnyska;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Czarnyska;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Czarnyska.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wola Czarnyska i Piorunówek.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 5) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Wola Czarnyska
SOŁTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Woli Czarnyskiej
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA WOLA CZARNYSKA W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 19
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄSAWA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wrzasawa.

§ 2. 1. Sołectwo Wrzasawa zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Wrzasawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wrzasawa;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wrzasawa;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wrzasawa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wrzasawa;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wrzasawa.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wrzasawa.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 10) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 13) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 15) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 **Rada sołecka**

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 **Zasady zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośredniości albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Wrzasawa
SOLTYS
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Wrzasawie
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA WRZASAWA W GMINIE WODZIERADY



Załącznik nr 20
do uchwały nr XXXVI/380/2014
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 5 listopada 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WŁODZIMIERZ

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Włodzimierz.

§ 2. 1. Sołectwo Włodzimierz zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wodzierady.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Włodzimierz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Wodzierady;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzierady;
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Włodzimierz;
- 7) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzierady;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Włodzimierz;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzierady;
- 10) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Wodzierady;
- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Włodzimierz;
- 13) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Włodzimierz;
- 14) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Włodzimierz.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Włodzimierz i Ludowinka.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie i proponowanie nazw ulic, placów i skwerów dotyczących sołectwa;
- 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 10) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 Kompetencje Sołtysa

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Wodzierady;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3–5 członków i ma charakter opiniodawczo–doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy. 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 19. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu. 2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 43. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 44. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 45. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 46. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 47. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 48. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 50. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 51. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 6, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 52. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 53. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 54. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 55. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 56. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 57. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 58. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 60. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 61. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 63. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 64. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

- 1) Sołectwo Włodzimierz
SOLTYŚ
Gmina Wodzierady
- 2) Rada Sołecka
w Włodzimierzu
gm. Wodzierady

§ 65. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady
Adam Szymański

Załącznik
do Statutu

POŁOŻENIE SOŁECTWA WŁODZIMIERZ W GMINIE WODZIERADY

